

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wójt Gminy Jasienica - Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych
Adres: ul. Międzyrzecka 159, 43-385 Jasienica
Telefon: 033/8152-451; Telefaks: 033/8153-002;
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 9:00 do 17:00
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1653.), zwaną dalej ustawą.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona **na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl** i będzie wiążąca dla wszystkich zainteresowanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- część 1 zamówienia - dostawę tonerów, tuszy i taśm do drukarek i kserokopiarek (wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1)**
- część 2 zamówienia – dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek i innych materiałów biurowych (wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2)**

Wspólny słownik zamówień (CPV): 30.19.21.13-6 ; 21.12.54.00-9

Zamawiający wymaga aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Nie mogą to być produkty regenerowane ani refabrykowane.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tzn. dostawy nowych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów innych niż producenci urządzeń jeżeli posiadają one certyfikat i zgodę producenta drukarki na stosowanie ich w jego urządzeniach bez utraty praw wynikających z gwarancji.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca składający ofertę na takie materiały musi się wykazać zaświadczeniem producenta sprzętu o dopuszczeniu do eksploatacji konkretnych oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych.

Wyjątek stanowią tonery oznaczone w wierszach 1 i 2 załącznika nr 1 (HP 2015 - Q7553A oraz HP 1320 - Q5949A) dla których Zamawiający wymaga aby przedmiot był wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tzn. dostawy materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów innych niż producenci urządzeń, dopuszcza się produkty regenerowane pod warunkiem jeżeli posiadają one kartonowe opakowanie, zabezpieczenie pojemnika z tonerem foliowym paskiem, zamontowany chip, gwarancję na przechowywanie nie mniejszą niż 24 miesiące od daty podpisania umowy oraz posiadają hermetyczne opakowanie z foli zabezpieczającej.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

5. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający **dopuszcza** możliwości składanie ofert **częściowych**.
Każdy z oferentów może złożyć ofertę dla jednej z w/w części lub na całość.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

14 dni od daty podpisania umowy

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy.

7.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 SIWZ wykonawcy muszą załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 8.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym (formularz nr 2).
- 8.3. wypełnione czytelnie formularze cenowe (załącznik nr 1 i 2).

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Tadeusz Pieszka pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; -

11. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

12. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

13.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – oferta na dostawę tonerów, tuszy i papieru** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **05-02-2008 r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter)

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05-02-2008 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

15.2. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

1. Cena - 100% dla każdej części zamówienia oddzielnie

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na **100%. dla każdej części zamówienia oddzielnie.**

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór

stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

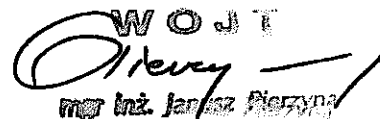
W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 183 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 opublikowanej w Dz. U. z 2004r. Nr 19, pozycja 177 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 183.

Jasienica, dnia 24.01.2008.....

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk Oferty (Formularz nr 1)
- 1 x Oświadczenie oferenta (Formularz nr 2)
- 1 x Formularz cenowy (załącznik nr 1)
- 1 x Formularz cenowy (załącznik nr 2)

WOJT

mgr inż. Janusz Pierzyna