

ZARZĄDZENIE NR 120./18 .2021
WÓJTA GMINY JASIENICA

z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji.

Działając na podstawie art.2 ust 1 pkt 4 art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz.217 z późn.zm), oraz Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica z dnia 20.03.2012r w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy, w tym instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

zarządzam:

§ 1. Powołać Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Jasienicy w następującym składzie osobowym:

- 1) Katarzyna Szczypka - Przewodnicząca Komisji
- 2) Grzegorz Marsowicz- Członek Komisji
- 3) Wioletta Wieja - Członek Komisji
- 4) Gabriela Handzel-Gruda - Członek Komisji

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 31.12.2021 do 15.01.2022 roku wg stanu na dzień 31.12.2021 roku.

2. Rozliczenie inwentaryzacji winno nastąpić do dnia 15.01.2022 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie,
2. papiery wartościowe,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. materiały,
5. należności i zobowiązania,
6. grunty,
7. budynki, budowle,
8. wartości niematerialne i prawne,
9. środki trwałe w budowie,
10. środki trwałe,

11. środki trwałe w użytkowaniu oraz składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2,3,4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 9 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6,8,10,11 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.

§ 5. Arkusze spisowe Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze z kasy Urzędu Gminy Jasienica w terminie do dnia 27.12.2021r.

§ 6. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu Urzędu Gminy Jasienica w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

6. Złożenia Wójtowi Gminy Jasienica sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji po jej zakończeniu.

§ 7. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Adw. PRAWNY
Małgorzata Maria Kubica
KPE 414