

OrS.2110.6.2024

Wójt Gminy Jasienica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu budownictwa, inżynierii lądowej lub inny kierunek techniczny.
5. W przypadku wykształcenia średniego - udokumentowany minimum 3 letni staż pracy.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa warunkujących prawidłową realizację zadań w szczególności ustaw: prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych.
2. Preferowana specjalizacja z zakresu konstrukcji budowlanych i inżynierskich, inżynierii lądowej.
3. Preferowane doświadczenie w pracy w JST na podobnym stanowisku.
4. Biegła obsługa komputera oraz oprogramowania: MS Word, MS Excel.
5. Dokładność, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność radzenia sobie ze stresem.
6. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór organizacyjny i techniczny nad realizacją inwestycji i remontami gminnych obiektów w tym:
 - przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia,
 - sporządzanie stosownych umów i zleceń,
 - koordynacja realizacji (w tym: przekazania, odbiory, rozliczenia finansowe, współdziałanie z inspektorami nadzoru, prowadzenie kompletnej dokumentacji i korespondencji, przygotowywanie wniosków do właściwych organów wraz ze stosowną dokumentacją dotyczącą prowadzenia robót budowlanych),
 - przygotowywanie wniosków i rozliczeń dotacyjnych.
2. Opracowywanie planów inwestycyjnych wraz z wnioskowaniem o ujęcie ich w budżecie gminy.
3. Rozpatrywanie skarg, wniosków i udzielania informacji publicznej z zakresu prowadzonych spraw.
4. Przygotowywanie sprawozdań, analiz dotyczących powierzonego zakresu.
5. Wykonanie innych poleceń przełożonego w ramach powierzonego zakresu czynności.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat.
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony - 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym)

w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o :
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1).
8. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego OrS.2110.6.2024”, w terminie do dnia 16 września 2024 r.

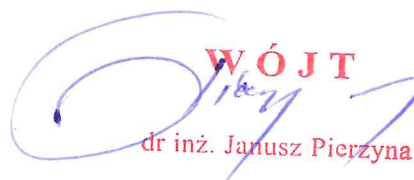
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

VII. Inne informacje:

1. Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
2. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

Jasienica, dnia6 września 2024 r.


WÓJT
dr inż. Janusz Pierzyna

