

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Wójt Gminy Jasienica - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
Adres: ul. Międzyrzecka 159, 43-385 Jasienica  
Telefon: 033/8152-451; Telefaks: 033/8153-002;  
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00, piątek od 7:00 do 14:00  
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**  
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

### **2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na **stronie internetowej Zamawiającego** [\*\*www.bip.jasienica.pl\*\*](http://www.bip.jasienica.pl).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Remont dachu budynku Biblioteki Gminnej w Jasienicy**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. rozebranie kominów wolnostojących z cegły – 2,45 m<sup>3</sup>,
2. wykonanie kominów wolnostojących z cegły klinkier – 3,00 m<sup>3</sup>,
3. rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych -324,50 m<sup>2</sup>,
4. wymiana deskowania, deski na styk gr. 25 mm – 138,50 m<sup>2</sup>,
5. wymiana desek czołowych – 53,50 mb,
6. wykonanie obróbek blacharskich z blachy powlekanej – 14,50 m<sup>2</sup>,
7. montaż pasów nadrynnowych z blachy powlekanej – 59,00 mb,
8. jednokrotne pokrycie papą podkładową – 325 m<sup>2</sup>,
9. pokrycie dachu dachówką bitumiczną – 325 m<sup>2</sup>,
10. montaż rynien dachowych z PCV fi. 15,0 cm – 60 mb
11. montaż rynien spustowych z PCV fi. 10,0 cm – 32 mb

#### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

45.26.19.00-3 naprawa i konserwacja dachów

### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### **5. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **wariantowych**.  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert **częściowych**.

### **6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**do 15.12.2009 r.**

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

7.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 7.1.1. spełniają warunki ubiegania się o zamówienie określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
- 7.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 7.1.3. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie robót (min. jednej) odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. roboty polegające na budowie lub remoncie dachu).

7.2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt 7.1.1. do 7.1.3. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

7.3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w pkt. 8, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”. Oferta zawierające aktualne i wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8 SIWZ uznana zostanie za spełniającą wymagane warunki.

### **7.4. Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

### **7.5 Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

### **7.6. Wizja lokalna terenu budowy**

**Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.**

## **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 SIWZ zamawiający wymaga aby do **oferty sporządzonej poprzez ręczne wypełnienie (długopisem) załączonego FORMULARZA Nr 1** wykonawca dołączył następujące dokumenty:

- 8.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 8.1.2. **wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – formularz ten składa każdy z Wykonawców.
- 8.1.3. **wypełniony ręcznie (długopisem) FORMULARZ Nr 3** - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót (**min. jedna**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. roboty polegające na budowie lub remoncie dachu),  
z podaniem nazwy i adresu zamawiającego oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (protokoły odbioru lub referencje).

**8.1.4. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 4 - oświadczenie** Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty dysponował będzie osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane o specjalności niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia i przynależnymi do właściwej Izby Budowlanej.

**8.1.5. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany kosztorys ofertowy** uproszczony dostarczony wraz ze SIWZ.

**8.1.6. dowód wniesienia wadium**

**8.2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie** (np. konsorcjum), będą musiały zawierać dokumenty wymienione w pkt. 8.1.1. oraz **8.1.2. dla każdego z partnerów oddzielnie.**

**Brak wypełnionych ręcznie kosztorysów ofertowych, Formularza Nr 1, Formularza Nr 2, Formularza Nr 3, Formularza Nr 4 na drukach zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na **stronie internetowej**

**Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert.

## **10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**

- 1. Marek Stojanowski**, telefon 033/8152-451 wew. 127- sprawy techniczne
- 2. Tadeusz Pieszka** pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

**11.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 1 000 PLN w terminie do 05-11-2009 r. do godz. 11:00**

**11.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:**

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

- 11.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Jasienicy. Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

## **12. Termin związania ofertą**

Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – Remont dachu budynku Biblioteki w Jasienicy**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **05.11.2009r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.11.2009r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1.** W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia .
- 15.2.** Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
- 15.3.** Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%.**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

- 17.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **18. Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

**1. Zmiany ogólne:** możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót,
- d) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

**2. Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy:**

Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót ze względu na:

- a) przedłużenie procedury przetargowej,
- b) niesprzyjające warunki atmosferyczne (wysokie temperatury, intensywne ulewy, długie opady deszczu, śnieżyce, temperatura poniżej 0 st.) mające faktyczny wpływ na realizację robót budowlanych prowadzonych na otwartej przestrzeni,
- c) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.
- d) wstrzymania robót przez inny uprawniony Urząd (np. skutek kontroli, wypadku na budowie, itp.)

Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:**

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) z obniżeniem kosztu wykonania usługi, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) z rezygnacją z części zamówienia.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 193a Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 opublikowanej w Dz. U. z 2007r. Nr 223, pozycja 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów i odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 193a.

Jasienica, dnia 15-10-2009r.

Zatwierdził:

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk Oferty - Formularz nr 1
- 1 x Oświadczenie Wykonawcy - Formularz nr 2
- 1 x Wykaz zrealizowanych robót - Formularz nr 3
- 1 x Oświadczenie o dysponowaniu osobami – Formularz nr 4
- 1 x Przedmiar robót
- 1 x Kosztorys ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawcę