

Załącznik Nr 3  
do „Regulaminu naboru na wolne stanowiska  
urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica”

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Jasienica  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Jasienica

.....  
nazwa stanowiska pracy

### I Wymagania niezbędne:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### II. Wymagania dodatkowe:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia)
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
9. koncepcja prowadzenia komórki organizacyjnej ( dot. naboru na stanowisko kierownicze)

V. Warunki zatrudnienia:

1. wymiar etatu.....
2. umowa o pracę na czas określony, w trakcie trwania umowy – służba przygotowawcza. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko ....., w terminie do dnia ..... do godziny .....

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

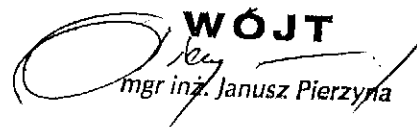
Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

VI. Inne informacje:

Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

.....  
podpis Wójta

 **WÓJT**  
mgr inż. Janusz Pierzyński