

**ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2025
WÓJTA GMINY JASZENICA**

z dnia 8 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla samorządowego
zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465, z późn. zm.) i art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.) oraz § 38 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1718)

**Wójt Gminy Jasienica
z a r z ą d z a**

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Komunalnemu w Jasienicy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr OrS 0151/139/2009 z dnia 23.12.2009r. wraz ze zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Janusz Pierzyna

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.6.2025
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 8 stycznia 2025 r.

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JASZENICA DLA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Z budżetu Gminy Jasienica mogą być przekazywane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

1. przedmiotowe,
2. celowe.

I. Dotacja przedmiotowa

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości ciekłych oraz opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

2. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego planu finansowego oraz kalkulacji stawek jednostkowych dopłaty do ceny.

3. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy Jasienica w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.

4. Przekazanie dotacji następuje w transzach na podstawie pisemnego wniosku Dyrektora zakładu budżetowego oraz Głównego Księgowego zakładu budżetowego, złożonego w Gminie najpóźniej na trzy dni przed terminem przekazania środków.

5. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwot należnych dotacji przedmiotowych.

6. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przedmiotowej.

7. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.

8. Przyznana dotacja powinna być wykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

9. Zakład budżetowy zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego.

10. Rozliczenie wykorzystania dotacji przedmiotowej należy wykonać w terminie nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie przekazanej dotacji z budżetem gminy nastąpi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

11. Weryfikacja złożonego sprawozdania (rozliczenia) dokonywana jest pod względem formalnym i rachunkowym. Ocenie poddawana jest zgodność wydatkowanych środków, terminowość realizacji zadania oraz dokonanie terminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, za którą odpowiedzialny jest Główny Księgowy Urzędu Gminy Jasienica lub osoba przez niego upoważniona.

II. Dotacja celowa

1. Z budżetu gminy samorządowemu zakładowi budżetowemu mogą być przekazywane dotacje celowe przeznaczone na:

- finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania niepodlegających zwrotowi.

2. Podstawą udzielania dotacji jest uchwała Rady Gminy Jasienica, określająca budżet gminy na dany rok.

3. Przekazanie dotacji celowej następuje na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego.

4. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej należy przedłożyć do 30 dni od dnia zakończenia dotowanego zadania (tj. zapłaty ostatniej faktury) wraz z dokonaniem ewentualnego zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego. Rozliczenie nastąpi poprzez złożenie sprawozdania z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

6. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

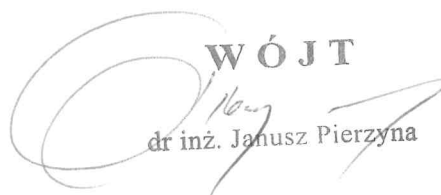
7. Zakład budżetowy zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji celowej w terminie do 31 stycznia roku następnego.

8. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne wraz z potwierdzeniami ich zapłaty dokonanymi w roku udzielenia dotacji. Na fakturach, rachunkach i innych dowodach przedstawionych przez samorządowy zakład budżetowy powinny widnieć adnotacje, że zadanie zostało sfinansowane z dotacji celowej udzielonej przez Gminę Jasienica w określonej kwocie.

9. Weryfikacja złożonego sprawozdania (rozliczenia) dokonywana jest pod względem formalnym i rachunkowym. Ocenie poddawana jest zgodność wydatkowanych środków, terminowość realizacji zadania oraz dokonanie terminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, za którą odpowiedzialny jest Główny Księgowy Urzędu Gminy Jasienica lub osoba przez niego upoważniona.

10. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej i celowej dysponent środków może żądać od dyrektora samorządowego zakładu budżetowego dodatkowych informacji.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.


WÓJT
dr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania,
przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Jasienica
dla samorządowego zakładu budżetowego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH ZA ROK BUDŻETOWY

Zakład Komunalny w Jasienicy
43-385 Jasienica 1688

Lp.	Przedmiot dotacji dotrąta do:	jednostka kalkulacyjna	faktyczna ilość jednostek kalkulacyjnych w okresie roku	stawka dotacji przypadająca na jednostkę kalkulacyjną w roku	należna kwota dotacji przedmiotowej wg przeliczenia jednostek kalkulacyjnych	należna kwota dotacji przedmiotowej wg uchwały budżetowej	kwota dotacji otrzymana z budżetu	jeśli różnica (-) dotacja do zwrotu kol .6-8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		m ³						
	Razem							

Sporządził:

....., dnia.....

Dyrektor Zakładu


dr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik nr 2 do Zasad przyznawania,
przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Jasienica
dla samorządowego zakładu budżetowego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWYCH ZA ROK BUDŻETOWY

Zakład Komunalny w Jasienicy
43-385 Jasienica 1688

Lp.	Przedmiot dotacji	należna kwota dotacji celowej za dany rok	kwota dotacji otrzymana z budżetu w danym roku	kwota wydatków brutto w danym roku	pozostaje do zwrotu kol.4-5
1	2	3	4	5	6
	Razem				

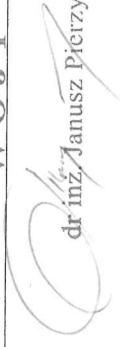
Sporządził:

.....dnia.....

.....

Dyrektor Zakładu

WÓJT


dr inż. Janusz Pierzyna