

Projekt

z dnia 7 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
WÓJTA GMINY JASZENICA**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania
dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica przez inne
podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1464 i 1572) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwala się, co następuje:

**Rada Gminy Jasienica
u c h w a l a :**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Jasienica dla prowadzonych na terenie Gminy Jasienica jednostek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) **dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

- 3) **uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 5) **uczniu niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 6) **organ prowadzący** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Jasienica niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 8) **roku bazowym** - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.**

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego **składa w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za styczeń i grudzień w terminie do 5 każdego miesiąca,** organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, **według stanu na pierwszy dzień roboczy** danego miesiąca, **za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.**

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, **według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.**

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącego sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godziny wsparcia, o których mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli , wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

5. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać, gromadzić i aktualizować informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

6. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o których mowa w ust. 5, zawierające imię i nazwisko ucznia, data urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy oraz art. 51 ust. 10 ustawy będą udostępniane Wójtowi Gminy Jasienica i przetwarzane w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Jasienica sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do uchwały**.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Jasienica należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jasienica w kwocie zł dotyczący oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub osoby prowadzącej.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekt rozliczenia.

6. Organ prowadzący, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia bieżącego roku do dnia zakończenia działalności.

7. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

8. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, dotacja nienależnie pobrana lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Jasienica w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych z budżetu gminy Jasienica.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Jasienica. Dokument upoważniający do kontroli zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolujących po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest zobowiązany – na jego żądanie – wydać mu za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrole są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

10. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

11. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzone przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisywany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

13. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,

14. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

16. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

17. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.

18. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

20. Odpowiedź na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 7. Traci moc uchwała Nr V/32/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

.....
pieczęć placówki

Jasienica, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy

Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:

.....
.....

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów
i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

Na podstawie art. 17 art. 21 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań
oświatowych wnioskuję o przyznanie dotacji w roku zgodnie z poniższą informacją:
DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW:

Planowana liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi						liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6-letnich i starszych
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Planowana liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
(z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub placówki:

nazwa banku:

numer rachunku:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto, zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT
GMINY JASIEINICA**

**Informacja sprawozdawcza o faktycznej liczbie uczniów, wraz z
oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu
Gminy Jasienica, uczęszczających do niepublicznego
przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

.....
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

W miesiącu roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

**LICZBA WYCHOWANKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU
– dane zbiorcze:**

1.	Liczba wychowanków ogółem	
2.	Liczba wychowanków zamieszkałych na terenie Gminy Jasienicy	
3.	Liczba wychowanków zamieszkałych poza Gminą Jasienicy	
4.	Liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
5.	Liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale specjalnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale integracyjnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, do 2h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 2 do 5h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 5 do 10h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, powyżej 10h tygodniowo wsparcia	

6.	Liczba wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
7.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku do 5 lat	
8.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 6-letnich i starszych	

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI (BEZ WYCHOWANKÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności							Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	
				niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona							
						Oddział ogólnodostępny							
						Oddział integracyjny	Oddział specjalny	Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia			Powyżej 10h wsparcia
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RP JEST UZNAWANY ZA LEGALNY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 r. O POMOCY OBYWATEŁOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności							Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki
				Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona								
				niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Oddział ogólnodostępny				Oddział specjalny		
						Oddział integracyjny	Oddział ogólnodostępny					
							Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

DANE OSOBOWE WYCHOWANKÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY JASZENICA UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI – do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE Jeżeli tak kształcenie z uwagi na:	Uczeń zajęć rewalidacyjno-wychowawczych TAK/NIE	Uczeń odbywa roczne przygotowanie przedszkolne TAK/NIE	Uczeń objęty wczesnym wspomaganiem TAK/NIE
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

DZIECI NIEBĘDĄCE WYCHOWANKAMI PLACÓWKI REALIZUJĄCY W PLACÓWCE ZAJĘCIA W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe – zgodnie z wykazem w dzienniku:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	data wpływu opinii do placówki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym piśmie,
a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Gminy Jasienica
z dnia r

Jasienica, dnia.....

.....
(dane organu prowadzącego w tym adres)

WÓJT GMINY JASIENICA

ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO* WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JASIENICA W ROKU.....

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Jasienica) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie dotacji udzielonej w roku.

Część 1					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (z wyłączeniem dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju) (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					

Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 2					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 3					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

Część 4					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Podsumowanie (część 1 + część 2 + część 3 + część 4)					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (zł)					
Kwota wykorzystanej dotacji (zł)					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwrócona do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

.....
(podpis osoby
upoważnionej)

Uwagi: termin składania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

*Niepotrzebne skreślić:

**Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo Oświatowe.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024 poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Podjęcie nowej uchwały oraz uchylenie dotychczasowej ma na celu uwzględnienie zmian w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025, dotyczącego udzielenia dotacji dla jednostek niepublicznych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, według sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.