

**Dyrektor Zakładu Komunalnego
w Jasienicy ogłasza nabór na stanowisko
Głównego Księgowego.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
6. Posiadanie przynajmniej 3-letniej praktyki w księgowości
7. Minimum 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowiskach urzędniczych wymienionych w art.1 i art.3 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Znajomość regulacji prawnych w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zasad obowiązujących w jednostkach sektora publicznego, prowadzenia gospodarki finansowej zakładów budżetowych, zamówień publicznych, przepisów dot. ubezpieczeń społecznych, podatku od osób fizycznych i podatku VAT.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność.
2. Dyspozycyjność.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Biegła obsługa komputera.
5. Znajomość programów komputerowych finansowo-księgowych, płacowych, Płatnik i MS Office.
6. Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków unijnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości Zakładu Komunalnego w Jasienicy.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Opracowywanie planów finansowych.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych dla Urzędu Gminy, GUS, deklaracji podatkowych i ZUS.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV / życiorys/.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na stanowisku,

- o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm)

Dokumenty należy składać w pokoju 202 Urzędu Gminy Jasienica, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na Głównego Księgowego Zakładu Komunalnego w Jasienicy” w terminie do dnia 8 października 2008r.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Komunalnego w Jasienicy po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica, oraz na stronie internetowej www.bip.jasienica.pl.

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Jasienica , 24 września 2008r.

DYREKTOR


mgr Katarzyna Sauc-Kania