

Jasienica05.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

GMINA JASZENICA

REGON: 072182255

NIP: 937-26-34-680

Adres: 43-385 Jasienica 159

telefon: 33/472-62-00; fax: 33/472-62-62 e-mail: sekretariat@jasienica.pl

e-mail do złożenia oferty: zamowienia@jasienica.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Nazwa zadania: Remont elewacji przedszkola w budynku ZSP w Wieszczętach
Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji przedszkola obejmujący roboty zabezpieczające, odbicie starych tynków, rozebranie obróbek blacharskich, przygotowanie podłoża, wykonanie docieplenia ścian, tynkowanie, wykonanie obróbek blacharskich oraz remont części elewacji sali gimnastycznej obejmujący roboty zabezpieczające, odbicie starych tynków, przygotowanie podłoża, tynkowanie.

3. Termin wykonania zamówienia: do 2 miesięcy od zawarcia umowy.

4. Wymagany **okres gwarancji** na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

5. Kryterium oceny ofert: cena 100%

liczona wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$ - cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

6. Przygotowanie, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Na ofertę składają się: wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik 1), Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2) oraz kosztorys ofertowy (załącznik nr 1a).

2) Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- b) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- c) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- d) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- e) Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Jeżeli pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez upoważnione osoby.
- g) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3) Ofertę wraz z innymi dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@jasienica.pl** podając w temacie wiadomości Oferta nr postępowania ZP.271.14.2025.

Termin składania ofert: do dnia 20.05.2025 r. do godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2025 r. o godzinie 09:20.

Zamawiający zaleca przesłanie plików oferty zabezpieczonych hasłem. Hasło w takim przypadku należy przesłać Zamawiającemu do dnia **20.05.2025 r. do godz. 09:10**. Nieprzesłanie hasła we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4) Zmiana oraz wycofanie oferty: Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub

wycofać złożoną przez siebie ofertę. Oświadczenie o zmianie lub o wycofaniu oferty winno być złożone tak, jak oferta.

5) Opis sposobu obliczania ceny w ofercie:

- a) Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty do Zapytania ofertowego. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- b) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

7. Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania w związku z tym ofert częściowych,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem,
- nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót,

8. O wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania

Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe tj. na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

9. Szczegółowe warunki umowy zawiera Projekt umowy - załącznik nr 4.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści Zapytania ofertowego umieszczane będą na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie ofertowe.

Osoby do kontaktów:

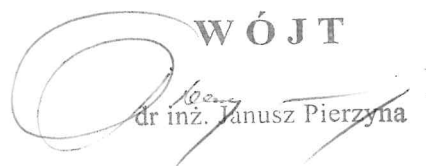
Katarzyna Słowińska tel. 33/472 62 16 e-mail: katarzyna.slowinska@jasienica.pl

Magdalena Płoskonka tel. 33/472 62 42 e-mail: zamowienia@jasienica.pl

12. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024r. poz. 928) Zamawiający informuje, iż w Urzędzie Gminy Jasienica przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych.

Treść procedury dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasienica.

WÓJT

dr inż. Janusz Pierzyna

Załączniki:

- formularz oferty (załącznik nr 1)
- kosztorys ofertowy (załącznik nr 1a)
- wzór Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2)
- projekt umowy (załącznik nr 3)
- klauzula RODO (załącznik nr 4)
- przedmiar (załącznik nr 5)



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Odpowiadając na Zaprośzenie do składania ofert w postępowaniu na **Remont elewacji przedszkola w budynku ZSP w Wieszczętach** oferujemy wykonanie robót za cenę kosztorysową wynikającą z kosztorysu ofertowego:
brutto (łącznie z podatkiem VAT)PLN
netto (bez podatku VAT).....PLN
podatek VAT w wysokości 23% tj. PLN
2. Na wykonane prace Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji jakości, licząc od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy od zawarcia umowy.**
4. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
 - 3) akceptujemy projektowane postanowienia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki

Załączniki do oferty:

- kosztorys ofertowy (załącznik nr 1a)
- wzór Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2)

załącznik nr 2 składany wraz z ofertą

Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy postępowania na: **Remont elewacji przedszkola w budynku ZSP w Wieszczętach**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Niniejszym Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Ponadto, w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Remont elewacji przedszkola w budynku ZSP w Wieszczętach**, oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024 poz. 507).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki

Umowa

zawarta w dniu2025r. w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jasienica - dr inż. Janusza Pierzykę

a

.....

zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”.

