

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wójt Gminy Jasienica - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego
Adres: Jasienica 159; 43-385 Jasienica
Telefon: 033/8152-451; Telefaks: 033/8153-002;
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 9:00 do 17:00
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowanej w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, pozycja 1655.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona **na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl** i będzie wiążąca dla wszystkich zainteresowanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Budowa chodnika przy drodze powiatowej S4420 Roztropice – Rudzica w m. Rudzica odcinek od PGR 12/4 do drogi powiatowej S2633 Jasienica – Strumień ETAP II”.

4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert **częściowych**.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **lipiec 2010r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy.
- 7.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.1.3. posiadają doświadczenie z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca budowlany uczestniczył w co najmniej jednym przedsięwzięciu budowlanym o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty (tzn. **budowa chodnika dla pieszych**).

7.2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt 7.1.1. do 7.1.3. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

7.3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

7.5 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

7.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami oraz dokumentami:

- 8.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 2
- 8.1.2. informacja o robotach budowlanych (min. jedna) odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. **budowa chodnika dla pieszych**), wykonanych w ostatnich 5-ciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością** (np. referencje lub protokół odbioru potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością) – Formularz Nr 3,
- 8.1.3. propozycje ewentualnego podzlecenia elementów robót – Formularz Nr 4,
- 8.1.4. **wypełnione czytelnie kosztorysy ofertowe uproszczone na drukach**

dostarczonych przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.

- 8.1.5.** uprawnienia budowlane osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.
 - 8.1.6.** aktualne zaświadczenie o członkostwie w właściwej Izbie Budowlanej osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.
 - 8.1.7.** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed terminem składania ofert,
 - 8.1.8** Dowód wniesienia wadium.
- Dokumenty wymienione w pkt. 8.1.5. do 8.1.8 mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 8.2.** Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punktach **8.1.1 i 8.1.7; dotyczące każdego partnera konsorcjum oddzielnie;**
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (załączyć umowę konsorcjum i pełnomocnictwo);
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów.

9.2. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

9.3. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie poprzez dostarczenie osobiste lub przesłanie pocztą.

9.4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9.4. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

9.5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystapien do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Sprawy techniczne – Aleksandra HANDZEL, telefon 033/8152-451 wew. 153
faks: 033/8153-002
2. Sprawy proceduralne - Tadeusz Pieszka pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135,

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **7 500 PLN** w terminie do **29-10-2008 r. do godz. 11:00**

11.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Jasienicy. Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

w terminie do **29-10-2008 r. do godz. 11:00**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

11.4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

11.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

11.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

- 11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 11.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Przygotowanie ofert

- 13.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
 - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 5) Wymaga się, by oferta była zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 i dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **OFERTA - PRZETARG na budowę chodnika w Rudzicy**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
 - 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- 13.2. **Forma i podpisanie oferty**
- 13.2.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

13.2.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

13.2.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

13.3. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) **Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,**
- b) **Dowód wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 11.2.,**
- c) **Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, o których mowa w pkt. 8.**
- d) **wypełnione kosztorysy ofertowe uproszczone na drukach dostarczonych przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.**

14. Miejsce oraz termin składania ofert

14.1 Oferty należy składać do dnia **29-10-2008r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy - parter.

14.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 9.4. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

14.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 14.1., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.4. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 14.1.

14.5. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 13.1. ppkt. 5 i 13.2., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

14.6. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

15. Otwarcie ofert

15.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29-10-2008 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113. Otwarcie ofert jest jawne.

15.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 14.5. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

15.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.6. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w

postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 8 czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

15.7. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy uznaje się za odrzuconą

15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem kompletnego obiektu .

16.2. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.

16.3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

16.4. Oferent powinien **wypełnić czytelnie kosztorys ofertowy uproszczony** (dostarczony wraz ze SIWZ) w oparciu o:

- przedmiary robót dołączone do specyfikacji
- dokumentację techniczną, która jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.

17.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

17.3. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 15.6.

17.5. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

17.6 Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 18. i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 17.7.

17.7. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę niezwłocznie, lecz

nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

18.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.

18.5. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy Prawo zamówień publicznych),

20. Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Zamówień Publicznych w dniu 08-10-2008 r.

Jasienica, dnia 08-10-2008

Zatwierdził:


mgr inż. Janusz Pierzynski

Załączniki:

- oferta przetargowa – Formularz nr 1
- oświadczenie wykonawcy – Formularz nr 2
- wykaz robót – Formularz nr 3

- podwykonawcy – Formularz nr 4
- projekt umowy
- kosztorysy ofertowe uproszczone (**do wypełnienia przez Wykonawcę**)
- przedmiar robót
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót