

**Dyrektor Zakładu Komunalnego  
w Jasienicy ogłasza nabór  
na stanowisko Specjalisty ds. księgowości.**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Minimum średnie wykształcenie ekonomiczne.
6. Posiadanie przynajmniej 6-letniej praktyki w księgowości.
7. Minimum 5 – letni staż pracy.
8. Znajomość regulacji prawnych w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem zasad obowiązujących w jednostkach sektora publicznego, prowadzenia gospodarki finansowej zakładów budżetowych, zamówień publicznych, przepisów dot. ubezpieczeń społecznych, podatku od osób fizycznych i podatku VAT.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność.
2. Dyspozycyjność.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Biegła obsługa komputera.
5. Znajomość programów komputerowych finansowo-księgowych, płacowych, Płatnik i MS Office.
6. Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków unijnych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami Zakładu Komunalnego w Jasienicy.
2. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym i dokonywanie wstępnej dekretacji.
3. Prowadzenie księgowości Zakładu Komunalnego.
4. Współpraca przy opracowywaniu planów finansowych.
5. Sporządzanie list płac.
6. Dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych, sporządzanie raportów kasowych.
7. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych dla organów Gminy, GUS, US i ZUS.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. CV / życiorys/
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na stanowisku,

- o treści "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm)".

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, **w pokoju 202 Urzędu Gminy Jasienica do dnia 24 października 2008r.**, do godziny 15.00 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. księgowości Zakładu Komunalnego w Jasienicy”.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Komunalnego w Jasienicy po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica, oraz na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl).

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Jasienica, 10 października 2008r.

**DYREKTOR**

  
mgr Katarzyna Sauć-Kania