

ZARZĄDZENIE NR 0050/6/2022
WÓJTA GMINY JASZENICA

z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jasienica w 2022 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały NR XXXIII/458/21 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 października 2021 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022r.

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jasienica na rok 2022 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr
0050/6/2022

Wójta Gminy Jasienica

z dnia 18 stycznia 2022 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jasienica w 2022 roku

Na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały NR XXXIII/458/21 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 października 2021 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 Wójt Gminy Jasienica ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Cel, rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Celem konkursu ofert jest wspieranie rozwoju aktywności fizycznej i sportu w Gminie Jasienica.

2. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

- 1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży** - m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizację i udział w szkoleniach, zawodach, turniejach i rozgrywkach - **kwota 520.000,00 zł**
- 2) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców** - m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizację i udział w szkoleniach, zawodach, turniejach i rozgrywkach - **kwota 30.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.

3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.

4. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy i być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Jasienica.

5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wymagany jest co najmniej 10% udział środków finansowych własnych oraz co najmniej 10% udział wkładu osobowego podmiotu ubiegającego się o dotację, w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji. Nie przewiduje się wnoszenia i wyceny wkładu rzeczowego do zadania publicznego.

8. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w wyznaczonym terminie.

9. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodny z wzorem ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Wzory ofert dostępne są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasienica

2) w Urzędzie Gminy Jasienica pokój nr 108,

3) na stronie internetowej - www.jasienica.pl

10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji (innego niż Krajowy Rejestr Sądowy) do którego wpisany jest oferent,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji.

11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

12. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Jasienica, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. W przypadku akceptacji przyznanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dokonania korekty opisu planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów, kalkulacji przewidywanych kosztów.

14. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jasienica - www.jasienica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.

16. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane m.in. na:

- 1) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło (trenerzy, instruktorzy, księgowość),
- 2) koszty związane z utrzymaniem bazy sportowej w części dotyczącej realizacji zadania publicznego,
- 3) koszty transportu na zawody,
- 4) wynagrodzenie sędziowskie,
- 5) badania lekarskie zawodników,
- 6) koszty ubezpieczenia,
- 7) zakup sprzętu sportowego i odzieży dla zawodników klubów sportowych,
- 8) pokrycie kosztów noclegów podczas wyjazdów na zawody,
- 9) obozy organizowane przez oferenta oraz wyżywienie w trakcie obozu,
- 10) zakup napojów (bezalkoholowych),
- 11) pokrycie kosztów innych (dokładnie określonych w ofercie) bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

17. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty, modernizacje budynków,
- 2) zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,

- 4) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy w tym wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubów sportowych, pracowników zatrudnionych poza zakresem realizacji zadania,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta,
- 6) spłatę zaciągniętych zobowiązań,
- 7) zakup wyżywienia, usługi cateringowe,
- 8) działalność wyznaniową i polityczną.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nie może nastąpić przed **datą podpisania umowy**, a zakończenie musi nastąpić do dnia **30 listopada 2022 roku**. Koszty rozliczane będą zgodnie z zapisami umowy.

2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe, zapewniające wykonanie zadania.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą a podmiotem otrzymującym dotację wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, informacjach w mediach, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Jasienica.

5. Podmioty, które otrzymają dotację, w czasie epidemii zobowiązane są do realizacji zadania publicznego zgodnie z aktualnymi wytycznymi sanitarnymi.

6. Podmiot realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

8. Zlecniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Przesunięcie zostanie uznane za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie o więcej niż 20%. Przesunięcia wydatków powyżej 20% danej pozycji kosztorysu wymagają pisemnej zgody Zlecniodawcy.

8. Wzrost wydatków powyżej 20% danej pozycji kosztorysu bez wymaganej zgody dotującego, traktowany będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

9. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w punkcie VI oferty, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **8 lutego 2022r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.

2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jasienica.

4. Złożenie oferty w ramach konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

Czynności poprzedzające wydanie opinii Komisji:

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym tj.:

- 1) zgodności oferty z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
- 2) terminowości złożenia, dokonuje pracownik Urzędu Gminy Jasienica, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie do dnia 25 lutego 2022r.

3. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Merytoryczne: jakość przygotowania oferty; zrozumiały, przejrzysty opis działań, zakładanych rezultatów; celowość realizacji zadania; korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania oraz przewidywana liczba odbiorców; realność wykonania przedstawionego zadania.
- 2) Finansowe: ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; zasadność przedstawionych w ofercie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu; wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania.
- 3) Organizacyjne: ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, sprzętowe, doświadczenie i osiągnięcia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania; kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne, pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zadania, w tym wkład pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków; ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych oferentowi przez Gminę Jasienica pod kątem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków; współpraca z jednostkami administracji publicznej.
- 4) Ocena osiągnięć oferenta w zakresie promocji aktywności fizycznej na szczeblu: ogólnopolskim, regionalnym, wojewódzkim, powiatowym, gminnym.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo do odwołania.

6. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy	
	2021r.	2022r.	2021r.	2022r.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży	460.000,00 zł	-	-	-
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców	28.900,00 zł	-	-	-

Wykaz zawartych umów w 2021 roku na realizację zadań publicznych z zakresu:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży		
1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	130.000,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	40.000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	17.000,00 zł
4.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	85.000,00 zł
5.	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	40.000,00 zł
6.	Klub Sportowy „Międzyrzecze”	65.000,00 zł
7.	Klub Sportowy Rudzica	55.000,00 zł
8.	Stowarzyszenie Beskidzki Klub Badmintona SET	19.800,00 zł
9.	Uczniowski Klub Sportowy Karate Kasai	8.200,00 zł
	RAZEM:	460.000,00 zł
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców		
1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	2.300,00 zł
2.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	2.300,00 zł
3.	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	1.100,00 zł
4.	Klub Sportowy „Międzyrzecze”	1.100,00 zł
5.	Beskidzkie Zrzeszenie Sportowo-Rehabilitacyjne „START”	17.600,00 zł
6.	Uczniowski Klub Sportowy „GROM” Jasienica	4.500,00 zł
	RAZEM:	28.900,00 zł

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

[Signature]