

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a  
ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) po przeprowadzeniu  
konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Gminy Jasienica uchwala:

**§ 1.** Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2024, jak w załączniku do niniejszej  
uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia  
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica  
KTB 414

11/11

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia.....2023 r.

**Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Gminy na realizację zadań. Ponadto Program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji programu, a także sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 1.** Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571),
- 2) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w przepisie art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok",
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.

**I. Cel główny oraz cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych, służących rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych Gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) promocja społeczeństwa obywatelskiego.

**II. Zasady współpracy**

**§ 3.** 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - władze Gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca między władzami Gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze Gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

### **III. Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

**§ 4.** 1. Przedmiotem współpracy Gminy Jasienica i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- 4) publikowanie informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Jasienica,

- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 6) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy.

#### **IV. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku przewiduje realizację następujących priorytetowych zadań publicznych z zakresu:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **V. Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

#### **VI. Sposób realizacji Programu**

**§ 6.** 1. Program będzie realizowany przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi, poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych,
- 5) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego według obowiązujących przepisów prawa.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Szczegóły dotyczące przedmiotu ofert konkursowych, wielkość przewidzianych środków finansowych na ich realizację będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy. Szczegółowe warunki zlecenia i realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt Gminy Jasienica może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

## **VII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 7.** Na realizację Programu, w budżecie Gminy na 2024 rok zaplanowano kwotę 660.000,00 PLN.

## **VIII. Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 8.** 1. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji Programu według następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert na realizację zadań publicznych oraz wartości wnioskowanych kwot dotacji,
- 3) liczby zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 rok Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2025 roku.

## **IX. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

**§ 9.** 1. Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 powstał na bazie realizacji Programu współpracy w 2023 roku z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2024.

2. Projekt Programu współpracy został skonsultowany z podmiotami Programu w sposób określony w uchwale Nr XLIX/512/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 12 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje, o których mowa w pkt 2, przeprowadzono w terminie od dnia 27 września 2023r. do dnia 6 października 2023r. poprzez wystosowanie pism wraz z projektem uchwały do organizacji pozarządowych w celu wyrażania opinii do projektu, w terminie do dnia 6 października 2023r. oraz zamieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. W wyniku konsultacji zostały/nie zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

5. Ostateczna wersja Programu została skierowana na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

6. Po podjęciu uchwały, Program współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2024, zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jasienica.

## **X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10.** 1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt Gminy powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe niebiorące udziału w otwartym konkursie ofert.

3. Naboru kandydatów na członków komisji dokonuje się po podaniu do publicznej wiadomości informacji o możliwości i terminie zgłaszania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 umieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasienica,
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jasienica.

5. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizację pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt Gminy.

6. Imienny skład komisji, określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.

7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obowiązki przejmuje inny członek komisji wskazany przez przewodniczącego.

8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność minimum 3 członków.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Za uczestnictwo w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

11. Przy rozpatrywaniu i ocenie ofert stosuje się kryteria wyszczególnione w ustawie.

12. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

14. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, skład komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji, wskazanie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem.

15. Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy protokół oraz przedstawia stanowisko komisji.

16. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert oraz określa kwotę przyznanej dotacji.

12.12.2017