

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1464 i 1572) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwala się, co następuje:

**Rada Gminy Jasienica
u c h w a l a :**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Jasienica dla prowadzonych na terenie Gminy Jasienica jednostek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) **dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 3) **uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 5) **uczniu niepełnosprawnym** - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 6) **organ prowadzący** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Jasienica niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 8) **roku bazowym** - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.**

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego **składa w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za styczeń i grudzień w terminie do 5 każdego miesiąca,** organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, **według stanu na pierwszy dzień roboczy** danego miesiąca, **za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.**

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, **według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.**

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącego sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godziny wsparcia, o których mowa w załączniku 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

5. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać, gromadzić i aktualizować informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

6. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o których mowa w ust. 5, zawierające imię i nazwisko ucznia, data urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy oraz art. 51 ust. 10 ustawy będą udostępniane Wójtowi Gminy Jasienica i przetwarzane w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Jasienica sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do uchwały**.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Jasienica należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jasienica w kwocie zł dotyczący oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub osoby prowadzącej.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekt rozliczenia.

6. Organ prowadzący, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia bieżącego roku do dnia zakończenia działalności.

7. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

8. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, dotacja nienależnie pobrana lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Jasienica w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych z budżetu gminy Jasienica.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Jasienica. Dokument upoważniający do kontroli zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolujących po okazaniu upoważnienia do kontroli.

6. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest zobowiązany – na jego żądanie – wydać mu za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrole są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

9. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

10. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

11. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzone przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisywany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

13. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu,

14. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

16. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

17. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.

18. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

20. Odpowiedź na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 7. Traci moc uchwała Nr V/32/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
K1B 414

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia r

.....
pieczęć placówki

Jasienica, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy

Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów
i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

Na podstawie art. 17 art. 21 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań
oświatowych wnioskuję o przyznanie dotacji **w roku** zgodnie z poniższą informacją:

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW:

Planowana liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Planowana liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi						liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6- letnich i starszych
		w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Planowana liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
(z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub placówki:

nazwa banku:

numer rachunku:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto, zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT
GMINY JASIEINICA**

**Informacja sprawozdawcza o faktycznej liczbie uczniów, wraz z
oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu
Gminy Jasienica, uczęszczających do niepublicznego
przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

.....
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

W miesiącu roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

**LICZBA WYCHOWANKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU
– dane zbiorcze:**

1.	Liczba wychowanków ogółem	
2.	Liczba wychowanków zamieszkałych na terenie Gminy Jasienicy	
3.	Liczba wychowanków zamieszkałych poza Gminą Jasienicy	
4.	Liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
5.	Liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale specjalnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale integracyjnym	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, do 2h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 2 do 5h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 5 do 10h tygodniowo wsparcia	
	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, powyżej 10h tygodniowo wsparcia	

6.	Liczba wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
7.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku do 5 lat	
8.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 6-letnich i starszych	

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI (BEZ WYCHOWANKÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności							Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	
				niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność ruchowa, w tym słabota, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona							
						Oddział specjalny	Oddział integracyjny	Oddział ogólnodostępny					
								Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia			Powyżej 10h wsparcia
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

WYKAZ WYCHOWANKÓW PLACÓWKI BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY, KTÓRYCH POBYT NA TERYTORIUM RP JEST UZNAWANY ZA LEGALNY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2022 r. O POMOCY OBYWATEŁOM UKRAINY W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM ZBROJNYM NA TERYTORIUM TEGO PAŃSTWA:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności							Miejscowość zamieszkania	Czy objęty WWR – jeśli TAK podać datę wpływu dokumentu do placówki	
				Autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawność sprzężona									
				niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Oddział ogólnodostępny				Oddział specjalny			
						Oddział integracyjny	Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5h wsparcia	Powyżej 5 do 10h wsparcia				Powyżej 10h wsparcia
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

DANE OSOBOWE WYCHOWANKÓW NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY JASIENICA UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI – do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE Jeżeli tak kształcenie z uwagi na:	Uczeń zajęć rewalidacyjno-wychowawczych TAK/NIE	Uczeń odbywa roczne przygotowanie przedszkolne TAK/NIE	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie TAK/NIE
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

DZIECI NIEBĘDĄCE WYCHOWANKAMI PLACÓWKI REALIZUJĄCY W PLACÓWCE ZAJĘCIA W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe – zgodnie z wykazem w dzienniku:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	data wpływu opinii do placówki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W informacji uwzględniono liczby wychowanków wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. W zestawieniach nie ujęto wychowanków w wieku poniżej 2,5 roku oraz wychowanków objętych nauczaniem domowym.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym piśmie,
a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Gminy Jasienica
z dnia r

Jasienica, dnia.....

