

ZARZĄDZENIE NR 120.16.2023
WÓJTA GMINY JASZENICA

z dnia 14 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jasienica na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40), art.7, art.39 ust.1 i 2, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 z późn. zm.) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

zarządzam

§ 1. Zmienić Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jasienica na podstawie umowy o pracę, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 120.19.2021 Wójta Gminy Jasienicy z dnia 17 grudnia 2021 r. z późn. zm. nadając mu następujące brzmienie:

- „Załącznik Nr 1 do Załącznika Regulaminu Wynagradzania z dnia 17 grudnia 2021 r. ”

**Tabela określająca wymagania kwalifikacyjne oraz kategorie
zaszeregowania pracowników**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania – minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII -XX	4	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	2	według odrębnych przepisów	

3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVIII	1	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII - XIX	3	wyższe	4
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII - XVIII	2	wyższe	4
6.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XIV - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
7.	Główny księgowy	XV – XIX	3	według odrębnych przepisów	
8.	Audytor wewnętrzny	XV – XX	3	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVIII	2	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII – XVIII	-	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XIII – XVII	-	wyższe	4
3.	Główny specjalista ds. BHP	XIII – XVII	-	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor	XI - XVII	-	wyższe średnie	3 5
5.	Starszy specjalista	XI - XVI	-	wyższe średnie	3 5
6.	Starszy informatyk	XI - XVI	-	wyższe średnie	3 5

7.	Podinspektor	X – XV		wyższe średnie	- 3
8.	Informatyk	X - XV	-	wyższe średnie	- 3
9.	Specjalista	X - XIV	-	wyższe średnie	- 3
10.	Specjalista ds. BHP	XI - XIV	-	Według odrębnych przepisów	
11.	Archiwista	VII - XV	-	średnie	-
12.	Referent	VIII - XIII	-	średnie	1
13.	Młodszy referent	VII - XI	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII - XV	-	średnie	-
2.	Pomoc administracyjna	IV - X	-	zasadnicze	-
3.	Robotnik	II - X	-	podstawowe	-
4.	Konserwator	V – X	-	zasadnicze	-
5.	Dozorca	II - X	-	podstawowe	-
6.	Sprzątaczką	II – X	-	podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe	4
		XI – XV	-	wyższe średnie	3 5
		X - XIV	-	wyższe średnie	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub	IX – XII	-		
		VIII – XI	-	wyższe średnie	- 3
		VII - X	-	średnie	2

	prac interwencyjnych			średnie	-
--	-------------------------	--	--	---------	---

- „Załącznik Nr 2 do Załącznika Regulaminu Wynagradzania z dnia 17 grudnia 2021 r.”

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
I	3.300,00 – 4.300,00
II	3.350,00 – 4.300,00
III	3.400,00 – 4.300,00
IV	3.450,00 – 4.300,00
V	3.500,00 – 4.400,00
VI	3.550,00 – 4.500,00
VII	3.600,00 – 4.600,00
VIII	3.650,00 – 4.700,00
IX	3.700,00 – 4.800,00
X	3.800,00 – 4.900,00
XI	3.900,00 – 5.000,00
XII	4.000,00 – 5.100,00
XIII	4.100,00 – 5.300,00
XIV	4.200,00 – 6.000,00
XV	4.300,00 – 6.400,00
XVI	4.400,00 – 6.900,00
XVII	4.600,00 – 7.300,00
XVIII	4.800,00 – 8.300,00
XIX	5.000,00 – 9.100,00
XX	5.200,00 – 10.400,00

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników tj. z dniem 1 stycznia 2024 r.



WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

