

INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ
od dnia 9 maja 2022 roku do dnia 2 czerwca 2022 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	09.05.2022	Rada Gminy Pawłowice	dot. podjęcia apelu dotyczącego zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego udziału w dochodach publicznych odpowiednio do przypadających im zadań	do wiadomości
2.	25.05.2022	Wójt Gminy Jasienica	Raport o stanie Gminy Jasienica	w porządku obrad, dostępny na BIP Urzędu Gminy Jasienica

DRUK NR 647

2022

Klaudia Gładys

Rada Gminy w Jasienicy
wpłynęło dnia 29.04.2022
Nr sprawy: 3040
Podpis: [podpis]

Od: Urząd Gminy Jasienica - Sekretariat <sekretariat@jasienica.pl>
Wysłano: 29 kwietnia 2022 14:14
Do: dziennik@jasienica.pl
Temat: PD: Apel dotyczący zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego udziału w dochodach publicznych odpowiednio do przypadających im zadań.
Załączniki: RG_Apel w sprawie zapewnienie JST udziału w dochodach.zipx

From: Danuta Wasak <d.wasak@pawlowice.pl>

Sent: Friday, April 29, 2022 11:45 AM

To: um@um.bedzin.pl; czeladz@um.czeladz.pl; um@slawkow.pl; sekretariat@wojkowice.pl; siewierz@siewierz.pl; rada@bobrowniki.pl; gmina@mierzecice.pl; urzad@psary.pl; sekretariat@szczyrk.pl; um@um.czechowice-dziedzice.pl; ug@wilamowice.pl; info@bestwina.pl; sekretariat@buczkowice.pl; sekretariat@jasienica.pl; sekretaria@jaworze.pl; ug@kozy.pl; ors@porabka.pl; sekretariat@wilkowice.pl; urzad@um.bierun.pl; burmistrz@imielin.pl; um@ledziny.pl; sekretariat@bojszowy.pl; sekretariat@chelmsl.pl; urzad@um.cieszyn.pl; biuropodawcze@ustron.pl; um@wisla.pl; um@um.skoczow.pl; sekretariat@um.strumien.pl; poczta@brenna.org.pl; sekretariat@chybie.pl; debowiec@debowiec.cieszyn.pl; urzad@goleszow.pl; ug@hazlach.pl; urzad@istebna.eu; ug@zebrzydowice.pl; sekretariat@blachownia.pl; umig@koniecpol.pl; ug@dabrowazielona.pl; gmina@janow.pl; poczta@kamienicapolska.pl; ug@klomnice.pl; sekretariat@konopiska.pl; ug@kruszyna.pl; urzad@lelow.pl; ug@mstow.pl; ug@mykanow.pl; sekretariat@olsztyn-jurajski.pl; poczesna@poczesna.pl; przyrow@przyrow.pl; ug@redziny.pl; sekretariat@gmina-starcza.pl; um@knurow.pl; info@pyskowice.pl; um@sosnicowice.pl; umtoszek@toszek.pl; urzadgminy@gieraltowice.pl; ug@pilchowice.pl; wojt@rudziniec.pl; info@wielowies.pl; sekretariat@gminaklobuck.pl; umig@krzepice.pl; sekretariata@uglipie.pl; ug@miedzno.pl; sekretariat@opatow.gmina.pl; sekretariat@panki.pl; ug@gminapopow.pl; ug@gminaprzystajn.pl; ug@wreczyca-wielka.pl; um@lubliniec.pl; urzad@wozniki.pl; gmina@boronow.pl; gmina@ciasna.pl; gmina@herby.pl; gmina@kochanowice.pl; koszecein@koszecein.pl; urzad@pawonkow.pl; burmistrz@laziska.pl; um@mikolow.eu; um@orzese.pl; ug@ornontowice.pl; urzad@wryry.pl; urzad@miastomyszkow.pl; um@kozielowice.pl; poczta@umigzarki.pl; urzad@niegowa.pl; sekretariat@ugporaj.pl; pszczyna@pszczyna.pl; gmina@goczalkowicezdroy.pl; gmina@kobior.pl; urzad@miedzna.pl; gmina@godalfw.pl; gmina@suszec.pl; boi@um.raciborz.pl; um@krzanowice.pl; poczta@kuzniaraciborska.pl; urzad@kornowac.pl; ug@krzyzanowice.pl; ug@nedza.pl; poczta@pietrowicewielkie.com.pl; urzad@gmina-rudnik.pl; sekretariat@czerwionka-leszczyny.com.pl; ug@gaszowice.pl; ug@jejkowice.pl; informator@lyski.pl; ug@swierklany.pl; sekretariat@kalety.pl; um@miasteczko-slaskie.pl; um@radzionkow.pl; um@tarnowskiegory.pl; gmina@bip.krupskimlyn.pl; sekretariat@ug.ozarowice.pl; kancelaria@ugswierklaniec.pl; gmina@tworog.pl; urzad@zbroslawice.pl; kancelaria@pszow.pl; info@radlin.pl; um@rydultowy.pl; kancelaria@wodzislaw-slaski.pl; gorzyce@gorzyce.pl; lubomia@lubomia.pl; sekretariat@marklowice.pl; urzad@mszana.ug.gov.pl; umporeba@umporeba.pl; prezydent@zawiercie.eu; um@lasy.pl; ogrodzieniec@ogrodzieniec.pl; urzad@pilica.pl; umig@szczekociny.pl; urzad@irzadze.pl; kroczyce@kroczyce.pl; urzad@wlodowice.pl; ug@zarnowiec.pl; sekretariat@zywiec.pl; sekretariat@czernichow.com.pl; uggilowice@gilowice.pl; sekretariat@jelesnia.pl; ugkoszarawa@gminakoszarawa.com; gmina@lipowa.pl; sekretariat@lekawica.com.pl; gmina@lodygowice.pl; ugmilowka@milowka.com.pl; ug@radziechowy-wieprz.pl; ugrajcza@rajcza.com.pl; ugslemien@ugslemien.ig.pl; ug@swinna.pl; ugujsoly@ujsoy.com.pl; ugw@wegierska-gorka.pl

