

Uchwała Nr XL/373/09

Rady Gminy Jasienica

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 i art. 130 w zw./ z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Jasienica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zwanym dalej „zabytkiem” znajdującym się na obszarze Gminy Jasienica, jeżeli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Wysokość dotacji uzależniona jest również od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jasienica.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Jasienica i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych do Wójta Gminy Jasienica przez właściciela lub posiadacza zabytku, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) kosztorys wstępny planowanych prac zaopiniowany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 6) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie na budowę, ewentualne zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takich dokumentów,
- 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
- 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji . można składać do dnia do 31 marca każdego roku.

2. Termin, o których mowa w ust. 1 może nie mieć zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z wypadków losowych.

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Jasienica.

2. W uchwale Rady Gminy Jasienica określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Jasienica, a podmiotem otrzymującym dotację, określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zasady zwrotu dotacji wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Podpis]
rządy Czudek

Załącznik do Uchwały Nr
XL/373/09
Rady Gminy Jasienica
z dnia 30 listopada 2009 r.
Załącznik1.pdf

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

Nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Jasienica

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NIP

4. INNE DANE

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w	
Księga wieczysta Nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów NR
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
Wydane przez:	
z dnia:	Nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
Wydane przez:	
z dnia:	Nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A DANE O ZABYTKU:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROTÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Jasienica			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			
-			
-			
-			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę o okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

rok	zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość	źródło

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/...../2009 Rady Gminy Jasienica z dnia2009r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Jasienica zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

I. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

miejsowość, data

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami.

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

PRZEDSIĘWZIĘCIA RADY
Marek Czudek