

**ZATWIERDZAM**  
**Wójt Gminy Jasienica**

*Jasienica, dnia 10.02.2010 r.*

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie

„Remonty cząstkowe (masą bitumiczną oraz emulsją asfaltową i grysami kamiennymi) dróg gminnych na terenie 14 sołectw Gminy Jasienica (wraz z odcinkiem starej drogi DK-1 o długości ok. 3,35 km)”.

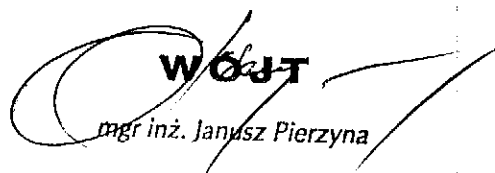
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jasienica  
REGON: 000537266  
NIP: 937-11-15-216.  
Miejscowość: 43-385 Jasienica 159  
Adres: ul. ....  
Strona internetowa: www.jasienica.pl  
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;  
piątek od 7:00 do 14:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ. 341-1/6/2010

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego  
Adres: 43-385 Jasienica 159  
Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;  
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00  
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100  
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

### **2. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Ileć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na **stronie internetowej Zamawiającego** [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 28973/2010 z dnia 11.02.2010r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Remonty częściowe (masą bitumiczną oraz emulsją asfaltową i grysami kamiennymi) dróg gminnych na terenie 14 sołectw Gminy Jasienica ” (wraz z odcinkiem starej drogi DK-1 o długości ok. 3,35 km),**  
**polegające na:**

- a) wykonaniu remontu częściowego nawierzchni bitumicznej przy użyciu masy mineralno-asfaltowej z wycinaniem krawędzi, skropieniem emulsją asfaltową i zasypianiem grysami wykonanych krawędzi łat,
- b) wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznej przy użyciu masy mineralno-asfaltowej bez wycinania krawędzi łat, skropieniem emulsją asfaltową i zasypianiem grysami krawędzi łat,
- c) wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów kamiennych 8/16 i 5/8 mm

CPV 45.23.31.40-2 Roboty drogowe  
45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

#### **3.1. Warunki Techniczne Wykonania /WTW/ robót w zakresie remontu częściowego dróg.**

1. Zlecenie robót przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia ze swej strony osoby lub osób upoważnionych (minimum jeden pracownik) do kontaktów z właściwymi służbami Zamawiającego i odbierania protokołów przekazania placu budowy. Upoważnione osoby mają obowiązek na bieżąco kontaktowania się z Zamawiającym:

- odbierania protokołów przekazania placu budowy (zleceń),
- udzielenia informacji o aktualnie prowadzonych w danym dniu robotach,
- zgłaszania wykonanych robót do odbioru.

Osoba uprawniona będzie odbierać protokoły przekazania placu budowy.

Wykonawca ma obowiązek pod rygorem kar umownych i rozwiązania umowy do przyjmowania protokołów przekazania placu budowy wystawianych przez Zamawiającego w zakresie robót przewidzianych przedmiotem zamówienia.

## **2. Zakres stosowania WTW**

WTW mają zastosowanie przy wykonywaniu remontu częściowego dróg gminnych i obejmują:

- a) wykonaniu remontu częściowego nawierzchni bitumicznej przy użyciu masy mineralno-asfaltowej z wycinaniem krawędzi, skropieniem emulsją asfaltową i zasypaniem grysami wykonanych krawędzi łąt,
- b) wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznej przy użyciu masy mineralno-asfaltowej bez wycinania krawędzi łąt, skropieniem emulsją asfaltową i zasypaniem grysami wykonanych krawędzi łąt,
- c) wykonanie remontu częściowego nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów kamiennych 8/16 i 5/8 mm

## **3. Nadzór Zamawiającego.**

Nadzorującym i odbierającym roboty wykonywane przez Wykonawcę jest Inspektor Nadzoru. Osoba ta jest uzgadniana imiennie przy każdym przekazaniu placu budowy. Osoba z nadzoru zwana jest także dalej Zamawiającym.