Subject: Apel dotyczący zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego udziału w dochodach publicznych odpowiednio do przypadających im zadań.

W imieniu Przewodniczącego Rady Gminy Pawłowice Damiana Hermana przekazuję następujące informację:

Realizując postanowienia uchwały nr XXXVII/383/2022 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie podjęcia apelu dotyczącego zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego udziału w

dochodach publicznych odpowiednio do przypadających im zadań w załączeniu przesyłam treść w/w apelu.

--

Pozdrawiam,
Danuta Wasak
Referat Organizacyjny
tel. 32/4756 329
e-mail: d.wasak@pawlowice.pl

Gmina Pawłowice
ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice
tel. 32/4756 300
www.pawlowice.pl

**UCHWAŁA NR XXXVII/383/2022
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 26 kwietnia 2022 r.

**w sprawie podjęcia apelu dotyczącego zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego udziału
w dochodach publicznych odpowiednio do przypadających im zadań.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559)

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Przyjmuje się apel stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Pawłowice do zawiadomienia:

1. Prezesa Rady Ministrów,
2. Ministra Finansów,
3. Organów stanowiących gmin z terenu Województwa Śląskiego o podjęciu niniejszej uchwały oraz przekazania treści uchwały wraz z apelem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Damian Herman

**Apel w sprawie zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego udziału w dochodach publicznych
odpowiednio do przypadających zadań**

W myśl art. 167 Konstytucji RP samorząd powinien mieć zapewniony udział w dochodach publicznych odpowiednio do przypadających zadań.

Niestety w związku z reformami podatkowymi widoczny jest spadek dochodów gminy mimo zwiększonych zadań przezeń wykonywanych. Inflacja, wzrost pensji minimalnej, wzrost wydatków w sektorze edukacji to niestety przykłady pogłębiania się przepaści pomiędzy oczekiwaniami mieszkańców, a możliwościami samorządu. Kolejne rządowe plany na ten rok spowodują dalsze pogłębiające się problemy JST.

W związku z tym postulujemy o:

- 1) podwyższenie procentowego udziału jednostek samorządu terytorialnego w podatku PIT,
- 2) gwarancję 100% pokrycia przez Państwo kosztów wynagrodzeń nauczycieli w jednostkach oświatowych,
- 3) gwarancję 100% pokrycia kosztów zadań zleconych do realizacji gminie (obowiązkowych), a stanowiących zadania z zakresu administracji rządowej,
- 4) zwrotu podatków VAT do samorządów z prowadzonych inwestycji z przeznaczeniem na kolejne inwestycje.

Projekt**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 2022 r.

**w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Jasienica
w roku szkolnym 2022/2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z art. 39a
ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r.
poz. 1082 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Jasienica w roku szkolnym
2022/2023:

- 1) w przypadku benzyny określa się na 7,36 zł za litr;
- 2) w przypadku oleju napędowego określa się na 7,08 zł za litr;
- 3) w przypadku autogazu określa się na 3,52 zł za litr.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

KtB 414

Uzasadnienie

W związku z Ustawą z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 2248) zmianie uległy zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców do przedszkoli, szkół i ośrodków, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Zgodnie ze znowelizowanym art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.), rada gminy określa średnią cenę jednostki paliwa w gminie na każdy rok szkolny, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa w gminie.

Do wyliczenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie na rok szkolny 2022/2023 przyjęto ceny paliw (z wyłączeniem cen tzw. „superpaliw”) z dnia 25.05.2022 r.: benzyny, oleju napędowego i autogazu z czterech stacji paliw z terenu Gminy Jasienica.

DYREKTOR
GZOSiP w Jasienicy

Urszula Bujok

Projekt

**UCHWAŁA NR XLI/ /22
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie dokonania oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy**

Na podstawie art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 r. poz. 633 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 832).

