

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU POŻARNICZEGO**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia postępowania przetargowego na sprzedaż pożarniczego samochodu ratowniczo-gaśniczego marki IVECO UNIC 165-24.

§ 2.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej. Członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia w tym zakresie.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium nie będą rozpatrywane.
3. *Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu.*
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru lub odrzucenia oferty, jednak nie później niż 3 dni.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
 - uczestnik przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,
 - uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.,
 - oferent dopuszczony do przetargu ustnego (licytacji) nie zgłosi się na licytację.

§ 4.

1. Oferenci składają ofertę, zgodnie ze wzorem dołączonym do ogłoszenia oraz zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - zawiera więcej niż jedną cenę ofertową;

- nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia o przetargu, są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogło by prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - istnieje niezgodność, co do wysokości wniesionego wadium lub nie dołączono dowodu wpłaty wadium,
 - uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
- O odrzuceniu oferty komisją przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 5.

1. Komisja po otwarciu ofert dokonuje sprawdzenia ich kompletności, zgodności z warunkami, określonymi w ogłoszeniu oraz dokonuje wyboru oferty, która przedstawia najwyższą cenę.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, pod warunkiem, że przynajmniej jeden oferent zaproponował cenę równą, co najmniej cenie wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z oferentów nie przedstawił kompletnej oferty zawierającej cenę równą, co najmniej cenie wywoławczej lub nie wpłynie żadna oferta.

§ 6.

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg w formie licytacji dla oferentów, którzy złożyli te oferty, z kwotą postąpienia nie niższą niż jeden procent ceny wywoławczej i nie wyższą niż wysokość wadium.
2. Komisja zawiadomi oferentów, o których mowa w ust.1 o terminie dodatkowego przetargu ustnego (licytacji).
3. Przewodniczący komisji ustala cenę wywoławczą do licytacji na poziomie zaproponowanych jednakowych cen z ofert.
4. W przypadku nieobecności jednego z oferentów dopuszczonych do przetargu ustnego (licytacji), przetarg odbywa się z udziałem obecnych oferentów.
5. W przypadku nie zgłoszenia się żadnego z oferentów dopuszczonych do przetargu ustnego (licytacji), przetarg zostaje zakończony wynikiem negatywnym. W takim przypadku wadium wpłacone przez tych oferentów nie podlega zwrotowi.
6. Zasady prowadzenia licytacji :
 - a) przewodniczący komisji rozpoczynając licytację, podaje do publicznej wiadomości:
 - przedmiot licytacji i cenę wywoławczą,
 - termin uiszczenia ceny nabycia,
 - zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu licytacji, które zaszły po ogłoszeniu o licytacji,
 - nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji;

- b) oferta staje się skuteczna, gdy cena wywoławcza zostanie podbita przez oferenta biorącego udział w licytacji i powtórzona przez prowadzącego, który wskaże, przez kogo została złożona,
- c) każda zgłoszona cena zakupu zostaje powtórzona przez prowadzącego trzykrotnie,
- d) po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący licytację trzykrotnie wywołuje ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację, wskazując oferenta, który wygrał przetarg.

§ 7.

1. Z przetargu komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) określenie miejsca i terminu przetargu;
 - b) imiona i nazwiska komisji przetargowej oraz pełnione funkcje;
 - c) liczbę złożonych ofert;
 - d) wysokość ceny wywoławczej i wadium;
 - e) najwyższą zaoferowaną cenę;
 - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - h) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - j) podpisy komisji przetargowej i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Jasienica i po jego zatwierdzeniu stanowi on podstawę do zawarcia umowy sprzedaży samochodu.

§ 8

1. Data podpisania umowy sprzedaży samochodu zostanie wyznaczona niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
2. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia pojazdu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy sprzedaży.

Z up. Wójta
ZASTĘPCA WÓJTA

Krzysztof Wieczerek