§1

Umowa jest wyłączona spod wymogów stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu elewacji budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieszczałach w ramach zadania „Remont elewacji przedszkola w budynku ZSP w Wieszczałach”.
2. Integralną częścią umowy jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§3

3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty: netto zł + podatek VAT w wysokości 23% tj. brutto zł (słownie:).
4. Uwzględniając, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy, rozliczenie robót nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy, tj. rzeczywiste obmiary wykonanych robót.

§4

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

§5

Nadzór nad realizacją i koordynacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.....

§6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie protokolarne Wykonawcy placu robót,
2. wyznaczenie Inspektora Nadzoru,
3. terminowa zapłata faktur Wykonawcy.

§7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Ze względu na prowadzenie prac w obiekcie czynnym (przedszkole, szkoła) zachowanie szczególnej ostrożności przy wykonywaniu robót oraz do prowadzenia robót „głośnych” godzinach ustalonych z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieszczałach.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie naruszać porządku i czystości terenu budowy i jego otoczenia. Prowadzone roboty nie mogą zaburzać funkcjonowania istniejącego budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia oraz tymczasowego składowania gruzu i odpadów powstałych podczas robót wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym w ramach uzgodnień z pełniącym rolę zarządcy obiektu.
4. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, warunkami technicznymi, technologią, prawem budowlanym, sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej.
5. Usuwanie wad i ponoszenie kosztów z tym związanych (okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót).
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zorganizowania i likwidacji placu robót.
7. Na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
8. Uporządkowanie terenu robót przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po zakończeniu robót, jednak nie później niż przed dokonaniem odbioru końcowego robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu, ponosi zatem wszelkie koszty wynikające z roszczeń stron z tym związane.
11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie wskutek niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy.
12. Dbanie o bezpieczeństwo na placu robót od momentu jego przejęcia.
Wykonawca zobowiązany jest zorganizować, zabezpieczyć, utrzymać teren wokół remontowanego budynku wraz z jego zapleczem i niezbędnymi mediami oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa wokół remontowanego budynku i w

strefie oddziaływania prac remontowych, w szczególności wykonać trwałe zabezpieczenie wejścia do przedszkola (w tym zadaszenie) i wygrodzenie, zabezpieczyć rusztowania i urządzenia własne przed dostępem osób trzecich (dzieci), wywiesić tablice ostrzegawcze i informacyjne itp. Wykonawca robót, ponosi zatem wszelkie koszty wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia terenu robót.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
14. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach, materiałach i urządzeniach w okresie, w którym Wykonawca jest odpowiedzialny za roboty, Wykonawca naprawi stratę albo szkodę na koszt własny; dotyczy to także mienia osób trzecich.
15. Zawarcie odpowiednich umów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
16. Przedłożenie Zamawiającemu na każde jego żądanie zakresu oraz warunków ubezpieczenia.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zdarzeniami losowymi z tytułu szkód, o których mowa w ust. 12, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia roszczenia osoby poszkodowanej u swojego Ubezpieczyciela, o sposobie załatwienia sprawy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
18. Zgłoszenie Zamawiającemu telefonicznie lub na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ustali datę i rozpoczęcie czynności odbiorowe przedmiotu umowy.

§8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:

- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego i nie spowodują zmiany ceny wykonania umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 4. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności ich wykonania.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę i Inspektora nadzoru konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w ust.4, Strony przy Inspektora nadzoru spiszą protokół konieczności zawierający uzgodnienia stron dotyczące zakresu i warunków wykonania dodatkowych robót budowlanych.
 6. Po podpisaniu protokołu konieczności Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu kosztorys wykonania robót dodatkowych. Protokół i kosztorys będzie wymagał akceptacji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
 7. Ewentualne roboty dodatkowe lub zamiennie, zlecone w ramach zakresu przedmiotowego niniejszej umowy, zostaną rozliczone na podstawie protokołu konieczności i kosztorysu zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
 8. Realizacja zamiennych i dodatkowych robót budowlanych może nastąpić po dokonaniu zmiany niniejszej umowy w formie aneksu podpisanego przez Strony umowy. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji prac objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia aneksu do umowy - nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie lub częściowe wykonanie robót wynikających z protokołu konieczności.
 9. Roboty dodatkowe, zamiennie wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane po podpisaniu stosownego aneksu na podstawie obmiaru robót do wykonania i przy zastosowaniu cen jednostkowych z kosztorysu przedłożonego Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
 10. Wycenę robót, o których mowa w ust. 9, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy wykonane będą w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych i nie wyższej niż średnie ceny robocizny, sprzętu, materiałów i oraz średnie wskaźników narzutów kosztów zakupu, kosztów pośrednich oraz narzutów zysku itd. publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót.
 11. Jeżeli nie można wycenić robót z zastosowaniem metody przedstawionej w ust. 10 z uwagi na brak wykorzystywanego materiału w katalogach wydawnictw branżowych Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora Nadzoru