.....
(dane organu prowadzącego w tym adres)

WÓJT GMINY JASIENICA

ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO* WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JASIENICA W ROKU.....

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Jasienica) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie dotacji udzielonej w roku.

Część 1					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (z wyłączeniem dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju) (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					

Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 2					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 3					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

Część 4					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
I.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Podsumowanie (część 1 + część 2 + część 3 + część 4)					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (zł)					
Kwota wykorzystanej dotacji (zł)					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwrócona do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

.....
(podpis osoby
upoważnionej)

Uwagi: termin składania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

*Niepotrzebne skreślić:

**Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo Oświatowe.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024 poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Podjęcie nowej uchwały oraz uchylenie dotychczasowej ma na celu uwzględnienie zmian w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025, dotyczącego udzielenia dotacji dla jednostek niepublicznych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, według sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

mgr Jolanta Tomik

Projekt**UCHWAŁA NR XIII/...../25
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie udzielenia przez Gminę Jasienica pomocy finansowej
Powiatowi Bielskiemu**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 216 ust.2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530, z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Jasienica pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa i montaż systemu koncentratora tlenu dla Bielskiego Pogotowia Ratunkowego”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej w 2025 roku.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Jasienica, a Powiatem Bielskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

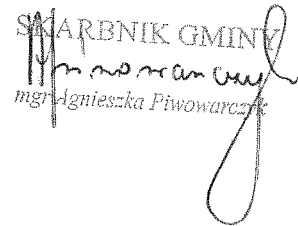
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
KRB 414

Uzasadnienie

Starosta Bielski zwrócił się z prośbą o udzielenie pomocy finansowej w wysokości 20 000,00 złotych dla Powiatu Bielskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Dostawa i montaż systemu koncentratora tlenu dla Bielskiego Pogotowia Ratunkowego”. Bielskie Pogotowie Ratunkowe obejmuje zasięgiem swojego działania gminy z terenu powiatu bielskiego i teren miasta Bielska - Białej. W razie potrzeby zespoły ratownictwa medycznego wyjeżdżają, aby udzielić pierwszej pomocy medycznej również pacjentom na terenie powiatów ościennych. Bielskie Pogotowie Ratunkowe wykorzystujące na bieżąco w swojej działalności leczniczej tlen medyczny, mając na uwadze doświadczenia innych oraz własne, nabyte również podczas pandemii, podjęło działania w celu uruchomienia na terenie placówki systemu koncentratora tlenu, umożliwiającego samodzielną produkcję tego gazu medycznego. Własna produkcja tlenu medycznego ma służyć Bielskiemu Pogotowiu Ratunkowemu, ale równocześnie jednostkom ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gmin powiatu bielskiego, które wyjeżdżając do akcji ratowniczych na bieżąco korzystają z tego gazu medycznego.

Przekazanie środków finansowych z budżetu gminy wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Piwowarczyk

Projekt

**UCHWAŁA NR XIII/ /25
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia
zgodnie z właściwością wniosku w sprawie sprzeciwu przeciwko
budowie hali logistyczno-magazynowo-produkcyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 65 §
1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2024r., poz. 572).

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1. Przekazać Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie
z właściwością wniosek w sprawie sprzeciwu przeciwko budowie hali logistyczno-
magazynowo-produkcyjnej z dnia 5 marca 2025 roku.

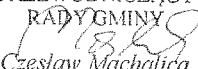
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy
Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
RTB 414

UZASADNIENIE

W dniu 17 marca br. do Rady Gminy Jasienica wpłynął sprzeciw z dnia 5 marca br. przeciwko budowie hali logistyczno-magazynowo-produkcyjnej w Międzyrzeczu Dolnym złożony w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego o wydanie decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia pn. „Budowa hali logistyczno-magazynowo-produkcyjnej wraz z segmentami socjalno-biuroowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną w Międzyrzeczu Dolnym (dz. nr 104/62, 104/58, 104/77, 104/78 obręb 0010 Międzyrzecze Dolne, gmina Jasienica)”. Zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt. 4 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r., póź. 1112) organem właściwym do przeprowadzenia postępowania oraz wydania decyzji środowiskowej jest Wójt Gminy Jasienica. Biorąc powyższe pod uwagę zasadnym jest przekazanie wniosku Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Czesław Machalica

Mieszkańcy :
Międzyrzecza Dolnego
Międzyrzecza Górnego
Rudzicy
Bronowa
Reprezentowani przez:



URZĄD GMINY W JASIENICY	
Wpł. dnia:	2025 -03- 13
I. dz.	5228 4
Podpis	<i>duvey</i>

Międzyrzecze Dolne 05-03-2025

1. K. Konturman / p. S. Szymala
1. kier. Sierkot
7 lut 13.03.25

Rada Gminy Jasienica
Wójt Gminy Jasienica

Petycja w sprawie : Obwieszczenie GKOŚ.6220.2.2025
Budowa hali logistyczno – magazynowo – produkcyjnej wraz z segmentami
socjalno – biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną w
Międzyrzeczu Dolnym (dz.Nr 104/62, 104/58, 104/77, 104/78, obręb 0010
Międzyrzecze Dolne gmina Jasienica)

W związku z toczącym się postępowaniem
administracyjnym niniejszym składamy swój sprzeciw w sprawie ww planowanej budowy hali
logistyczno – magazynowo – produkcyjnej w Międzyrzeczu Dolnym.

W naszej ocenie realizacja tej inwestycji negatywnie wpłynie na
środowisko naturalne oraz życie okolicznych mieszkańców tj. Międzyrzecza Dolnego, Rudzicy,
Międzyrzecza Górnego i Bronowa.

W szczególności wskazujemy na następujące kwestie:

- technologia , która ma być stosowana wiąże się z powstawaniem szkodliwych oparów, pyłów, gazów, które mogą stanowić zagrożenie dla pracowników i okolicznych mieszkańców,
- praca w systemie ciągłym powoduje całodobową emisję spalin, światła i hałasu, co nie może być obojętne dla żyjących w bezpośrednim sąsiedztwie ludzi i zwierząt,
- ingerencja w obszar o dużym znaczeniu przyrodniczym – sąsiedztwo obszaru Natura 2000
- zniszczenie lokalnego ekosystemu i bioróżnorodności,
- ingerencja i zniszczenie siedlisk dzikich zwierząt,
- teren w pobliżu planowanej inwestycji to miejsce, gdzie od wielu lat widywany jest bocian czarny oraz znajduje się jego żerowisko, jest to gatunek chroniony, wymaga ochrony czynnej, wokół gniazd tworzy się Strefy Ochronne
- planowana wycinka dużej ilości drzew, w tym lip które stanowią cenne pożywienie dla pszczoł i innych zapylaczy - w bardzo bliskim sąsiedztwie istnieją pasieki
- wizje lokalne dotyczące występowania gatunków chronionych roślin i zwierząt na terenie planowanej inwestycji , na które powoływał się pracownik Urzędu Gminy w naszej ocenie nie zostały przeprowadzone w należyty sposób,

- błędne obliczenie wód opadowych – obliczenie zostały przeprowadzone nieprawidłowo i niezgodnie z rzeczywistymi warunkami geograficznymi. Międzyrzecze Dolne jest rejonem podgórskim,
- zmniejszenie naturalnej retencji wód w stopniu skrajnie niekorzystnym dla tego terenu, poprzez zabudowę i pokrycie asfaltem lub betonem przeważającej jego części,
- poważne wątpliwości co do efektywności systemu odprowadzenia wód opadowych- podczas spotkanie w Urzędzie Gminy pracownik Urzędu nie potrafił odpowiedzieć na podstawowe kwestie w tym zakresie – w naszej ocenie rośnie ryzyko występowania powodzi i podtopień okolicznych domostw i gospodarstw.

W związku z ww wątpliwościami wnosimy o wstrzymanie dalszego postępowania administracyjnego i uniemożliwienie realizacji przedsięwzięcia, które zawsze znacząco może oddziaływać na środowisko. Ponadto oczekujemy :

- przeprowadzenia pełnej, rzetelnej oceny wpływu planowanej inwestycji na środowisko,
- przekazania mieszkańcom pełnej , rzetelnej i prawdziwej informacji o planowanej inwestycji,
- przeprowadzenia szerokich konsultacji społecznych.

