

Procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Jasienica, 14.03.2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: GMINA JASZENICA
REGON: 072182255
NIP: 937-26-34-680
Adres: 43-385 Jasienica 159

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00
tel./fax.: 33/472-62-00; 33/472-62-62 e-mail: sekretariat@jasienica.pl ;
e-mail do złożenia oferty: zamowienia@jasienica.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zadania: **Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych.**

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych:

- budynek mieszkalny Jasienica 250,
- budynek mieszkalny Rudzica 218
- budynek mieszkalno-usługowy Międzyrzecze Górne 98.

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla każdego z obiektów osobno obejmuje między innymi:

- a) uzyskanie mapy zasadniczej lub do celów projektowych jeśli jest konieczna,
- b) wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji,
- c) wykonanie audytu energetycznego, który określi zakres oraz parametry techniczne prac prowadzących do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- d) projekt zagospodarowania terenu,
- e) projekt architektoniczno-budowlany,
- f) projekt techniczny (wykonawczy) branży architektonicznej,
- g) projekt techniczny (wykonawczy) branży konstrukcyjnej,
- h) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji gazowej c.o i cwu,
- i) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji elektrycznej,
- j) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji sanitarnych,
- k) uzgodnienia z dysponentami uzbrojenia nad i podziemnego,
- l) uzgodnienia z rzeczoznawcami min. ds. zabezpieczeń ppoż.,
- m) kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne,
- n) uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków,
- o) inne opracowania niezbędne do wykonania opracowania,
- p) pozwolenia wodnoprawne jeśli jest taka konieczność,
- q) uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w projekcie umowy (stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia).

3. Termin wykonania zamówienia: do 120 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Kryterium oceny ofert cena 100%

liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

5. Przygotowanie, miejsce i termin składania ofert:

1) Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik 1),
- oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2).

2) Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- b) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- c) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- d) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- e) Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Jeżeli pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez upoważnione osoby.
- g) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3) Ofertę wraz z innymi dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@jasienica.pl** podając w temacie wiadomości ***Oferta nr postępowania ZP.271.13.2024.***

Termin składania ofert: do dnia 05.04.2024 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.04.2024 r. o godzinie 10:20.

Zamawiający zaleca przesłanie plików oferty zabezpieczonych hasłem. Hasło w takim przypadku należy przesłać Zamawiającemu do dnia **05.04.2024 r. do godz. 10:10**. Nieprzesłanie hasła we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty zabezpieczonej hasłem.

4) **Zmiana oraz wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty winno być złożone tak, jak oferta.

5) Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- a) Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty do Zapytania ofertowego. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- b) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

6. Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

7. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

8. Szczegółowe warunki umowy zawiera Projekt umowy - załącznik nr 4.

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby do kontaktów:

Bożena Lala tel. 33/472-62-31 e-mail: bozena.lala@jasienica.pl

Ewa Beruś tel. 33/472-62-16 e-mail: zamowienia@jasienica.pl

WÓJT
dr inż. Janusz Piczyna

Załączniki:

- formularz oferty (załącznik nr 1)
- wzór Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2)
- klauzula RODO (załącznik nr 3)
- projekt umowy (załącznik nr 4)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OFERTA

Odpowiadając na Zaprośzenie do składania ofert w postępowaniu na: **wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych** oferujemy wykonanie usługi za cenę ryczałtową:

brutto (łącznie z podatkiem VAT)PLN

netto(bez podatku VAT).....PLN

podatek VAT w wysokości% tj. PLN

w tym:

budynek mieszkalny Jasienica 250	brutto
budynek mieszkalny Rudzica 218	brutto
budynek mieszkalno-usługowy Międzyrzecze Górne 98	brutto

2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapisami §4 ust. 1 projektu umowy.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy projektowane postanowienia umowy .
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załączniki:

Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy postępowania na Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2. Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Niniejszym Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Ponadto, w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych** oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość i data: 2024 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - załącznik nr 4	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	W świetle obowiązujących przepisów Wójt Gminy Jasienica jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Dane kontaktowe administratora: Jasienica 159, 43-385 Jasienica, tel: 33/472-62-00 e-mail: sekretariat@jasienica.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Urzędu Gminy Jasienica: 43-385 Jasienica 159 tel: 33/472 62 45, e-mail: barbara.taton@jasienica.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.13.2024 Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
NIE PRZYSŁUGUJE PRAWO DO:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

UMOWA

O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w dniu 2024 r. , w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jasienica – dr inż. Janusza Pierzyne, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**.