**RADA GMINY JASZENICA
uchwała, co następuje :**

§ 1. Na podstawie raportu przedłożonego przez Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
KIB 414

**Ocena
sytuacji ekonomiczno-finansowej
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy**

I. Wprowadzenie

W związku z art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn.zm.) obowiązkiem podmiotu tworzącego jest dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

Podstawą do dokonania oceny jest sporządzony i przekazany przez Kierownika Zakładu „**Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy**” w oparciu o art. 53a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn.zm.).

Raport o którym mowa powyżej został przygotowany na podstawie sprawozdania finansowego za rok 2021 i zawiera w szczególności:

- analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za rok 2021,
- prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe tj. 2022-2024 wraz z opisem przyjętych założeń,
- informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Zakładu.

Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej została dokonana na podstawie wskaźników ekonomiczno-finansowych o których mowa w rozporządzeniu wykonawczym Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 832) w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie analizy wskaźnikowej została dokonana ocena punktowa. Wartości maksymalne punktowych ocen dla poszczególnych grup wskaźników określa rozporządzenie wykonawcze Ministra Zdrowia cytowane powyżej, a ich suma wynosi **70 punktów**.

Podział punktowych ocen pomiędzy poszczególne grupy wskaźników odzwierciedla ich znaczenie w ocenie ekonomiczno-finansowej zakładu opieki zdrowotnej.

Największy wpływ na tę ocenę według przyjętych norm w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uwzględniających w określeniu przedziałów wartości tych wskaźników i przypisanych im punkowych ocen - **specyfikę funkcjonowania ochrony zdrowia** mają wskaźniki:

- **płynności finansowej** (około 36 %),
- w następnej kolejności **zadłużenia** (około 29 %)
- oraz **zyskowności** (około 21 %) i **efektywności** (około 14 %).

II. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej za poprzedni rok obrotowy, tj. 2021 rok

Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej została opracowana w oparciu o teorię i zasady analizy wskaźnikowej, dostosowanej do warunków i specyfiki sektora ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 832) w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej **za rok 2021** przeprowadzono w oparciu o punktowe oceny przypisane poszczególnym wskaźnikom, wyliczonym zgodnie ze sposobem określonym w w/w rozporządzeniu.

W wyniku analizy wskaźników sporządzonej na podstawie sprawozdania finansowego za 2021 r. przy zastosowaniu metody punktowej uzyskano **65 punktów** co stanowi **92,8%** maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania i **świadczy o dobrej sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.**

Jeżeli chodzi o uzyskane punkty w poszczególnych grupach wskaźników to przedstawia się to następująco:

- 1) wskaźniki zyskowności – **13 punktów** na **15 możliwych**, co stanowi **87,0%** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników,
- 2) wskaźniki płynności - **22 punktów** na **25 możliwych**, co stanowi **88,0%** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników,
- 3) wskaźniki efektywności – **10 punktów** na **10 możliwych**, co stanowi **100,0%** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników,
- 4) wskaźniki zadłużenia – **20 punktów** na **20 możliwych**, co stanowi **100,0%** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników.

III. Prognoza sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe, tj. 2022-2024

Przyjęte założenia do prognozy na kolejne trzy lata oparte na obowiązującym stanie prawnym na 31.05.2022 oraz zapisach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia wskazują na istotne pogorszenie wyniku z roku 2022. Spowodowane

jest to obniżeniem przychodów o 8,3% przy wzroście kosztów o 1,3%.
Ograniczenie straty będzie możliwe poprzez:

1. pokrywanie przez NFZ pełnych skutków podwyżek wynagrodzeń,
2. zwiększenie kontraktów w Ambulatoryjnej Opiece Specjalistycznej,
3. zwiększenie przychodów z działalności komercyjnej.

Spełnienie powyższych warunków powinno przynieść w kolejnych latach:

- 2023 wzrost przychodów o **10,7%**, przy przyroście kosztów ogółem o **5,9%**,
- 2024 wzrost przychodów o **10,0%** , przy przyroście kosztów ogółem o **7,5%**.

Tak przyjęte założenia wskazują na możliwość powrotu do generowania zysku w 2024 roku.

Generowanie ujemnego wyniku finansowego w latach 2022 i 2023 wpłynie na zmianę oceny zyskowności, która w tych latach wyniesie 0 punktów, by w 2024 roku wynieść 9 punktów na 15 możliwych do uzyskania. Całkowita ocena punktowa w 2022 i 2023 roku wyniesie 52 punktów na 70 możliwych do uzyskania, zaś w 2024 r. wyniesie 61 punktów na 70 możliwych.

Wypełnienie w prognozie założeń pozwoli na powrót do stabilności ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wskazuje, że kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej zakładu, a podmiot tworzący na podstawie tego raportu dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

KIEROWNIK
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Jasienicy

Jan Matuszek

Projekt

**UCHWAŁA NR XLI/ /22
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2021**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz.559 z późn.zm.) oraz art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz.217 z późn.zm.)

**RADA GMINY JASZENICA
uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2021 obejmujące:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31.12.2021 r. wykazujący po stronie aktywów pasywów sumę bilansową w wysokości 5.703.214,23 zł,
- 2) rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wykazujący zysk netto w wysokości 363.083,19 zł,
- 3) informację dodatkową.

