

Wójt Gminy Jasienica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu budownictwa, inżynierii lądowej, geodezji lub inny kierunek techniczny.
5. W przypadku wykształcenia średniego - udokumentowany minimum 3 letni staż pracy.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa warunkujących prawidłową realizację zadań w szczególności ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Preferowana specjalizacja z zakresu dróg i autostrad, budownictwa komunikacyjnego, inżynierii drogowej, kolejowej, konstrukcji budowlanych inżynierskich, inżynierii lądowej.
3. Preferowane doświadczenie w pracy w JST na podobnym stanowisku.
4. Biegła obsługa komputera oraz oprogramowania: MS Word, MS Excel.
5. Zdolność do samodzielnego działania i podejmowania decyzji.
6. Dokładność, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.
7. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie procedury przeglądów stanu dróg dla potrzeb ewidencji.
2. Opracowywanie projektów planów rozwojów sieci drogowej.
3. Nadzór organizacyjny i techniczny z ramienia inwestora nad bieżącymi remontami dróg i odwodnień oraz usługą zimowego utrzymania dróg i koszenia poboczy w tym:
 - przygotowanie wniosków o udzielenie zamówienia,
 - sporządzanie umów dwustronnych w Wykonawcami,
 - współdziałanie z inspektorem nadzoru w zakresie organizacyjnym i merytorycznym,
 - organizowanie komisyjnych odbiorów i prowadzenie kompletnej dokumentacji w tym zakresie.
4. Przygotowywanie wniosków do właściwych organów wraz ze stosowną dokumentacją dotyczącą prowadzenia robót budowlanych na drogach i obiektach z nimi związanymi.
5. Prowadzenie korespondencji (mieszkańcy, instytucje) z zakresu dróg.
6. Przeprowadzanie wizji w terenie z zakresu dróg i ich udokumentowanie.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu prowadzonych spraw.
8. Wydawanie opinii w zakresie przejazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony - 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o :
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1).
8. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego OrS.2110.5.2024”, **w terminie do dnia 6 sierpnia 2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

VII. Inne informacje:

1. Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

2. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

Jasienica, dnia 19... lipca 2024 r.

 WÓJT
dr inż. Janusz Pierzyna



