

ZARZĄDZENIE NR 050/84/2023
WÓJTA GMINY JASIENICA

z dnia 21.03.2023 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz z wzorem wniosku proponowanego do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję ds. weryfikacji złożonych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Lubomira Zastawny – przewodniczący komisji;
2. Agata Mintus – Hankus - sekretarz komisji;
3. Magdalena Majdak – członek komisji;
4. Sławomir Filapek – członek komisji;
5. Agnieszka Sosna – członek komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Jasienica protokołu końcowego z prac Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Funduszy Zewnętrznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Drabek
Nr Kt - 1759

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.84.603
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 21 marca 2023 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do
dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Wójt Gminy Jasienica ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Jasienica zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Gmina Jasienica, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach RPOZ.

Zakres i warunki naboru wniosków

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia do dofinansowania z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. Ustawy.

2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być położony/przechowywany na terenie Gminy Jasienica.

3. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. W niniejszym naborze wnioskodawca może złożyć **jeden wniosek** z propozycją zgłoszenia przez Gminę Jasienica zadania do dofinansowania w ramach RPOZ w jednej z trzech kategorii wartości dofinansowania:

- a) do 150 000,00 złotych
- b) do 500 000,00 złotych
- c) do 3 500 000,00 złotych.

5. Dofinansowanie z RPOZ może być przyznane w wysokości nie wyższej niż kwoty wskazane w pkt 4, które stanowić będą nie więcej niż 98% dotacji udzielonej przez Radę Gminy Jasienica. Wnioskodawca jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni wkład własny na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z RPOZ oraz środki z Budżetu Gminy Jasienica, w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Gminy Jasienica.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany do zgłoszenia przez Gminę Jasienica do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:

- a) nie składać wniosków o udzielenie dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,
- b) nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).

8. Wnioskodawca, którego zadanie zostanie wybrane do zgłoszenia przez Gminę Jasienica do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji i na którego realizację udzielona zostanie Wstępna promesa zobowiązany będzie do:

- a) złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez Radę Gminy Jasienica zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w podjętej przez ten organ uchwale;
- b) ogłoszenia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy dla wnioskowanego zadania w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Jasienica Wstępnej promesy.

9. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Gminy Jasienica na realizację zadania zgłoszonego przez Gminę Jasienica do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:

- a) udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Jasienica Wstępnej promesy,
- b) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w uchwale podjętej przez Radę Gminy Jasienica,

c) spełnienie przez złożony wniosek o udzielenie dotacji warunków wskazanych w uchwale, o której mowa w lit. b).

10. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Radę Gminy Jasienica dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa zakłada się, że:

a) podpisanie umowy dotacji nastąpi po dniu 1 stycznia 2024 r.

b) dotowane zadanie będzie realizowane i rozliczone zgodnie z zapisami umowy o przyznaniu dotacji nie później jednak niż do końca roku budżetowego, w którym umowa została zawarta.

11. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Jasienica Promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b.

12. W przypadku wniosków dotyczących obiektów zabytkowych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza ewentualne przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o właściwe przepisy dotyczące pomocy publicznej tj. pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm). Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia Gminie Jasienica stosownych dokumentów wraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 9 lit b.

13. Wójt Gminy Jasienica zastrzega, że spośród złożonych wniosków może zostać wybrany maksymalnie 1 wniosek, na podstawie których zostaną przygotowane i złożone wnioski o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Sposób i termin składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.

3. Wniosek należy złożyć na Dzienniku podawczym Urzędu Gminy Jasienica tj. 43-385 Jasienica 159 lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na wyżej wskazany adres **w terminie do dnia 28.03.2023 r. do godz. 11:00.**

4. O zachowaniu terminu, wskazanego w pkt 3 decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio na Dzienniku podawczym Urzędu Gminy Jasienica lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Jasienica drogą pocztową. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

5. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.

Ocena i wybór wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Jasienica.

2. Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
- czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie Gminy Jasienica;
- czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
- czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
-----	-----------	-----------

1	Ranga zabytku (Punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu. Łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium - 2 pkt)	
	zabytek posiadający indywidualny wpis do rejestru zabytków	1 pkt
	zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków	1 pkt
2	Rola zadania w kształtowaniu przestrzeni	
	zakres prac wskazany we wniosku istotnie wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	5 pkt
	zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	2 pkt
	zakres prac wskazany we wniosku nie wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	0 pkt
3	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji	
	wnioskodawca posiada ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie posiada ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (o ile jest wymagana przepisami prawa) lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	0 pkt
4	Komercyjne wykorzystanie zabytku	
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, nieodpłatnie, ogólnodostępnego, w którym nie znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	5 pkt
	wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie	0 pkt
	wniosek dotyczy zabytku ruchomego, ogólnodostępnego, który można oglądać bez uiszczenia opłaty/zakupu biletu, itp.	5 pkt

	wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać po uiszczeniu opłaty/zakupu biletu, itp.	0 pkt
5	Konieczność wykonania prac	
	wnioskodawca załączył do wniosku ekspertyzę (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca nie załączył do wniosku ekspertyzy (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	0 pkt
6	Doświadczenie w realizacji zadań	
	Wnioskodawca otrzymał w latach 2012 – 2022 dotacje z Budżetu Gminy Jasienica na wykonanie prac lub robót przy zabytku (za każdy rok, w którym dotacja została przyznana, sprawozdanie zostało zatwierdzone i prace zostały wykonane w całości 1 pkt, za każdy rok, w którym dotacja została przyznana, sprawozdanie zostało zatwierdzone i prace zostały wykonane częściowo 0,5 pkt)	max 3 pkt
	Wnioskodawca nie otrzymał w latach 2020 – 2022 dotacji z Budżetu Gminy Jasienica na wykonanie prac lub robót przy zabytku	0 pkt
7	Ważność zabytku dla społeczności lokalnej	
	Bardzo ważna	5 pkt
	Ważna	2 pkt
	Nieistotna	0 pkt
	Wpływ inwestycji na rozwój turystyki	
	Bardzo istotny	2 pkt
	Istotny	1 pkt
	Nieistotny	0 pkt

4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.

5. Komisja powołana przez Wójta Gminy Jasienica dokona oceny wniosków w oparciu o ww. kryteria punktowe. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Wójtowi Gminy Jasienica. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście decydować będzie liczba punktów uzyskanych w kryterium numer 6 tj. doświadczenie w realizacji zadań.

6. Wyboru zadań do zgłoszenia przez Gminę Jasienica do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Wójt Gminy Jasienica w oparciu o rekomendację Komisji.

7. Ogłoszenie wyników naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Jasienica do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasienica w terminie do dnia 17 marca 2023 roku.

8. Informacja o wyborze wniosku do zgłoszenia przez Gminę Jasienica do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie przekazana wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku.

9. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.

10. Wójt Gminy Jasienica zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

Regulamin pracy komisji

1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) organizacja pracy Komisji;
- b) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.

3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:

- a) opis przebiegu prac Komisji,
- b) treść dokonanych ustaleń,
- c) wyniki oceny wniosków,
- d) lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.

5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Wójtowi Gminy Jasienica.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowyzabytkow/>.

2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Referat Funduszy Zewnętrznych, tel. 33 821 60 91.

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyński

**Wniosek proponowany do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie
dotacji**

(o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

NAZWA ZADANIA (maksymalnie 140 znaków bez spacji)	
INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Numer w rejestrze zabytków/ pozycja w gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania	
4. Tytuł do władania zabytkiem - Numer księgi wieczystej <i>(W przypadku zabytków nieruchomych jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. W przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.)</i>	

5. Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy)	
6. Komercyjne wykorzystanie zabytku (zaznaczyć właściwy pkt od 1-4 odnoszący się do zabytku objętego wnioskiem)	1)wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, nieodpłatnie, ogólnodostępnego, w którym nie znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie 2)wniosek dotyczy zabytku nieruchomego, w którym znajdują się lokale usługowe wykorzystywane komercyjnie
	3)wniosek dotyczy zabytku ruchomego,, ogólnodostępnego, który można oglądać bez uiszczenia opłaty/zakupu biletu, itp. 4)wniosek dotyczy zabytku ruchomego, który można oglądać po uiszczeniu opłaty/zakupu biletu, itp.
DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Numer telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna / inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji (jeśli dotyczy)	
4. NIP	
5. REGON	
6. KRS/inny rejestr (jeśli dotyczy)	

7. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
8. Numer telefonu	
9. e-mail	
OPIS ZADANIA (maks. 2500 znaków bez spacji. Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie - obiekt zabytkowy, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy zadania wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Opis powinien precyzować stan zachowania zabytku, zakres prac, znaczenie historyczne.	
Przewidywany okres realizacji zadania <i>(wpisać z uwzględnieniem pkt. I.10 ogłoszenia)</i>	
Przewidywany termin zakończenia zadania	
Przewidywana wartość zadania (w PLN)	
Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN) <i>(wpisać zgodnie z pkt I.4 ogłoszenia)</i>	

Oświadczenia:

1. Zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.

2. Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Nr/2023 Wójta Gminy Jasienica z dnia ... marca 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i akceptuję jego treść.

3. Nie otrzymałem/łam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie składałem wniosków o udzielenie takiego wsparcia do innych podmiotów.

4. Nie będę składał wniosków o udzielenie takiego wsparcia do czasu rozstrzygnięcia niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Na dzień złożenia wniosku nie wykonano prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy tych prac lub robót, postępowanie takie nie zostanie wszczęte przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków i prace lub roboty nie zostaną wykonane przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Zobowiązuję się udostępnić Gminie Jasienica wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku.

7. Zobowiązuję się udostępnić zabytek członkom Komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zabytku.

8. Zobowiązuję się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z Budżetu Gminy Jasienica w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Gminy Jasienica.

9. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Gminę Jasienica moich/naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.

10. Posiadam/posiadamy środki na udział własny w realizacji inwestycji, w przypadku wartości inwestycji przekraczającej wskazane w ogłoszeniu o naborze limity.

11. Podany zakres prac zgodny jest z katalogiem opisanym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840).

12. W roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat korzystałem - am/nie korzystałem –am[#] z pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie.

13. W roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat korzystałem - am/nie korzystałem –am¹ z pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

14. Zostałem poinformowany, że udzielenie przez Gminę Jasienica dotacji na prace konserwatorskie wymienione w treści wniosku, przy wyżej opisanym zabytku będzie możliwe tylko w przypadku:

- ważnego kosztorysu wraz z przedmiarem obejmującego zakres prac opisanych w pkt. I.6 niniejszego wniosku, zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte dotacją,
- dokumentów zezwalających na wykonanie robót wynikających z ustawy Prawo budowlane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Jasienica w celu: otrzymania dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....

Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z ww. przepisami, zostałam/em poinformowana/y, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jasienica reprezentowana przez Wójta Gminy Jasienica z siedzibą w Jasienicy 159, adres email: sekretariat@jasienica.pl, tel. 33 472 62 00.

2. W sprawie przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych w następujący sposób: adres e-mail: barbara.taton@jasienica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6, ust. 1, lit. a i b oraz w celu złożenia przez Gminę Jasienica wniosku o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, oraz zawartych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez podmioty przetwarzające lub nadzorowane przez Wójta Gminy Jasienica przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania swoich danych osobowych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Brak wskazanych danych osobowych automatycznie wyklucza Panią/Pana z wzięcia udziału w powyższym konkursie.

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Urząd Gminy Jasienica nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem - w przypadku zabytków nieruchomych jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy) np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

3. Ekspertyza (wyciąg z ekspertyzy) określająca stan zachowania zabytku i potwierdzająca konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy).

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy lub
osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczenia

WÓJT
12c-
mgr inż. Janusz Pierzyna