### **a) Przed rozpoczęciem robót:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zabezpieczenia odpowiedniej ilości brygad roboczych i sprzętu w celu realizacji zadania.
- przedstawienia harmonogramu usuwania szkód pozimowych,
- uzgodnienia oznakowania robót, oraz przedstawienia do akceptacji Inspektora Nadzoru obmiaru prac przeznaczonych do wykonania.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:

- protokolarnie przekazać plac budowy i uzgodni obmiary prac przeznaczonych do wykonania,
- zezwoli na rozpoczęcie robót (na podstawie warunków atmosferycznych).

### **b) Podczas wykonywania robót:**

Inspektor nadzoru:

- sprawdzi prawidłowość oznakowania przez Wykonawcę miejsca robót. W przypadku nieprawidłowego oznakowania lub jego braku nie dopuszcza się do rozpoczęcia robót,
- nadzoruje przebieg robót, uzgadnia na bieżąco z Wykonawcą wszystkie zmiany ilościowe
- dopuszcza materiały i sprzęt do wykonywania robót
- kontroluje technologię wykonywanych robót

### **c) Po zakończeniu robót:**

Inspektor nadzoru:

a/. dokona odbioru częściowego i końcowego na podstawie:

- oceny wyglądu zewnętrznego i jednorodności nawierzchni wyremontowanej oraz szczelności struktury i szorstkości faktury jak również szczelności połączeń miejsca wyremontowanego z istniejącą nawierzchnią,
- b/. zatwierdza obmiary robót oraz kosztorys powykonawczy.

#### **4. ZASADY ROZLICZENIA:**

##### **a) Ilości wbudowanego materiału.**

- dla remontów częściowych masą mineralno asfaltową na podstawie obmiarów robót (z rozbiciem na sołectwa i drogi w poszczególnych sołectwach)
- dla remontów częściowych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów kamiennych – ilość materiałów rozliczana będzie na podstawie codziennego ważenia na atestowanej wadze - potwierdzona przez Inspektora Nadzoru (z rozbiciem na sołectwa i drogi w poszczególnych sołectwach)

##### **b) Remontów nawierzchni.**

Remonty częściowe dróg gminnych wykonywane technologią podaną w pkt. 2 będą rozliczane w następujący sposób:

- o powierzchni do 2 m<sup>2</sup> - 100 % ceny jednostkowej,
- o powierzchni od 2 do 15 m<sup>2</sup> - 80 % ceny jednostkowej,
- o powierzchni powyżej 15m<sup>2</sup> - 70 % ceny jednostkowej

#### **5. ZADANIA WYKONAWCY.**

Do zadań Wykonawcy należy:

- a/. oznakowanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Znaki ostrzegawcze odblaskowe o robotach i rodzaju zwężenia powinny być umieszczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b/. wykonywać roboty zgodnie z WTW i technologią robót.
- c/. przygotować materiały niezbędne do odbioru (kosztorys powykonawczy, książka obmiaru)
- d/. uzgadniać na bieżąco wszelkie zmiany dotyczące wykonywanych robót z osobą z nadzoru ze strony Zamawiającego.
- e/ uzgodnienie wykonawstwa celem usunięcia zaistniałych uszkodzeń,
- f/ usunięcie stwierdzonych w czasie objazdu uszkodzeń w terminie ustalonym przez Urząd Gminy w Jasienicy.

#### **6. WYMAGANIA TECHNICZNE -Sprzęt.**

Do wykonywania remontów częściowych należy stosować:

- a/. piły mechaniczne, młoty pneumatyczne lub hydrauliczne lub frezarki(oskardy, kilofy, przecinaki itp.),
- b/. szczotki stalowe, szczotki mechaniczne, polewaczki do zmywania pod ciśnieniem,
- c/. skraparki mechaniczne lub ręczne wyposażone w sprawne urządzenia dozujące bitum,
- d/. ubijaki ręczne, płyty wibracyjne, walce ogumione,
- e/ sprzęt do zagęszczania (walec, wibrator płytowy,
- f/ środki transportu.

#### **7. WYKONAWSTWO**

- a/. Roboty należy wykonywać etapowo, połową jezdni, przy wyłączeniu części jezdni na której prowadzone są prace z ruchu,
- b/. droga winna być remontowana w czasie suchej i cieplej pogody(min +10°C).

