

ZARZĄDZENIE NR 0050⁵⁴...2025
WÓJTA GMINY JASZENICA

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz.122)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „GZZK”.

§ 2. 1 . W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Szef Zespołu – Wójt
- 2) Koordynatorzy funkcjni:
 - a) koordynator wykrywania zagrożeń i alarmowania – inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Kierownik Ref. Podatków;
 - b) koordynator ratownictwa – Komendant gminny OSP;
 - c) koordynator ewakuacji – Zastępca Wójta;
 - d) koordynator pomocy humanitarnej i społecznej – Kierownik GOPS;
 - e) koordynator zabezpieczenia medycznego i sanitarnego – Kierownik SGZOZ;
 - f) koordynator ochrony środowiska i rolnictwa – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - g) koordynator zabezpieczenia logistycznego i wsparcia – Skarbnik Gminy;
 - h) koordynator odbudowy – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Budownictwa;
 - i) koordynator polityki informacyjnej – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych;
 - j) koordynator ochrony infrastruktury – Dyrektor Zakładu Komunalnego;
 - k) koordynator programów kryzysowych – podinspektor ZKiO;
 - l) koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego – Komendant Komisariatu Policji;
 - m) koordynator zabezpieczenia weterynaryjnego – lekarz weterynarii.
- 3) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego: Kierownik służby dyżurnej
 - a) Kierownik służby I zmiany,

- dyżurny,
- dyżurny, łącznik kierowca,
- b) Kierownik służby II zmiany,
- dyżurny,
- dyżurny, łącznik kierowca.

4) Grupa zabezpieczenia logistycznego :

- Inspektor Referatu Rozwoju Gospodarczego i Budownictwa,
- Kierownik Ref. budżetowego - Główna Księgowa,
- Inspektor Referatu Rozwoju Gospodarczego i Budownictwa,
- Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych,

2. Wójt gminy w zależności od uzasadnionych potrzeb, do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, a także przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3. Szef GZZK jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w szczególności za realizację następujących zadań zarządzania kryzysowego :

- 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy Jasienica.
- 2) Realizację zadań z zakresu planowania.
- 3) Organizowanie, prowadzenie i zarządzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów.
- 4) Wykonywanie przedsięwzięć osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej wynikających z planu operacyjnego.
- 5) Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

§ 4. Do zadań GZZK należy w szczególności :

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń na administrowanym terenie, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących ich wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania.

- 4) Opiniowanie planu zarządzania kryzysowego w przypadku braku uzgodnień pomiędzy koordynatorami funkcyjnymi.

§ 5. W sytuacjach kryzysowych, klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej, stosownie do rodzaju zagrożeń GZZK, koordynuje działania poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, które funkcjonuje:

- w warunkach normalnych w godzinach pracy urzędu : pracownicy obsługujący: sekretariat urzędu, dziennik podawczy, Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych i inny merytoryczny pracownik.
- w warunkach kryzysu dyżur pełniony jest całodobowo przez wyznaczonych pracowników urzędu: dyżur I i II zmiana stałego dyżuru, oraz wyznaczonego koordynatora funkcyjnego.

§ 6. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego na obszarze Gminy zapewnia realizację następujących zadań :

- 1) Alarmuje członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.
- 2) Współdziała z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej w zakresie wymiany i obiegu informacji.
- 3) Nadzoruje system wykrywania i alarmowania oraz system wczesnego ostrzegania ludności.
- 4) Współpracuje z podmiotami realizującymi monitoring środowiska poprzez wymianę informacji mogących mieć wpływ na środowisko w obszarze gminy.
- 5) Współdziała z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne na terenie gminy.
- 6) Realizuje zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 7. Grupa zabezpieczenia logistycznego wykonuje zadania:

- 1) Zapewnia warunki socjalno-bytowych dla zespołu ZK i osób poszkodowanych.
- 2) Zabezpiecza wyżywienia dla osób biorących udział w akcjach ratunkowych i pracach zespołu.
- 3) Zawiera umowy na dostawy towarów, usług i sprzętu technicznego na potrzeby akcji ratunkowych.
- 4) Zabezpiecza środki finansowe na zakup towarów i usług.
- 5) Zabezpiecza całodobową pomoc medyczną.

§ 8. 1. GZZK pracuje zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie.

2. W czasie sytuacji kryzysowych oraz obowiązywania stanu klęski żywiołowej GZZK pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących (wyznaczonych) w jego skład.

§ 9. 1. Posiedzenie GZZK w określonym składzie osobowym zwołuje jego szef w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji.

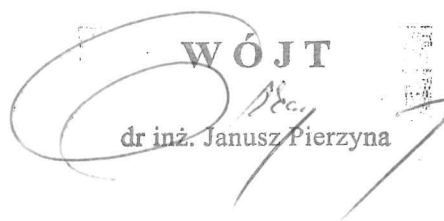
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy szef zespołu może zarządzić posiedzenie zespołu gminnego w trybie natychmiastowym.

§ 10. GZZK działa i pracuje na podstawie następujących dokumentów:

- 1) Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Protokołów posiedzeń wraz z listą obecności zebranych.
- 3) Treści podjętych ustaleń.
- 4) Zeszytu ewidencji informacji i zdarzeń.
- 5) Raportu odbudowy a w szczególności: protokołu szkód, wstępnego bilansu potrzeb środków finansowych na odbudowę, planów związanych z odbudową.
- 6) Innych niezbędnych dokumentów : plany, mapy, baza materiałowa.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 0152/64/2007 Wójta Gminy Jasienica, w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania z dnia 8 października 2007 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr inż. Janusz Pierzyna