§ 2. Zysk netto w wysokości 363.083,19 zł zostanie przeznaczony na zwiększenie funduszu zakładu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
KIB 414

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wskazuje na obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego jednostki.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2021.

KIEROWNIK
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Jasienicy

Jan Matuszek

Projekt**UCHWAŁA NR XLI/ /22
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/189/2008 Rady Gminy Jasienica z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Komunalny w Jasienicy” zmienionej Uchwałą Nr XXII/253/08 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 listopada 2008 r., Uchwałą Nr XLIV/409/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 roku, Uchwałą Nr XXV/264/12 Rady Gminy Jasienica z dnia 14 grudnia 2012 r., Uchwałą Nr XXIII/332/16 Rady Gminy Jasienica z dnia 20 października 2016 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 14 ust. 3, art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 1 rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych tj. z dnia 17 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 513)

**Rada Gminy Jasienica
Uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXI/189/2008 Rady Gminy Jasienica z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Komunalny w Jasienicy” zmienionej Uchwałą Nr XXII/253/08 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 listopada 2008 r., Uchwałą Nr XLIV/409/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 roku, Uchwałą Nr XXV/264/12 Rady Gminy Jasienica z dnia 14 grudnia 2012 r., Uchwałą Nr XXIII/332/16 Rady Gminy Jasienica z dnia 20 października 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Zakład budżetowy działa według zasad finansowych obowiązujących dla zakładu budżetowego rozliczając się z budżetem Gminy Jasienica i zalicza się do działu 900-Gospodarka komunalna i ochrona środowiska oraz działu 400-Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr...../...../2022
Rady Gminy Jasienica

z dnia..... 2022 r.

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 14 ust. 3, art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 1 rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych tj. z dnia 17 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 513) wprowadza się dla rozliczeń z budżetem Gminy Jasienica dział 400-„Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę” w związku z realizacją zadań gminy o charakterze użyteczności publicznej w zakresie eksploatacji wodociągu w sołectwie Grodziec.

DYREKTOR
Zakładu Komunalnego w Jasienicy

mgr Katarzyna Bula-Muszyńska

Projekt**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEENICA**

z dnia 2022 r.

w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/402/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 15 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1371 ze zm.),

**Rada Gminy Jasienica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/402/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa śląskiego.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
KtB 414

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia.....2022 r.

Przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica udostępnionych dla operatorów i przewoźników.

Lp.	Nr przystanku	Nazwa przystanku	Lokalizacja/ nr drogi	Tytuł prawny Gminy Jasienica do dysponowania przystankiem
1.	02	Jasienica Remiza, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
2.	17	Jasienica Remiza, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
3.	04	Jasienica RSP, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
4.	15	Jasienica RSP, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
5.	06	Jasienica Podleśny, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
6.	13	Jasienica Podleśny, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
7.	08	Jasienica Dolna, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
8.	11	Jasienica Dolna, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
9.	10	Rudzica Laryszówka, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
10.	09	Rudzica Laryszówka, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
11.	12	Rudzica 1, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
12.	07	Rudzica 1, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
13.	14	Rudzica 2, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
14.	05	Rudzica 2, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
15.	16	Rudzica Stawy, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
16.	03	Rudzica Stawy, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
17.	18	Landek Plac zabaw, kierunek Chyble	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
18.	01	Landek Plac zabaw, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2633S	zarządzający
19.	02	Landek Sklep, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
20.	09	Landek Sklep, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
21.	04	Iłownica k/Hańdrych, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
22.	07	Iłownica k/Hańdrych, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
23.	06	Iłownica Szkoła, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
24.	05	Iłownica Szkoła, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
25.	08	Iłownica Stawy, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
26.	03	Iłownica Stawy, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
27.	10	Iłownica Centrum, Końcowy	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający
28.	01	Iłownica Centrum, kierunek Landek	droga powiatowa nr 2638S	zarządzający

