

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do  
rejestru zabytków**

Na podstawie art .18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn.zm.) w zw. z art.250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.),

**Rada Gminy Jasienica uchwala:**

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Jasienica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków zwanym dalej "zabytkiem" znajdującym się na obszarze Gminy Jasienica, jeżeli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w katalogu zawartym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku kalendarzowym, w którym zostanie udzielona dotacja.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Wysokość dotacji uzależniona jest również od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jasienica.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1 , nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Jasienica i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków złożonych do Wójta Gminy Jasienica przez właściciela lub posiadacza zabytku, zwanego dalej „wnioskodawcą” .

2. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego,
- 2) kosztorys wstępny planowanych prac zaopiniowany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) w przypadku zabytków nieruchomych: projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) w przypadku zabytków ruchomych: zatwierdzony przez Wojewódzkiego konserwatora Zabytków program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 8) dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego rejestru (jeśli dotyczy).
- 9) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
- 10) zapewnienie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja,

11) wykaz prac wykonanych przy zabytku, którego dotyczy wniosek, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz wykonanych w roku złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,

12) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy obiekcie zabytkowym, którego dotyczy wniosek,

4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku, str. 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku, str. 9).

5. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

6. Wzór wniosku stanowi załącznik do Zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej uchwały.

7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

8. W celu weryfikacji pod względem formalnym wniosków o przyznanie dotacji celowej, oraz ich zaopiniowania, Wójt Gminy Jasienica powołuje Komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.

9. Na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 2 Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

9. Komisja sporządzając opinię, o której mowa w ust. 9, uwzględnia:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla gminy;
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 5) stan zachowania obiektu;
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych;
- 8) możliwości finansowe gminy.

10. Komisja sporządza protokół z jej posiedzenia.

**§ 4.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji można składać do dnia 30 września każdego roku, przy czym dotacja przyznawana jest na rok następny.

2. W sytuacjach szczególnych dotacja może być przyznana w roku, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem, że musi zostać wykorzystana w roku budżetowym, w którym ją przyznano.

**§ 5.** 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Jasienica.

2. W uchwale Rady Gminy Jasienica określa się nazwę otrzymującego dotację, zakres prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 6.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Jasienica, a podmiotem otrzymującym dotację.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XL/373/09 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.