

**Uchwała Nr XXVIII/275/2005
Rady Gminy Jasienica
z dnia 31 marca 2005 roku**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2001r. Nr 281 poz. 2781 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica - w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 ze zm.).
- 3) warunkach i okolicznościach rodzinnych - bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla dzieci i młodzieży.
- 5) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 6) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 156 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 281 poz. 2781 z późn. zm.)

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, i Nr 273 poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 2

1. Wysokość stypendium ustala się w zależności od warunków i okoliczności rodzinnych oraz dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 1 przedstawia się następująco:

- a) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego - 195% kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) dochód od 31% do 60% kryterium dochodowego - 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
- c) dochód od 61% do 90% kryterium dochodowego - 90% kwoty zasiłku rodzinnego.
- d) dochód od 91% do 100% kryterium dochodowego - 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona o 5% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli w rodzinie występuje co najmniej jeden przypadek dotyczący warunków i okoliczności rodzinnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach w szkole, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania: w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne przedsięwzięciach realizowane przez szkołę,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą: zajęcia na basenie, zajęcia muzyczne, komputerowe, nauka języków obcych, zwrot za bilety na dojazd i inne,
 - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków (tornistrów), zakup obuwia i strojów sportowych oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczom kolegiów oraz wychowankom ośrodków w formie:
 - a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np: zakup podręczników szkolnych, encyklopedii, słowników, książek naukowych, obuwia i strojów sportowych, zakupu komputera, programów komputerowych, pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego i innych,
 - b) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie lub internacie, nauka języków obcych i innych.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadku jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie celowe, zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 4

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, wnioskodawca składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Jasienicy.

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej, wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy w Jasienicy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.
2. Stypendium szkolne w formie innej niż pieniężna, udzielana jest poprzez:
 - a) przekazanie pomocy rzeczowej w postaci podręczników lub innych pomocy szkolnych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza przez dostarczenie wnioskodawcy do rąk własnych, po przedstawieniu oryginałów faktur lub rachunków,
 - b) pokrycie kosztów zakupu pomocy dydaktycznych o charakterze edukacyjnym, przyznanych w decyzji Wójta Gminy po przedstawieniu rachunków lub faktur,
 - c) zwrot kosztów za bilety na dojazd do szkół, po przedstawieniu wykupionego biletu,
 - d) przelew na konto firmy, szkoły, z której usług edukacyjnych korzysta uprawniony.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO.

§ 6

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. Pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
2. Kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu dydaktycznego przez ucznia.
3. Inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.
4. Inne istotne zdarzenia losowe uzasadniające wypłatę zasiłku.

§ 7

1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.
2. Do trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 4 i 5.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jerzy Czudek
Jerzy Czudek