

Wójt Gminy Jasienica  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora  
w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe, kierunek: ochrona środowiska, budownictwo, administracja.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa warunkujących prawidłową realizację zadań w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o lasach, prawo łowieckie, prawo wodne, o odpadach, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. Mile widziany staż pracy.
3. Preferowane doświadczenie w pracy w JST.
4. Biegła obsługa komputera oraz oprogramowania: MS Word, MS Excel.
5. Umiejętność prawidłowego redagowania pism urzędowych.
6. Zdolność do samodzielnego działania i podejmowania decyzji.
7. Komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
8. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie procedur i przygotowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony przyrody, w tym w zakresie wycinki drzew i krzewów, wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów /praca w terenie/.
3. Prowadzenie ewidencji pomników przyrody wraz z innymi czynnościami towarzyszącymi.
4. Prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopi.
5. Prowadzenie działań mających na celu wykonywanie zadań Gminy wynikających z ustaw wymienionych w pkt.II pkt.1.
6. Prowadzenie spraw związanych z ochroną i rekultywacją gruntów oraz z ochroną roślin i zwierząt.
7. Realizowanie gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego programu ochrony środowiska.
8. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodno-melioracyjnej oraz wodno-ściekowej.
9. Prowadzenie spraw związanych z naruszeniem stosunków wodnych.
10. Realizacja zadań związanych z usuwaniem azbestu - prowadzenie rejestrów.

11. Realizacja wytycznych wynikających z „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Jasienica”.
12. Prowadzenie spraw dotyczących dotacji celowej na dofinansowanie związane z wymianą źródła ogrzewania na ogrzewanie ekologiczne w budynkach mieszkalnych i innych przyjętych przez Radę Gminy Jasienica.
13. Realizacja sprawozdawczości wynikającej z zakresu obowiązków wraz z sprawozdaniem KOBiZE oraz z Programu Ochrony Powietrza.
14. Przygotowywanie projektów uchwał, regulaminów wymaganych w realizacji zakresu obowiązków.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony - 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o :
  - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - b) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1).
8. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska OrS.2110.8.2021”, w terminie do dnia 30.11.2021 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

VII. Inne informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Podane dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1), jedynie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282).
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym ustawą jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
3. Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
4. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

Jasienica, dnia 18 listopada 2021 r.

**WÓJT**  
*mgr inż. Janusz Pierzyna*