29.	02	Grodziec Skrzyżowanie, kierunek Bielowicko	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
30.	04	Grodziec Dworzec Kolejowy, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
31.	17	Grodziec Dworzec Kolejowy, kierunek Świętoszówka	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
32.	06	Bielowicko Zakręt, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
33.	15	Bielowicko Zakręt, kierunek Grodziec	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
34.	08	Bielowicko Spółdzielnia, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
35.	13	Bielowicko Spółdzielnia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
36.	10	Roztropice Mleczarnia, kierunek Rudzica	droga gminna nr 490225S	właściciel
37.	11	Roztropice Mleczarnia, kierunek Wieszczęta	droga gminna nr 490225S	właściciel
38.	12	Roztropice Remiza, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
39.	09	Roztropice Remiza, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
40.	14	Roztropice 2, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
41.	07	Roztropice 2, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
42.	16	Roztropice 1, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
43.	05	Roztropice 1, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
44.	18	Iłownica Skrzyżowanie, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
45.	03	Iłownica Skrzyżowanie, kierunek Iłownica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
46.	20	Rudzica Kościół, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
47.	01	Rudzica Kościół, kierunek Roztropice	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
48.	22	Rudzica Szkoła	droga powiatowa nr 4420S	zarządzający
49.	02	Rudzica Plaskownia, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
50.	09	Rudzica Plaskownia, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
51.	04	Rudzica Dzioły, kierunek Wieszczęta	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
52.	07	Rudzica Dzioły, kierunek Jasienica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
53.	06	Wieszczęta Remiza, kierunek Bielowicko	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
54.	05	Wieszczęta Remiza, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
55.	08	Wieszczęta Sklep, kierunek Roztropice	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
56.	03	Wieszczęta Sklep, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
57.	10	Wieszczęta Szkoła, kierunek Bielowicko	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
58.	01	Wieszczęta Szkoła, kierunek Rudzica	droga powiatowa nr 2640S	zarządzający
59.	02	Świętoszówka, kierunek Łazy	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
60.	03	Świętoszówka, kierunek Biery, Grodziec	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
61.	04	Jasienica, kierunek Łazy	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
62.	01	Jasienica, kierunek Świętoszówka	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
63.	06	Łazy końcowy	droga powiatowa nr 4419S	zarządzający
64.	02	Jasienica Meble, kierunek Biery	droga gminna nr	właściciel

			490033S	
65.	09	Jasienica Meble, kierunek Bielsko-Biała	droga gminna nr 490033S	właściciel
66.	04	Biery Mostek, kierunek Świątoszówka	droga gminna nr 490119S	właściciel
67.	07	Biery Mostek, kierunek Jasienica	droga gminna nr 490119S	właściciel
68.	06	Biery Kościół, kierunek Świątoszówka	droga gminna nr 490122S	właściciel
69.	05	Biery Kościół, kierunek Jasienica	droga gminna nr 490122S	właściciel
70.	08	Biery Osiedle -Przepompownia, kierunek Świątoszówka	droga gminna nr 490122S	właściciel
71.	03	Biery Osiedle -Przepompownia, kierunek Jasienica	droga gminna nr 490122S	właściciel
72.	10	Świątoszówka, kierunek Grodziec	droga gminna nr 490122S	właściciel
73.	01	Świątoszówka, kierunek Biery	droga gminna nr 490122S	właściciel
74.	02	Grodziec Skrzyżowanie, kierunek Grodziec Zagóra	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
75.	04	Grodziec Leśniczówka, kierunek Zagóra	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
76.	01	Grodziec Leśniczówka, kierunek Świątoszówka	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
77.	06	Grodziec Zagóra, końcowy	droga powiatowa nr 4418S	zarządzający
78.	02	Jasienica Hareża, kierunek Jaworze	droga powiatowa nr 4416S	zarządzający
79.	01	Jasienica Hareża, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4416S	zarządzający
80.	02	Jasienica Skrzyżowanie, kierunek Skoczów	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
81.	11	Jasienica Skrzyżowanie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
82.	04	Jasienica Meble, kierunek Skoczów	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
83.	09	Jasienica Meble, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4417S	zarządzający
84.	02	Mazańcowice - Osiedle kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
85.	13	Mazańcowice - Osiedle, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
86.	04	Mazańcowice 1 Skrzyżowanie kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
87.	11	Mazańcowice 1 Skrzyżowanie kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
88.	06	Mazańcowice - Wzniesienie kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
89.	09	Mazańcowice - Wzniesienie kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
90.	08	Mazańcowice - Kościół, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
91.	07	Mazańcowice - Kościół, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
92.	02	Mazańcowice Szkoła	droga gminna nr 490469S	właściciel
93.	10	Mazańcowice- Przy Rondzie, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
94.	05	Mazańcowice- Przy Rondzie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
95.	12	Międzyrzecze Dolne- Krzyż, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
96.	03	Międzyrzecze Dolne- Krzyż, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
97.	14	Międzyrzecze Dolne -Obiekt Sportowy, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
98.	01	Międzyrzecze Dolne -Obiekt Sportowy, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4427S	zarządzający
99.	02	Mazańcowice -Spółdzielnia, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający

100.	07	Mazańcowice –Spółdzielnia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
101.	04	Mazańcowice - Mrzyglód, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
102.	05	Mazańcowice - Mrzyglód, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
103.	06	Mazańcowice – Skrzyżowanie, kierunek Mazańcowice	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
104.	03	Mazańcowice – Skrzyżowanie, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
105.	08	Mazańcowice – Ośrodek Zdrowia, Dolina Słońca, końcowy	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
106.	01	Mazańcowice – Ośrodek Zdrowia, Dolina Słońca, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4426S	zarządzający
107.	02	Międzyrzecze Górne – Granica, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
108.	17	Międzyrzecze Górne – Granica, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
109.	04	Międzyrzecze Górne – Kopiec, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
110.	15	Międzyrzecze Górne – Kopiec, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
111.	06	Międzyrzecze Górne – Ośrodek Zdrowia, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
112.	13	Międzyrzecze Górne – Ośrodek Zdrowia, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
113.	08	Międzyrzecze Górne – OSP, kierunek Międzyrzecze Górne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
114.	11	Międzyrzecze Górne – OSP, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
115.	10	Międzyrzecze Górne, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
116.	09	Międzyrzecze Górne, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
117.	12	Międzyrzecze Dolne – Boisko, kierunek Międzyrzecze Dolne	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
118.	07	Międzyrzecze Dolne – Boisko, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
119.	14	Międzyrzecze Dolne - Strefa, kierunek Międzyrzecze	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
120.	05	Międzyrzecze Dolne - Strefa, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
121.	16	Międzyrzecze Dolne – Młyn końcowy	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
122.	03	Międzyrzecze Dolne – Młyn, kierunek Bielsko-Biała	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający
123.	01	Międzyrzecze Dolne – przystanek początkowy	droga powiatowa nr 4425S	zarządzający

