

**Zamawiający:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Rudzicy**  
**Rudzica 342**  
**43-394 Rudzica**

NIP: 937 223 81 74

REGON: 072275755

tel. kontaktowy: 501-015-092

515-283-710

Fax: 033/8153-002 – z dopiskiem „Dla OSP w Rudzicy”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: „Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP w Rudzicy.**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
43-394 RUDZICA  
tel. (033) 8152-714  
NIP 937-22-38-174 - REGON: 072275755

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU  
OSP w RUDZICY

*Wiesław Siąkała*

**Rudzica dn. 01-10-2009r.**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP w Rudzicy.**

**Podstawowe parametry techniczne samochodu:**

- rok produkcji samochodu 2009r.
- silnik wysokoprężny o min. mocy 280 KM,
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu max 14 000 kg,
- układ napędowy 4 x 4,
- samochód wyposażony w system ABS,
- kabina 4 drzwiowa – 6 miejsc siedzących,

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl) i będzie wiążąca dla wszystkich zainteresowanych.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie ZAMAWIAJACEGO (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl) oraz w Biuletynie zamówień Publicznych.**

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP w Rudzicy.**

**Podstawowe parametry techniczne samochodu:**

- rok produkcji samochodu 2009r.
- silnik wysokoprężny o min. mocy 280 KM,
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu max 14 000 kg,
- układ napędowy 4 x 4,
- samochód wyposażony w system ABS,
- kabina 4 drzwiowa – 6 miejsc siedzących,
- pojazd winien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym w uwzględnieniu wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych,
- Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie, ważne na dzień składania ofert.

Dopuszcza się posiadanie przez samochód świadectwa dopuszczenia w dniu odbioru pojazdu przez ZAMAWIAJACEGO.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w Formularzu nr 4 stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV - 34144210-3 Wozy strażackie.

**4. WARUNKI PŁATNOSCI**

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto DOSTAWCY w terminie 30 dni od wystawienia faktury przez ZAMAWIAJACEGO.

**5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert częściowych

**6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**7. OFERTY WARIANTOWE**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia do: **27.11.2009 r.**

**10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się DOSTAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy.
2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie dostaw (**min. dwóch**) odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. minimum 2 dostawy samochodów pożarniczych z napędem 4 x 4 o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia).
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez DOSTAWCÓW dokumentów o których mowa w pkt. 11 **na zasadzie – spełnia / nie spełnia.**

Oferta zawierające aktualne i wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ uznana zostanie za spełniającą wymagane warunki.

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

**11. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 SIWZ zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej poprzez ręczne wypełnienie (**długopisem**) załączonego FORMULARZA Nr 1 wykonawca dołączył następujące dokumenty:
  - 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 1.2. koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”;
- 1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że DOSTAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 1.4. **wypełniony ręcznie (długopisem) FORMULARZ Nr 3 - wykaz wykonanych** (min. dwóch) dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. minimum 2 dostawy samochodów pożarniczych z napędem 4 x 4 o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia) z podaniem ich wartości, dat wykonania, nazwy i adresu zamawiającego oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością ((protokoły odbioru lub referencje)

- 1.5. świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie k/Otwocka - ważne na dzień składania ofert. Dopuszcza się posiadanie świadectwa dopuszczenia w dniu odbioru pojazdu przez ZAMAWIAJACEGO.

- 1.6. **wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 1.7. **wypełniony ręcznie Formularz nr 4** - Szczegółowy opis wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego pojazdu.

- 1.8.. pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

*Dokumenty wymienione w rozdziale 11 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania DOSTAWCY we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej*

*Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w punkcie 1.1., do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.*

## **2. DOSTAWCA zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 2.1. Jeżeli DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 1.1. do 1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez DOSTAWCĘ.

### **3. DOSTAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Dostawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
- 3.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie, które należy również załączyć do oferty;
- 3.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 3.4. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty Wymagane w SIWZ.
- 3.5. Każdy z DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1.1. ; 1.3.  
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 3.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB OKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów.

Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przysyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na **stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faxem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty lub faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**Do porozumiewania się z DOSTAWCAMI upoważniona jest następująca osoba:**  
**Siąkała Wiesław** – Komendant OSP w Rudzicy – tel. 501-015-092

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

ZAMAWIAJACY nie wymaga złożenia wadium

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

DOSTAWCY pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności na formularzu nr 1 stanowiącym załącznik do SIWZ.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. DOSTAWCA może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania DOSTAWCY.  
W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym DOSTAWCA zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania DOSTAWCY, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.
8. DOSTAWCA ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
10. DOSTAWCA nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a DOSTAWCA zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”.  
DOSTAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) oznakowane następująco: **„Oferta przetargowa na dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo -gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Rudzicy -nie otwierać przed- 09-10-2009r. godz. 11;05**  
oraz dodatkowo dokładny adres DOSTAWCY (pieczęć firmowa).

### **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w:  
**Urządzie Gminy Jasienica 43-385 Jasienica 159 – Dziennik Podawczy (parter)**

**do dnia: 09-10-2009r. do godz 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Jasienica w dniu: 09-10-2009r.**  
**o godz. 11: 05 w Sali 113.**

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania ZAMAWIAJĄCEGO określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie DOSTAWCA z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. DOSTAWCA ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT.

#### **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. ZAMAWIAJĄCY informuje, że rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a DOSTAWCĄ prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
2. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **19. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%.**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

**Oferta która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg.**

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia DOSTAWCY, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy PZP i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **20. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres DOSTAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - b) DOSTAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) DOSTAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy ZAMAWIAJACY powiadomi DOSTAWCĘ odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta chyba, że zachodzą przesłanki zawarte w art. 94 ust 1a.
4. W przypadku, gdy okaże się, że DOSTAWCA, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, ZAMAWIAJACY wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

ZAMAWIAJACY nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

ZAMAWIAJACY podpisze umowę z DOSTAWCĄ, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy.

**22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy „Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2007 r. nr 223, poz 1655 ze zm.)

**.ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz nr 1 - oferta.
2. Formularz nr 2-oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz nr 3 – wykaz zrealizowanych dostaw
3. Formularz nr 4 - szczegółowy opis parametrów techniczno-użytkowych.
4. projekt umowy