

**ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2025**  
**WÓJTA GMINY JASZENICA**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
w Jasienicy oraz ustalenia regulaminu jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Pani mgr Magdalena Marek
- 2) Pani mgr inż. Anna Dyrda
- 3) Pani mgr inż. Anita Rożko

**§ 2.** 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Jasienica w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Jasienica.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
dr inż. Janusz Pierzyna

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ W JASZENICY**

### **§1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jasienicy, zwanej dalej „Komisją”.

### **§2**

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Jasienica w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Celem działania Komisji jest:
  - 1) opiniowanie projektu planu ogólnego;
  - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym oraz wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych;
  - 4) opiniowanie innych dokumentów i materiałów planistycznych oraz wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Jasienica z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§3**

1. Komisja składa się z trzech członków powołanych Zarządzeniem.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji w głosowaniu jawnym wybierają ze swojego grona Przewodniczącego. Z przedmiotowego głosowania przez Kierownika Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego sporządzany jest protokół potwierdzający wyniki głosowania.
3. Członek Komisji sprawuje swoją funkcję do czasu odwołania przez Wójta Gminy lub jego pisemnej rezygnacji z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący (a w przypadku nieobecności Przewodniczącego członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego).
5. Na wniosek i zlecenie Wójta, Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji.
6. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz przepisami prawa.

### **§4**

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica.
2. Dopuszcza się możliwość odbycia posiedzeń Komisji w trybie zdalnym.
3. Komisja prowadzi prace w obecności co najmniej dwóch członków.



4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań będących przedmiotem opiniowania.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele referatów Urzędu Gminy Jasienica, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
6. O terminie posiedzenia Komisji zawiadamia się (pisemnie lub telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail) członków Komisji oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Materiały mające być przedmiotem opiniowania, Wójt Gminy Jasienica przekazuje członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. W przypadku posiedzenia Komisji trybie określonym w §4 ust.2:
  - członkom Komisji zostaną udostępnione konieczne materiały poprzez środki komunikacji elektronicznej oraz zostanie określony termin wniesienia opinii częściowych;
  - dyskusja Komisji odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie między członkami Komisji;
  - na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię częściową (którą przesyła do wiadomości pracownikowi Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Jasienica), a treść protokołu formułowana jest na podstawie opinii częściowych przez Przewodniczącego Komisji (a w przypadku nieobecności Przewodniczącego członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego).
9. W czasie głosowania żaden z członków Komisji obecny na jej posiedzeniu nie może się wstrzymać od głosu.
10. Członek Komisji będący jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.
11. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.
12. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
13. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady Komisji prowadzi członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
14. Obsługę techniczną powierza się Referatowi Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Jasienica.
15. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział pracownicy wydelegowani przez Wójta.

## **§5**

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza Przewodniczący Komisji (a w przypadku nieobecności Przewodniczącego członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego), a podpisują go wszyscy członkowie Komisji.
2. Z posiedzeń Komisji formułuje się opinię Komisji. Opinię sporządza i podpisuje Przewodniczący Komisji (a w przypadku nieobecności Przewodniczącego

członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego) i stanowi ona załącznik do protokołu.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię oraz protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą obecności oraz opinią Komisji przekazuje się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Wójtowi Gminy Jasienica do zatwierdzenia.

## **§6**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo (o którym mowa w §4 ust. 1 oraz ust. 2) w posiedzeniu Komisji w wysokości:
  - 1) dla Przewodniczącego Komisji - 700,00 zł brutto,
  - 2) dla Członka Komisji - 600,00 zł brutto.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa cywilnoprawna zawarta z Wójtem Gminy Jasienica oraz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentów, o których mowa w §5.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie w formie ryczałtu, za każde odbyte i stosownie udokumentowane posiedzenie Komisji. Sposób rozliczenia wynagrodzenia określony zostanie w odrębnej umowie cywilnoprawnej.

## **§7**

Zmiany regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica.

  
WÓJT  
dr inż. Janusz Pierzyna