Mieszkańcy
(w załącznikach)

Projekt

**UCHWAŁA NR XIII/ /25
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia
zgodnie z właściwością wniosku w sprawie sprzeciwu przeciwko
budowie hali logistyczno-magazynowo-produkcyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 65 §
1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2024r., poz. 572).

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1. Przekazać Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie
z właściwością wniosek w sprawie sprzeciwu przeciwko budowie hali logistyczno-
magazynowo-produkcyjnej z dnia 7 marca 2025 roku.

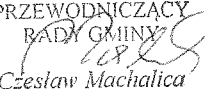
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy
Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
KtB 414

UZASADNIENIE

W dniu 17 marca br. do Rady Gminy Jasienica wpłynął sprzeciw z dnia 7 marca br. przeciwko budowie hali logistyczno-magazynowo-produkcyjnej w Międzyrzeczu Dolnym złożony w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego o wydanie decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia pn. „Budowa hali logistyczno-magazynowo-produkcyjnej wraz z segmentami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną w Międzyrzeczu Dolnym (dz. nr 104/62, 104/58, 104/77, 104/78 obręb 0010 Międzyrzecze Dolne, gmina Jasienica)”. Zgodnie z art. 75 ust. 1 pkt. 4 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r., póź. 1112) organem właściwym do przeprowadzenia postępowania oraz wydania decyzji środowiskowej jest Wójt Gminy Jasienica. Biorąc powyższe pod uwagę zasadnym jest przekazanie wniosku Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie z właściwością.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Czesław Machalica

Rada Gminy w Jasienicy
Wpłynęło dnia 17.03.25
W sprawie: ...
...
...

Międzyrzecze Dolne, dnia 07.03.2025 r

URZĄD GMINY W JASIEICY	
Wpl. dnia:	2025 -03- 13
Lp. dz.	5105
zł.	-
Podpis	...

[Handwritten signature and date 17.03.25]

Wójt Gminy Jasienica

Rada Gminy Jasienica

Jasienica 159

43-385 Jasienica

Dotyczy: działek numer 104/62, 104/58, 104/77

oraz 104/78 w Międzyrzeczu Dolnym,

numer obwieszczenia GKOŚ, 6220.2.2025

Sprzeciw przeciwko budowie hali logistyczno-magazynowo -produkcyjnej

Szanowni Państwo,

w związku z ogłoszeniem o rozpoczęciu postępowania administracyjnego dotyczącego budowy hali logistyczno -magazynowo -produkcyjnej na działkach numer 104/62, 104/58, 104/77 oraz 104/78 w Międzyrzeczu Dolnym, oznaczonego numerem obwieszczenia GKOŚ, 6220.2.2025, składam niniejszy sprzeciw wobec realizacji tej inwestycji, wskazując na szereg istotnych zagrożeń środowiskowych, zdrowotnych oraz bezpieczeństwa, które wynikają z jej charakterystyki oraz planowanego zakresu działań.

1. Zastosowanie metod spawania MIG/MAG oraz malowanie metodami KTL

Zgodnie z dokumentacją, planowana inwestycja obejmuje spawanie konstrukcji stalowych metodami MIG/MAG oraz malowanie powierzchni metodą KTL (katodowego zanurzeniowego malowania proszkowego). Procesy te wiążą się z powstawaniem szkodliwych oparów, pyłów i gazów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia pracowników oraz okolicznych mieszkańców, jeśli nie zostaną wdrożone odpowiednie środki ochrony. Zastosowanie tych metod wiąże się również z możliwością zanieczyszczenia powietrza, co w dłuższym okresie może wpłynąć na jakość życia w regionie.

Dodatkowo, procesy przygotowania powierzchni przed malowaniem, takie jak piaskowanie, mogą powodować emisję pyłów, które w przypadku braku odpowiednich systemów filtracji, mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzi oraz środowiska.

2. Budowa oczyszczalni ścieków oraz zbiorników na gaz LPG/LNG

Zgodnie z planami, na terenie inwestycji mają zostać zbudowane oczyszczalnie ścieków, a także sześć podziemnych zbiorników na gaz LPG/LNG o pojemności około 6,4 m³ każdy. Takie instalacje, zwłaszcza podziemne zbiorniki gazu, niosą ze sobą ryzyko wycieków i wypadków związanych z przechowywaniem materiałów niebezpiecznych. W przypadku awarii może dojść do wycieku gazu, co stanowi poważne zagrożenie zarówno dla środowiska, jak i dla zdrowia i życia ludzi w okolicy.

