

**GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W JASZENICY
43-385 JASZENICA 159
tel. 033 815 24 51 wew. 129, 154
NIP 937-16-26-164 REGON: 070606308**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zadanie:

***Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Jasienica do
szkół w Bielsku – Białej i w Skoczowie oraz przewóz dzieci pełnosprawnych ze sołectwa
Landek do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ilownicy
wraz zapewnieniem opieki na czas przewozu***

I. Rozdział. Nazwa Zamawiającego

1. Zamawiający: **Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy
43-385 Jasienica 159**

NIP: 937-16-26-164, REGON: 070606308

tel. (033)8152451 w154

gzosip@jasienica.pl

godziny urzędowania:

07.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

***Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Jasienica do
szkół w Bielsku – Białej i w Skoczowie oraz przewóz dzieci pełnosprawnych ze sołectwa
Landek do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Iłownicy
wraz zapewnieniem opieki na czas przewozu***

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 i Dz. U. z 2008r.Nr 171 poz.1058

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ

II. Rozdział. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie będzie pobierał wadium.
5. Zamawiający dopuszcza realizację zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6i 7.

III. Rozdział. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

***Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Jasienica do
szkół w Bielsku – Białej i w Skoczowie oraz przewóz dzieci pełnosprawnych ze sołectwa
Landek do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Iłownicy
wraz zapewnieniem opieki na czas przewozu***

Trasa Nr I Iłownica -Rudzica- Międzyrzecze –Bielsko-Biała

- a. Zespół Szkół Specjalnych ul. Wapienicka 46 Bielsko-Biała -2 dzieci
- b. Szkoła Podstawowa nr 17 ul. Bratków 6 Bielsko-Biała -1 dzieci
- c. Przedszkole Integracyjne Nr 38 ul .Grażyny 38 Bielsko-Biała 1 dziecko
- d. ZSS Gimnazjum Nr 18 ul. Filarowa 52 Bielsko-Biała 1 dziecko

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 102 km

Trasa Nr II Iłownica – Wieszczyta- Świątoszówka- Biery- Jasienica- Bielsko-Biała

- a. Szkoła Podstawowa Nr 39 ul .Kamienicka 11a Bielsko-Biała -2 dzieci
- b. Zespół Szkół dla Niepełnosprawnych ul. Kamienicka 11a Bielsko-Biała 1 dziecko
- c. Zespół Szkół Specjalnych ul. Wapienicka 46 Bielsko-Biała -3 dzieci
- d. Szkoła Podstawowa nr 17 ul. Bratków 6 Bielsko-Biała -2 dzieci

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 80 km

Trasa Nr III Iłownica - Wieszczęta – Bielowicko- Skoczów

- a. Szkoła Podstawowa Nr8 ul. G Morcinka 20 w Skoczowie 1 dziecko
- b. Zespół Szkół Nr 1 ul G Morcinka 20 w Skoczowie 1 dziecko
- c. Gimnazjum Nr 6 ul.. Mickiewicza 12 w Skoczowie 1 dziecko

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 32 km

Trasa Nr IV Iłownica –Bielsko –Biała

Szkoła Podstawowa Nr17 ul Bratków 6 Bielsko-Biała 1 dziecko na wózku

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 63 km

Trasa Nr V Mazańcowice –Bielsko-Biała

Szkoła Podstawowa Nr 17 ul. Bratków 6 Bielsko-Biała 1 dziecko na wózku

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 20 km

Trasa Nr VI Landek- Iłownica 17 dzieci

Odległość z miejsca odbioru dzieci do szkoły oraz droga powrotna to około 4 km

Dowóz dzieci do szkół (ok. godz. 7⁰⁰–8⁰⁰) oraz odbiór (ok. godz. 14⁰⁰-15⁰⁰) odbywać się będzie zgodnie z poszczególnymi rozkładami zajęć. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgadniał będzie z rodzicami dziecka oraz Dyrektorami Szkół do których dowożone są dzieci.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie ich dowozu oraz przywozu ze szkoły.

2.CPV: 60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3.Wykonawca nie może powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

IV. Rozdział.

Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji zamówienia ustala się następująco:

od 02 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009r. z wyłączeniem okresu wakacji
tj. od 20.06.2009r,do 31.08.2009r. oraz innych dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku
szkolnego

2. W soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych zamówienie nie będzie wykonywane.
3. Są to terminy wymagane i jeżeli oferta będzie je przekraczać zostanie odrzucona.

V. Rozdział.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą starać się wykonawcy, którzy:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Rozdział.

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – wg zał. nr 2.

3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, wg zał. nr 3.
4. Kserokopia aktualnej licencji, o której mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z 2001r. z późniejszymi zmianami) o transporcie drogowym.
5. Kserokopie kwalifikacji zawodowych zatrudnionych kierowców.
6. Wykaz sprzętu jaki Wykonawca posiada – **co najmniej 5 samochodów osobowych** spełniające następujące wymogi (wg zał. nr 4):
 - a. samochód osobowy – co najmniej 8 miejsc siedzących,
 - b. pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - c. podjazd dla wózka inwalidzkiego.
7. Kserokopia polisy ubezpieczenia OC dla pojazdów wymienionych w załączniku nr 4.
8. Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w załączniku nr 4 – na dzień składania ofert, każdy wymieniony pojazd winien posiadać aktualne badanie techniczne pojazdu.
9. Jeśli dany sprzęt jest własnością Wykonawcy należy wpisać w odpowiedniej kolumnie załącznika nr 4: „własny”. W innym przypadku musi zostać udokumentowana możliwość dysponowania tym sprzętem w czasie realizacji niniejszego zamówienia (umowa dzierżawy, użyczenia, itp.)
10. Aktualny wyciąg z rejestru firm potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia – (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
11. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
14. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
15. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
16. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
17. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Rozdział.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za kontakt z Wykonawcami jest Krystyna Farana tel. (033)8152451 w.154
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenie oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 159.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
7. Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. Rozdział. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w:
Urządzie Gminy w Jasienicy
43-385 Jasienica159
Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
(I piętro pok. nr 121- sekretariat GZOSiP), nie później niż w terminie
do 15.12.2008r. do godz. 11⁰⁰
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
7. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie tj. GZOSiP pok.nr.118 **dnia 15.12.2008r.**
9. **o godz. 11⁰⁵**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

X. Rozdział. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest **najniższa cena**.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt**
3. Liczba punktów ,którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez współczynnik dla każdego zadania oddzielnie, a następnie przez ich zsumowanie. Współczynniki o których mowa wynoszą :
Zadanie I- 20% , Zadanie-II -20% Zadanie III -20% Zadanie IV -10% Zadanie V -10% Zadanie VI 20%
- 4.Oferta która uzyska największą liczbę punktów z wszystkich zadań zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5.W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

8. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XI. Rozdział. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Koszt postoju lub powrót do bazy i koszt opiekuna ma być ujęty w cenie za kilometr wykazany w ofercie.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

XII. Rozdział Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (stawka za 1 km) za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalone zostanie na podstawie formularza ofertowego.
2. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie faktury obejmującej dany miesiąc.
3. Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku awarii środka transportu z jakichkolwiek przyczyn, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu zastępczego spełniającego standardy dowozu dzieci.

XIII. Rozdział. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

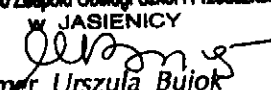
1. Wykonawcy jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest winien wskazywać:
 - oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie Protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

XIV. Rozdział. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 i Dz. U. z 2008r. Nr 171 poz. 1058

Jasienica, dnia 04.12. 2008r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w JASIENICY

mgr Urszula Bujok