

**Dyrektor Zakładu Komunalnego  
w Jasienicy ogłasza nabór na stanowisko  
Główny Księgowy.**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
6. Posiadanie przynajmniej 3-letniej praktyki w księgowości.
7. Minimum 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowiskach urzędniczych wymienionych w art. 1 i art.3 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Znajomość regulacji prawnych w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zasad obowiązujących w jednostkach sektora publicznego, prowadzenia gospodarki finansowej zakładów budżetowych, zamówień publicznych, przepisów dot. ubezpieczeń społecznych, podatku od osób fizycznych i podatku VAT.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność.
2. Dyspozycyjność.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Biegła obsługa komputera.
5. Znajomość programów komputerowych finansowo-księgowych, płacowych, Płatnik i MS Office.
6. Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków unijnych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rachunkowości Zakładu Komunalnego w Jasienicy.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. Opracowywanie planów finansowych.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych dla Urzędu Gminy, GUS, deklaracji podatkowych i ZUS.
7. Czuwanie nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. CV / życiorys/
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na stanowisku,
- o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r.. Nr 101, poz. 926, z późn. zm).

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w pokoju 202 Urzędu Gminy Jasienica do dnia 24 października 2008r.**

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Komunalnego w Jasienicy po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica, oraz na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl).

Jasienica, 9 października 2008r.

**DYREKTOR**