§ 1

Z uwagi na wartość zamówienia do niniejszej umowy nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej kompleksowej termomodernizacji, izolacji przeciwwilgociowej piwnic i odprowadzenia wód deszczowych z dachów budynków gminnych:

- budynek mieszkalny Jasienica 250,
- budynek mieszkalny Rudzica 218
- budynek mieszkalno-usługowy Międzyrzecze Górne 98,

wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami, obejmującej między innymi:

- a) uzyskania mapy zasadniczej lub do celów projektowych jeśli jest konieczna,
- b) wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji,
- c) wykonanie audytu energetycznego, który określi zakres oraz parametry techniczne prac prowadzących do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- d) projekt zagospodarowania terenu,
- e) projekt architektoniczno-budowlany,
- f) projekt techniczny (wykonawczy) branży architektonicznej,
- g) projekt techniczny (wykonawczy) branży konstrukcyjnej,
- h) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji gazowej c.o i cwu,
- i) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji elektrycznej,
- j) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji sanitarnych,
- k) uzgodnienia z dysponentami uzbrojenia nad i podziemnego,
- l) uzgodnienia z rzeczoznawcami min. ds. zabezpieczeń ppoż.,
- m) kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne,
- n) uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków,
- o) inne opracowania niezbędne do wykonania opracowania,
- p) pozwolenia wodnoprawne jeśli jest taka konieczność,
- q) uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 3

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy na papierze w ilości o której mowa w ust. 2 oraz w formie elektronicznej – 1 szt. (edytowalnej i pdf).**
2. **Dokumentacja powinna zostać opracowana w wersji papierowej w następujących ilościach:**
 - a) projekt budowlany, projekt zagospodarowania terenu, badania geotechniczne podłoża, pozwolenie wodnoprawne:
- **w ilości 4 egzemplarzy**
 - b) mapa do celów projektowych – jeśli jest konieczna:
- **w ilości 4 egzemplarzy**

- c) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień - opinii niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia,
 - d) projekty techniczne (wykonawcze) wszystkich koniecznych branż:
 - **w ilości 3 egzemplarzy**
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów
 - **w ilości 2 egzemplarzy**
 - f) opracowanie przedmiarów robót wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych
 - **w ilości 2 egzemplarzy**
 - g) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wszystkich branż oraz zbiorczego zestawienia kosztów, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym,
 - **w ilości 2 egzemplarzy**
 - h) inne opracowania specjalistyczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych, wykona i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania ostateczną wersję koncepcji.
 4. W/w opracowania powinny spełniać min. wymagania:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami, umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
 5. **Wykaz opracowań przedmiotu zamówienia do odbioru powinien być zaopatrzony w spis opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.**
 6. **Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania jakości wykonanej dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy).**
 7. **Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami ustawy z 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 14 lipca 2023 (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) Wykonawca zobowiązuje się do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i Wykonawca podaje znak towarowy lub nazwę producenta bądź nazwę wyrobu, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje.**
 8. **Wykonawca przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej.**
 9. **Wykonawca przedmiotu umowy zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie**

przedmiotowej dokumentacji, w terminie do 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego pytań od oferentów.

10. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, uniemożliwiającej Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca do 30 dni od daty podpisania umowy opracuje koncepcję termomodernizacji budynków zawierającą co najmniej niezbędny zakres prac (zgodnie z przeprowadzonym audytem energetycznym), zagospodarowanie terenu, wizualizację budynku.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 wynagrodzenie w wysokości: złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku przerwania wykonania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Wykonawca może wystawić faktury w następujących wysokościach:
 - 1) 30 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, po protokolarnym przekazaniu projektu budowlanego wraz z wymaganymi załącznikami, określonym w § 2 i po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) 70 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, po uzyskaniu zgłoszenia / pozwolenia na budowę i protokolarnym przekazaniu projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi załącznikami, projektów technicznych, specyfikacji, przedmiarów, kosztorysów określonych w §2,
3. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy, będą płatne przelewem na konto Wykonawcy.
5. Płatność nastąpi na rachunek podany na fakturze, zgłoszony na białą listę podatników VAT. W przypadku stwierdzenia przypadku braku tego rachunku na białej liście, należność z faktury zostanie przelana na jakikolwiek inny rachunek wystawcy faktury zgłoszony do wykazu.

§ 7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania prac ulegnie przesunięciu o okres, wynikający z przerw lub opóźnieniu w rozpoczęciu prac.
2. Każda przerwa lub opóźnienie w podjęciu prac wymaga potwierdzenia pisemnego stron umowy z podaniem ich przyczyn.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu odbioru końcowego w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres do zakończenia rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Załącznik do umowy:

BRG.2024 r.

W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Informacje o przetwarzaniu danych można uzyskać w Urzędzie Gminy w Jasienicy, Jasienica 159, 43-385 Jasienica.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: mailowo - e-mail: barbara.taton@jasienica.pl lub listownie pod adresem Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być organy i podmioty wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz usługodawcy na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych jest Rekord SI Sp. z o.o., ul. Kasprówicza 5, 43-300 Bielsko-Biała w związku ze wsparciem i asystą techniczną systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe oraz Elan S.C. ul. Piłsudskiego 42/1, 43-300 Bielsko-Biała w związku z założeniem i utrzymaniem kont na serwerze internetowym.
5. Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska osoby zawierającej umowę z Gminą Jasienica, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Zebrane dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie a następnie przechowywane przez okres wskazany wynikający z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoby których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Prawa te mogą podlegać ograniczeniom zgodnie z przepisami RODO. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy. W przypadku niepodania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.
10. Dane nie podlegają profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(Wykonawca)