Dodatkowo, procesy związane z oczyszczaniem ścieków, szczególnie jeśli nie będą one prawidłowo nadzorowane, mogą prowadzić do zanieczyszczenia wód gruntowych, co ma wpływ na jakość wód pitnych w okolicy oraz na zdrowie mieszkańców.

3. Czas pracy w systemie trózmianowym oraz całodobowy tryb pracy

Planowana inwestycja ma funkcjonować w systemie trózmianowym, przez całą dobę, co wiąże się z ciągłym hałasem i emisją zanieczyszczeń, w tym światła i spalin, przez 24 godziny na dobę. Tak intensywny tryb pracy może znacznie obniżyć jakość życia okolicznych mieszkańców, prowadząc do przewlekłego stresu, zakłóceń w nocnym wypoczynku oraz zwiększonego ryzyka wystąpienia chorób cywilizacyjnych, takich jak zaburzenia snu, problemy ze zdrowiem psychicznym czy choroby układu krążenia.

Ponadto, całodobowa działalność związana z produkcją, transportem i spawaniem może wiązać się z istotnym wzrostem emisji hałasu, co z kolei może zakłócać naturalne środowisko zwierząt oraz lokalną florę. Zwłaszcza w przypadku wrażliwych gatunków roślin i zwierząt, w tym pszczoł, zwiększona aktywność ludzka może prowadzić do zakłócenia równowagi ekologicznej w regionie.

4. Zagrożenia związane z wycinką 4000 m² lasu

Chociaż w tym piśmie nie odnosi się to bezpośrednio do spawania, malowania czy instalacji, warto również przypomnieć, że planowana inwestycja wiąże się z wycinką 4000 m² lasu, co może prowadzić do zniszczenia naturalnego siedliska wielu gatunków roślin i zwierząt. W szczególności, wycinka lip, które stanowią ważne źródło pożywienia dla pszczoł, może poważnie zakłócić lokalny ekosystem zapylaczy i bioróżnorodność.

5. Brak pełnej oceny wpływu inwestycji na środowisko

Uważam, że przed podjęciem decyzji o realizacji inwestycji, konieczne jest przeprowadzenie pełnej i szczegółowej oceny wpływu inwestycji na środowisko, w tym uwzględnienie wszystkich możliwych

zagrożeń związanych z emisją zanieczyszczeń powietrza, hałasu, ryzyka wycieków gazu, a także wpływu na zdrowie lokalnych mieszkańców i ekosystem.

Wnioski i prośba o wstrzymanie postępowania

W związku z powyższymi argumentami, wnoszę o wstrzymanie dalszego postępowania administracyjnego w sprawie budowy hali logistyczno-magazynowo -produkcyjnej na wymienionych działkach. Proszę również o przeprowadzenie szczegółowej oceny wpływu na środowisko, która uwzględni zagrożenia związane z procesami produkcyjnymi, przechowywaniem niebezpiecznych substancji oraz wpływem na zdrowie ludzi i okoliczne ekosystemy.

Z poważaniem,

A solid black rectangular box used to redact the signature of the sender.

Projekt**UCHWAŁA NR XIII/ /25
RADY GMINY JASIENICA**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie przekazania wniosku do rozpatrzenia przez Komisję Skarg,
Wniosków i Petycji**

Na podstawie art.18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 72 ust. 1 Statutu Gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Nr XX/302/20 Rady Gminy Jasienica z dnia 1 października 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020r., poz. 7260)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

- § 1.** Przekazać Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do rozpatrzenia wniosek z dnia 12 marca 2025 roku w sprawie utworzenia pasa zieleni wokół Jasienickiej Niskoemisyjnej Strefy Przemysłowej w Międzyrzeczu Dolnym.
- § 2.** Propozycję odpowiedzi należy przedstawić Radzie Gminy do akceptacji.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
KIB 414

UZASADNIENIE

W dniu 17 marca br. do Rady Gminy Jasienica wpłynął wniosek w sprawie utworzenia pasa zieleni wokół Jasienickiej Niskoemisyjnej Strefy Przemysłowej w Międzyrzeczu Dolnym. Zgodnie z § 72 ust. 1 Statutu Gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Nr XX/302/20 Rady Gminy Jasienica z dnia 1 października 2020 roku w związku z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
Sławomir Machalica