

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO informuję, że:

<b>Tożsamość i dane kontaktowe administratora</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Informacje o przetwarzaniu danych można uzyskać w Urzędzie Gminy w Jasienicy, Jasienica 159, 43-385 Jasienica.
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: telefonicznie – nr tel.: 33/472 62 45, mailowo – e-mail: <a href="mailto:barbara.taton@jasienica.pl">barbara.taton@jasienica.pl</a> lub listownie pod adresem Administratora.
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz art. 22 <sup>1</sup> §1 i §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane. Pozostałe dane przekazane przez Kandydatkę/Kandydata a niewymagane przez w/w przepisy są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane są przetwarzane przez Rekord SI Sp. z o.o. ul. Kasprowicz 5, 43-300 Bielsko-Biała) na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze wsparciem i asystą techniczną systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe.
<b>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacyjnym są dołączane do jego akt osobowych i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy, uległ rozwiązaniu. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane i archiwizowane w sposób i w terminie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie są odsyłane i nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia podlegają zniszczeniu.
<b>Prawa podmiotów danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Mają Państwo prawo do dostępu i do sprostowania danych osobowych, a w niektórych przypadkach mają Państwo prawo do usunięcia swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
<b>Informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie</b>	W przypadku, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie zgody mają Państwo prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w procesie naboru na wolne stanowisko. Podanie danych w zakresie szerszym niż wymieniony w powyższych ustawach jest dobrowolne.
<b>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji</b>	Dane nie podlegają profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wójt Gminy Jasienica  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora  
w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie.
5. W przypadku wykształcenia średniego - udokumentowany minimum 3 letni staż pracy.
6. Kierunek: budownictwo, geodezja, inne kierunki techniczne pokrewne, administracja.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa warunkujących prawidłową realizację zadań w szczególności ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Mile widziana specjalizacja z zakresu dróg i autostrad, budownictwa komunikacyjnego, inżynierii drogowej, kolejowej, konstrukcji budowlanych i inżynierskich, inżynierii lądowej.
1. Preferowane doświadczenie w pracy w JST.
2. Biegła obsługa komputera oraz oprogramowania: MS Word, MS Excel.
3. Dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
4. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg publicznych i niepublicznych dla poszczególnych kategorii dróg.
2. Przygotowanie i udostępnianie na wniosek stron informacji na temat sieci drogowej.
3. Prowadzenie procedury przeglądów stanu dróg dla potrzeb ewidencji.
4. Bieżące uzupełnianie i aktualizowanie dokumentacji / książek/ dróg.
5. Generowanie zestawień danych o sieci dróg publicznych dla nadrzędnych jednostek adm. drogowej zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r.
6. Prowadzenie ewidencji majątku drogowego.
7. Opiniowanie możliwości zaliczenia dróg do określonej kategorii.
8. Przygotowanie projektów uchwał rady gminy o zaliczeniu/niezaliczeniu dróg do kategorii dróg publicznych i ustalenie ich przebiegu.
9. Prowadzenie dróg publicznych i wewnętrznych.
10. Załatwianie skarg i wniosków z zakresu prowadzonych spraw.
11. Prowadzenie innych działań w zakresie związanych z administrowaniem drogami publicznymi i wewnętrznymi.
12. Prowadzenie innych spraw z zakresu referatu budownictwa i rozwoju.
13. Wydawanie opinii w zakresie przejazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej.
14. Wprowadzenie nazewnictwa ulic i placów.
15. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
16. Sporządzanie projektów uchwał i porozumień w sprawie współdziałania z innymi zarządcami dróg.

#### IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony - 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

#### V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o :
  - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - b) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1).
8. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego OrS.2110.3.2021”, **w terminie do dnia 6 września 2021 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

#### VII. Inne informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Podane dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L 2016.119.1), jedynie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282).

2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym ustawą jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
3. Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
4. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

Jasienica, dnia 26 sierpnia 2021 r.

Z up. Wójta  
**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
*Krzysztof Wiecek*