Inwestorskiego kalkulację szczegółową ceny jednostkowej opartej na katalogach cenowych przynajmniej dwóch producentów. Zmiana ceny materiału nastąpi wówczas o uśrednioną cenę zamienianych materiałów wg katalogów cenowych lub ofert producentów. Pozostałe składniki cenotwórcze należy przyjąć zgodnie z ust 11.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i odpowiedzialności cywilnej kontraktowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1, w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie wskutek niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie,
 - b) odstąpić od umowy albo zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwych robót.
4. Termin wyznaczony na usunięcie wad nie przedłuża umownego terminu zakończenia poszczególnych robót.
5. Zamawiający wyznacza termin odbioru robót po usunięciu wad.
6. Wykonawca zgłasza pisemnie lub telefonicznie Zamawiającemu gotowość do odbioru, a Zamawiający wyznacza termin i rozpoczęcie odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§11

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot odbioru odbędzie się jedną fakturą, po zakończeniu realizacji całości zadania określonego w § 2 ust. 1.
2. Za wartość wykonanych robót budowlanych strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obmiarów i odpowiadających im cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez obie strony wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Wartość robót do wykonania może wzrosnąć w trakcie trwania umowy w przypadku konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania całości zadania, a nieprzewidzianych w pierwotnym zakresie.

§12

1. Inspektor Nadzoru może polecić wstrzymanie robót w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wykonanie robót niezgodnie z zaleceniami Inspektora Nadzoru,
 - 2) nieprzestrzeganie przepisów BHP i P - poż.,
 - 3) niestosowanie się do poleceń i instrukcji Inspektora Nadzoru wynikających z jego zakresu praw i obowiązków oraz ustawy „Prawo Budowlane”.
2. Wznowienie robót może nastąpić po ustaniu przyczyny ich przerwania i za zgodą Inspektora Nadzoru.

§13

Na wykonane roboty Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

§14

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem robót objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończyć je w terminie,
 - 6) gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt 3,
 - c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty księgowej z żądaniem zapłaty kary, wystawionej przez Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§16

W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Informacje o przetwarzaniu danych można uzyskać w Urzędzie Gminy w Jasienicy, Jasienica 159, 43-385 Jasienica.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: mailowo - e-mail: barbara.taton@jasienica.pl lub listownie pod adresem Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być organy i podmioty wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz usługodawcy na podstawie zawartych

umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcą danych jest Rekord SI Sp. z o.o., ul. Kasprowicza 5, 43-300 Bielsko-Biała w związku ze wsparciem i asystą techniczną systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe oraz Elan S.C. ul. Piłsudskiego 42/1, 43-300 Bielsko-Biała w związku z założeniem i utrzymaniem kont na serwerze internetowym.

5. Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska osoby zawierającej umowę z Gminą Jasienica, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Zebrane dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie a następnie przechowywane przez okres wskazany wynikający z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoby których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Prawa te mogą podlegać ograniczeniom zgodnie z przepisami RODO. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy. W przypadku niepodania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.
10. Dane nie podlegają profilowaniu oraz zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§19

ZP.271.14.2025 Zamawiający: Gmina Jasienica 43-385 Jasienica 159
Procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	W świetle obowiązujących przepisów Wójt Gminy Jasienica jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Dane kontaktowe administratora: Jasienica 159, 43-385 Jasienica, telefon: 33/472 62 00 e-mail: sekretariat@jasienica.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Urzędu Gminy Jasienica: 43-385 Jasienica 159 telefon: 33/472 62 45, e-mail: barbara.taton@jasienica.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.14.2025: Remont elewacji przedszkola w budynku ZSP w Wieszczętach
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	▪ posiada Pani/Pan:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	
	<ul style="list-style-type: none"> –na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**; –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
NIE PRZYSŁUGUJE PRAWO DO:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> –w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; –prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; –na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;