

**UCHWAŁA NR XXXIV/468/21
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków Gminnego
Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowych
warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1249)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała:**

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/500/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy


Czesław Machalica

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/468/21
Rady Gminy Jasienica
z dnia 25 listopada 2021 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowe warunki jego
funkcjonowania.**

§ 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Jasienica zwany dalej „Zespołem” realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jasienica w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Jasienica występuje do właściwych instytucji oraz organizacji wskazanych w Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z wnioskiem o przedstawienie kandydatów na osoby pełniące funkcję przedstawicieli tychże instytucji i organizacji w Zespole. Wójt powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego niezwłocznie po otrzymaniu kandydatur.

3. W sytuacji odwołania członka Zespołu pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 3. 1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zespołu zostaje wybrany z grona Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Wójt Gminy Jasienica. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się także w siedzibach poszczególnych instytucji/jednostek, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje się członkom za pośrednictwem operatora pocztowego lub wiadomości elektronicznej lub telefonicznie lub osobiście.

3. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca oraz Sekretarz Zespołu. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu oraz w przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba materiały, notatki, uwagi lub załączniki innego rodzaju.


4. W razie niemożności uczestniczenia członka w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 5. 1. Decyzje, ustalenia, uchwały Zespół podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z zastrzeżeniem decyzji w sprawach powołania i składu grup roboczych.

2. Decyzje w sprawie powołania i składu grup roboczych podejmuje Zespół w obecności co najmniej trzech członków.

3. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Dopuszcza się ustalenia ustne pod warunkiem potwierdzenia w formie pisemnej (korespondencja, adnotacja z podpisem, e-mail).

4. W przypadku braku zgodności stanowisk członków Zespołu lub braku większości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Czesław Machalica