Uzasadnienie.

do uchwały Rady Gminy Jasienica w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/402/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica.

Stosownie do przepisu art.15 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym organizowanie publicznego transportu zbiorowego polega m. in. na określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

W związku z utworzeniem nowych przystanków na terenie Gminy Jasienica, należało dokonać aktualizacji wykazu przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Jasienica. Przedmiotowe przystanki mają na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Jasienica w zakresie dostępności komunikacyjnej. Nowe przystanki skrócą dystans dotarcia do miejsc zamieszkania.

W dniach od 28.05.2022r. do 6.06.2022r. zostały przeprowadzone konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Jasienica. Na wszystkich sołectwach na tablicach informacyjnych zostały porozwieszane projekty uchwały.

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Rozwoju Gospodarczego
mgr Sławomir Filipczak

h. n. n.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na
okres do 3 lat lokalu użytkowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 oraz art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021r., poz. 1899 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

- § 1.** Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres 3 lat lokalu użytkowego o powierzchni 6,00 m², usytuowanego w obiekcie na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako dz. 17/4 w Jasienicy.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
KTB 414

Uzasadnienie

Opisane w uchwale pomieszczenie było dzierżawione w celu prowadzenia w nim działalności handlowo-usługowej (punkt przyjęć do naprawy obuwia).

W związku ze zbliżającym się terminem wygaśnięcia umowy, dzierżawca zwrócił się do Wójta Gminy z prośbą o zawarcie kolejnej umowy.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat, wymaga zgody Rady Gminy.

Powierzchnia dzierżawiona lokalu: 6,00 m².

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Rozwoju Gospodarczego
mgr Sławomir Kłapek

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica w celu przekazania
go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r. poz. 2028 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.).

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
KIB 414

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia.....2022 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY JASZENICA

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.);

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków – zwany dalej regulaminem - określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.).

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadaje im ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody:

- 1) zapewnić ciągłą i niezawodną dostawę wody w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę, o ciśnieniu w punkcie przyłączenia odbiorcy usług do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, z zastrzeżeniem wyjątków, o które wnioskuje odbiorca usług, a przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyraża na to zgodę,
- 2) w przypadku awarii urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przywrócić zaopatrzenie w wodę w terminie nie dłuższym niż 48 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii,
- 3) w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przywrócić

zaopatrzenie w wodę w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania zaopatrzenia w wodę,

- 4) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o następujących parametrach: żelazo do 200 µg/l, chlor wolny do 0,3 mg/l, mętność – 1 NTU, pH 6,5 – 9,5, twardość 60 – 500 mg/l, barwa – akceptowalna i bez nieprawidłowych zmian.

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług w zakresie odprowadzania ścieków:

- 1) zapewnić ciągłe i niezawodne odprowadzanie ścieków urządzeniami kanalizacyjnymi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m³ na dobę,
- 2) w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przywrócić odprowadzanie ścieków w terminie nie dłuższym niż 24 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii,
- 3) w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego przywrócić odprowadzanie ścieków w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania odprowadzania ścieków.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Umowy mogą być zawierane w lokalu lub poza lokalem przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. W przypadku, jeżeli przyszłym odbiorcą jest konsument w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) wówczas przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wypełnienia obowiązków określonych przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020r. poz. 287 z późn. zm.).

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) dane osoby lub podmiotu wnioskującego o zawarcie umowy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) wskazanie przeznaczenia pobieranej wody i rodzaju odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy, a zawarcie umowy powinno nastąpić niezwłocznie po tym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 7. 1. W przypadku złożenia pisemnego, kompletnego wniosku przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni dokona zabudowy wodomierzy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§ 9. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w razie braku urządzeń pomiarowych na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie, przy czym ilość bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie art. 27 ust 6 ustawy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

4. W budynkach wielolokalowych dokonuje się odczytu wodomierza głównego, jak i wodomierzy zamontowanych przy punktach czerpalnych, jeżeli umowy są zawarte z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz jego właścicielem lub zarządcą.

5. Długość okresu obliczeniowego określa umowa.

6. Odczytów wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych dokonuje się w terminach wynikających z okresów obliczeniowych.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. 1. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 19a ustawy.

§ 11. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wydawane są przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w formie pisemnej i powinny:

- 1) wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele, o ile wniosek dotyczył wydania warunków przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 3) wskazywać parametry techniczne i warunki formalno-prawne wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- 4) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych i ich jakość, o ile wniosek dotyczył wydania warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
- 5) określać warunki odbioru przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- 6) zawierać załącznik graficzny w postaci planu sytuacyjnego z naniesioną trasą przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego,
- 7) w przypadku warunków przyłączenia do sieci wodociągowej zawierać opis przedstawiający schemat węzła,
- 8) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej określony w art. 19a ust. 7 ustawy.

3. W przypadku braku możliwości wydania warunków przyłączenia do sieci informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w ustawie.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu następuje przyłączenie do sieci.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem bezwzględnie stosując podsypkę, obsypkę i nadsypkę piaskową,
- 2) średnice przyłączy wodociągowych należy dobrać w oparciu o przepływ obliczeniowy wody do budynków lub obiektów nie mniejsze niż \varnothing 40 mm,
- 3) przyłącza wodociągowe należy wykonać z materiałów posiadających dopuszczenie do stosowania w budownictwie, atesty higieniczne zezwalające na kontakt z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz z materiałów odpornych na działanie warunków gruntowych, w tym na oddziaływanie warunków fizyko-chemicznych gruntu tj. PE 100 RC SDR 11 lub z żeliwa sferoidalnego,
- 4) od strony instalacji wewnętrznej na przyłączy wodociągowym zamontować zawór antyskażeniowy i odcinający,
- 5) trasę przyłączy wodociągowych należy oznaczyć taśmą lokalizacyjną z wkładką metalową, układaną na wysokości ok. 30 cm nad rurociągiem.

2. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza należy przeprowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- 2) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z materiałów posiadających dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zapewniających jego szczelność, wytrzymałość mechaniczną, odporność na korozję chemiczną i ścieranie tj. PVC SDR 34 SN8 lite lub rur kamionkowych o średnicach nie mniejszych niż \varnothing 160 mm,
- 3) przyłącza kanalizacyjne do budynków zlokalizowanych poniżej powierzchni terenu należy wyposażyć w urządzenia przeciwwzalewowe,
- 4) ustalając zagłębienie kanału i jego spadek należy przestrzegać prędkości zapewniającej samooczyszczenie kanału 0,8 m/s i minimalnego przykrycia 1,20 m ze spadkiem przynajmniej 1,5%,
- 5) zmianę kierunku i spadku przyłącza kanalizacyjnego należy wykonać przy użyciu studni rewizyjnych o średnicy wynoszącej co najmniej 400 mm.

§ 13. O kolejności przyłączenia do sieci poszczególnych odbiorców decyduje data podpisania protokołu odbioru technicznego.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWNIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIAĞOWO – KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 14. 1. Określone w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej ewentualne próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron (odbiorcy usług i przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego).

§ 15. 1. Po zgłoszeniu w formie pisemnej gotowości do odbioru przez podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, dokonuje odbioru przyłącza, wyłącznie w przypadku jego wykonania zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.

4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w niniejszym paragrafie są potwierdzane przez podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci i upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w sporządzanych protokołach w formie pisemnej.

§ 16. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać dane identyfikujące podmiotu ubiegającego się o przyłączenie nieruchomości do sieci, wskazanie wykonawcy przyłącza, oświadczenie o podsianych zgodach lub uzgodnieniach, o których mowa w wydanych warunkach przyłączenia do sieci, oznaczenie daty i symbolu/numeru warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Końcowy protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) dane charakteryzujące położenie nieruchomości,
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub projektem, a sposobem realizacji przyłącza, o ile występują;

- 4) informację o wykonaniu przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 5) datę i podpis inwestora i przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 17. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty (np.: komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. Informacje o wystąpieniu nieplanowanej przerwy w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków na skutek awarii urządzeń przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje odbiorców usług o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

4. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić odbiorcom usług:

- 1) możliwość całodobowego zgłaszania awarii urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, przerw w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków oraz problemów z ciśnieniem lub jakością wody – telefonicznie lub przez stronę internetową przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 2) obsługę w biurze obsługi klientów, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-15.00,

- 3) możliwość składania skarg i wniosków bezpośrednio dyrekcji przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w ustalonym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie, który nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 19. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności:

- 1) wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy w zakresie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi,
- 2) funkcjonowania wodomierzy i urządzeń pomiarowych.

2. Odbiorca usług zgłasza przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamację w dowolnej formie.

3. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia odbiorcom usług portal elektronicznego biura obsługi klienta, korespondencja reklamacyjna z zarejestrowanymi użytkownikami portalu może odbywać się z wykorzystaniem tego portalu.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje zgłoszoną reklamację i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winno pisemnie poinformować odbiorcę usług.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uprawnione jest do wstrzymania rozpatrzenia reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez odbiorcę usług.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 20. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na następujących warunkach:

- 1) pobór wody odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku przedsiębiorstwo

wodociągowo-kanalizacyjne nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności,

3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- b) niezwłocznego zawiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o dokonanych poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
- c) składania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w terminie do 7 dni po upływie kwartału, kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na cele przeciwpożarowe.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r. poz. 2028 z późn. zm.), uchwalenie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków należy do zadań własnych gminy.

Na sesji w dniu 30 grudnia 2021r. Rada Gminy Jasienica podjęła uchwałę Nr XXXVI/498/21 w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica

W dniu 07 stycznia 2022r. ww. Regulamin został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego pod poz. 161.

W dniu 28 stycznia 2022r. do Rady Gminy Jasienica wpłynęło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Śląskiego – stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr XXXVI/498/21 Rady Gminy Jasienica.

Po wprowadzeniu zmian sugerowanych przez Wojewodę Śląskiego w rozstrzygnięciu nadzorczym, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r. poz. 2028 z późn. zm.), przedkładam przedmiotową uchwałę w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Andrzej Świerkot
Andrzej Świerkot

Projekt

**UCHWAŁA NR XLI/ /22
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Jasienica za rok 2021

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r., poz. 559 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
po rozpatrzeniu Raportu o stanie Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

- § 1.** Udzielić Wójtowi Gminy Jasienica wotum zaufania za rok 2021.
- § 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
K1B 414

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) wójt, co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Rada rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Raport jest rozpatrywany w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.

Raport stanowi podstawę dla udzielenia przez radę wotum zaufania wójtowi. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wotum zaufania.

Uchwałę o udzieleniu wójtowi wotum zaufania rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Czesław Machalica

Projekt

**UCHWAŁA NR XLI/ /22
RADY GMINY JASIEENICA**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze
sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r., poz. 559 z późn zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021r. poz. 305 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2021 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdania finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Machalca
Czesław Machalca

Rada Gminy Jasienica

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jasienica działając na podstawie art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.), art. 270 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) oraz § 60 ust. 2 Statutu Gminy Jasienica uchwalonego uchwałą Nr XX/302/20 Rady Gminy Jasienica z dnia 1 października 2020 roku, po zapoznaniu się z przedłożonym przez Wójta Gminy:

- sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok,
- sprawozdaniem finansowym za 2021 rok,
- informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok,

w n i o s k u j e

o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica za 2021 rok

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Jasienica uchwalony został w dniu 29 grudnia 2020 roku Uchwałą Nr XXIV/345/20 Rady Gminy Jasienica:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| - dochody zaplanowano w wysokości | 136 901 210,00 złotych, |
| - wydatki zaplanowano w wysokości | 143 886 894,00 złotych, |
| - przychody zaplanowano w wysokości | 12 441 963,60 złotych, |
| - rozchody zaplanowano w wysokości | 5 456 279,60 złotych. |

W wyniku zmian wprowadzonych w ciągu roku planowane dochody zostały zwiększone do kwoty 163 475 665,61 złotych, a planowane wydatki zwiększone do kwoty 168 800 016,39 złotych. Planowane przychody zwiększono do kwoty 14 696 630,38 złotych, a planowane rozchody zwiększono do kwoty 9 372 279,60 złotych.

Wykonanie budżetu za 2021 rok przedstawia się następująco:

dochody	-	164 406 501,42 zł (100,57 % planu)
wydatki	-	146 127 262,61 zł (86,57 % planu)

Komisja Rewizyjna, po przeanalizowaniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2021 rok, sprawozdania finansowego za 2021 rok oraz po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica stwierdza, że zawarte w sprawozdaniu i informacji dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym. Komisja w głosowaniu jawnym wnioskuje o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica i przedłożenie wniosku Radzie Gminy Jasienica.

Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica:

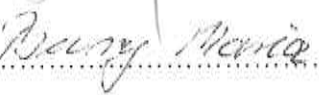
1. Karol Bierski – Przewodniczący Komisji



2. Jacek Gołyszny – Zastępca Przewodniczącego



3. Maria Bury



4. Grażyna Gaszek



5. Zofia Polok



6. Barbara Sadlik



Projekt**UCHWAŁA NR XLI/ /22
RADY GMINY JASIENICA**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu
wykonania budżetu Gminy Jasienica za rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021r., poz. 305 z późn. zm.), po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za rok 2021,
- 2) sprawozdaniem finansowym za rok 2021,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, o której mowa w art. 270 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Jasienica,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica,
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia czerwca 2022r.

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2021.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
KtB 414

UZASADNIENIE

Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu należy do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym).

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ze sprawozdaniem finansowym;
- 3) z opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 4) z informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) ze stanowiskiem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową (art. 18a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym).

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jasienica po przeanalizowaniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2021 rok, sprawozdania finansowego za 2021 rok oraz po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica stwierdziła, że zawarte w sprawozdaniu i informacji dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym i wystąpiła do Rady Gminy Jasienica z wnioskiem o udzielenie Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2021.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek
Czesław Machalica