

**Regulamin przetargu
na dzierżawę lokalu użytkowego zlokalizowanego na nieruchomości stanowiącej
własność Gminy Jasienica oddanej w nieodpłatne użytkowanie SGZOZ w Jasienicy**

§ 1

Przetarg na dzierżawę lokalu użytkowego zlokalizowanego na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Jasienica oddanej w nieodpłatne użytkowanie SGZOZ w Jasienicy przeprowadza się w formie publicznego przetargu pisemnego ograniczonego, którego celem jest wybranie najkorzystniejszej oferty pod względem wysokości czynszu.

§ 2

Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Kierownika SGZOZ w Jasienicy, w składzie od 3 do 5 osób.

§ 3

Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji Przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 4

W pracach Komisji Przetargowej nie mogą uczestniczyć:

- osoby biorące udział w przetargu,
- osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu.

§ 5

Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert na dzierżawę lokalu użytkowego w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Przetarg pisemny ograniczony na dzierżawę lokalu użytkowego” w pokoju nr 26 w Ośrodku Zdrowia w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845 lub przesłaniu ofert na adres: Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845.

§ 6

Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę i adres siedziby firmy, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub spółka prawa handlowego nieposiadająca osobowości prawnej lub imię i nazwisko oferenta, adres oraz nazwę (o ile ją firma posiada), jeżeli oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Wymienione dane muszą być zgodne z danymi zawartymi w odpowiednich rejestrach (KRS, CEIDG)
- 2) proponowaną wysokość czynszu netto za 1m² za dzierżawę lokalu,
- 3) datę sporządzenia oferty,
- 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu w tym ze stanem technicznym lokalu oraz regulaminem przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń

- 5) w przypadku osób prawnych jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej aktualny odpis z KRS-u w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą aktualny odpis z CEIDG. Jeżeli odrębne przepisy szczególne nie wymagają wpisu podmiotu do odpowiedniego rejestru – inny dokument określający dane podmiotu (nazwa, adres siedziby) oraz jego status prawny oraz potwierdzający, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

§ 7

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 9

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

§ 10

1. W części jawnej Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i przekazuje informacje zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu.
2. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
 - c) otwiera koperty z ofertami i sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłaszane przez oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej,
 - e) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu, zgodnie z §8,
 - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej oraz przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 11

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej, jeżeli:

1. nie odpowiadają warunkom przetargu,
2. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
3. nie zawierają danych określonych wyżej dla oferty lub dane te są niekompletne,
4. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 12

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie wyboru najkorzystniejszej oferty lub organizacji dodatkowego przetargu dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty.

§ 13

Po przeprowadzonym przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 14

Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 15

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od minimalnej określonej w warunkach przetargu, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 16

Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawcę lokalu o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 17

Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16 regulaminu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

§ 18

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia bez podania przyczyn.

§ 19

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu.

§ 20

W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje o przeznaczonym do dzierżawy lokalu użytkowym oraz miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 21

Ogłoszenie oraz regulamin przetargu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasienica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnie w Jasienicy.

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna