

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634)

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Jasienica, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jasienica mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Jasienica podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.jasienica.pl

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Jasienica w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku dołącza się aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji (innego niż Krajowy Rejestr Sądowy), do którego wpisany jest podmiot uprawniony, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu upawnionego, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego wniosek niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z właściwym rejestrem.

§ 4. 1. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwy merytorycznie referat Urzędu.

2. Weryfikacja wniosków pod względem formalnym polega na zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do dokonania korekty kalkulacji przewidywanych kosztów.

§ 7. 1 Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadania, dokonuje jej rozliczenia po wykonaniu zadania w terminie określonym w umowie.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

3. Wzór rozliczenia dotacji określać będzie Załącznik do umowy.

§ 8. Podmiot uprawniony do realizacji zadania zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 9. 1. Wójt Gminy Jasienica sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na sprawdzeniu:

1) stopnia realizacji zadania;

2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

3. Prawo kontroli przysługuje w siedzibie podmiotu uprawnionego lub w siedzibie Dotującego.

4. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1, 2 i 3 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Wójt Gminy formułuje zalecenia pokontrolne z terminem ich realizacji.

§ 10. Podmioty uprawnione zobowiązane są do zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji w terminie określonym w umowie. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki, jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLVIII/501/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia.....2022 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

1. Dane podmiotu:

- 1) Pełna nazwa
- 2) NIP..... REGON.....
- 3) Adres.....
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru
- 5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

2. Dane dotyczące realizowanego zadania

- 1) Opis zadania proponowanego do realizacji
- 2) Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia:..... Data zakończenia:.....

3. Planowany całkowity koszt zadania oraz szczegółowa kalkulacja kosztów:

Lp.	Nazwa wydatku	kwota (w zł)
1		
2		
3		
	Razem	

4. Źródła finansowania kosztów zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)
1	Gmina Jasienica	
2	środki własne	
3	inne źródła finansowania	
	Razem	

**WNIOSEK
DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Projekt aktu prawa miejscowego / rocznego lub wieloletniego programu współpracy

.....

.....

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa

.....

.....

.....

4. Propozycja zmiany aktu prawa

1) Wskazanie dotychczasowych zapisów, które wymagają zmiany

2) Proponowana treść zmian

3) Uzasadnienie wprowadzanych zmian

5. Opinie i uwagi do projektowanego aktu prawa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczęć podmiotu składającego formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

Uzasadnienie

Obowiązująca Uchwała Rady Gminy Jasienica nr XLVIII/501/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania wymaga dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów.

W związku z powyższym zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634) przedstawiony projekt został dostosowany do obowiązujących procedur, zatem podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych

mgr Katarzyna Fumari