#### **8. ODBIORY ROBÓT.**

- a/. osoba z nadzoru ze strony Zamawiającego dokonuje obmiaru wykonanych robót oraz ocenia ich jakość i zgodność z WTW,
- b/. dokumentem odbioru jest protokół odbioru robót.
- c/. dla wszystkich robót wykonywanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego obowiązują ceny jednostkowe wg. oferty,
- d/. stwierdzone podczas odbioru usterki winny być usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego,
- e/. odbiór robót i spisanie protokołu winno nastąpić w terminie do 14-tu dni od zakończenia robót,
- f/. zapłata faktur ,za wykonane roboty nastąpi w ciągu 21 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Gminy w Jasienicy
- g/. faktura i protokół odbioru są integralnymi częściami rozliczenia,
- h/. zlecający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w terminie rozpoczęcia robót.
- i/. do protokołu należy załączyć wyniki badań laboratoryjnych wszystkich materiałów ujętych w wykonawstwie,
- j/. w sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy K.C.

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **wariantowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert **częściowych**.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.

Zamawiający nie zamierza ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**marzec - grudzień 2010 r.**

#### **7. Informacja o podwykonawcach.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej warunki i zakres prac z podwykonawcą.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 uPzp.
- 3) posiadaniem
- 4) udokumentują należyte wykonanie jako generalny wykonawca lub jako partner konsorcjum w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **dwóch** robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem tzn. *tzn. remont cząstkowy dróg masą*.

bitumiczną emulsją asfaltową i grysami kamiennymi) na kwotę min. 100 000 zł. każda.

- 5) posiadają ubezpieczenie (polisa lub inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.**

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. i 9.1.4.*

- 8.2.** Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt 8.1. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

- 8.3.** Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w pkt. 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”. Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. **Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

#### **8.4. Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **8.5 Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

#### **8.6. Wizja lokalna terenu budowy**

**Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.**

### **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8 SIWZ zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej poprzez ręczne wypełnienie (długopisem) załączonego FORMULARZA Nr 1 wykonawca dołączył następujące dokumenty:

**9.1.1.** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**9.1.2. wypełniony ręcznie (długopisem) FORMULARZ Nr 3 - wykaz wykonanych samodzielnie (jako generalny wykonawca) lub jako partner konsorcjum w ciągu ostatnich pięciu lat robót (min. dwóch), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. remont cząstkowy dróg masą bitumiczną emulsją asfaltową i grysami kamiennymi) na kwotę min. 100 000 zł. każda), z podaniem nazwy i adresu zamawiającego oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

**9.1.3. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.**

**9.1.4. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2B – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**9.1.5. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 4 - oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty dysponował będzie osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane o specjalności niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia i przynależnymi do właściwej Izby Budowlanej.**

**9.1.6. Dowód wniesienia wadium.**

**9.1.7. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt. 9.2. i 14.**

**9.1.8. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.**

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną lub więcej polis potwierdzających, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

**Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.**

**9.2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta, Formularz Nr 1
- wykaz wykonanych robót budowlanych- Formularz Nr 3
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – Formularz Nr 2A

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (w przypadku ustanowienia Pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo)**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Formularz Nr 2B,
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

**9.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument o którym mowa w pkt. 9.1.1. zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą**

być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.**

#### **11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**

1. Aleksandra Handzel, telefon 033/8152-451 wew. 153- sprawy techniczne
2. Tadeusz Pieszka pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium w wysokości 3 000 zł powinno być wniesione w terminie do dnia **03-03-2010r. godz. 11<sup>00</sup>**. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6** ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu lub dołączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

#### **13. Termin związania ofertą**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.



2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

#### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – remonty częściowe dróg gminnych**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) jeżeli dotyczy – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument powinien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt.8,
- 7) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 14.6;
- 8) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **03.03.2010r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.03.2010r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz koszty ubezpieczenia budowy.
2. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **17. Opis kryteriów**, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez współczynnik dla każdego rodzaju usługi oddzielnie, a następnie przez ich zsumowanie. Współczynniki o których mowa wyżej wynoszą:

- a) remont cząstkowy przy użyciu masy mineralno-asfaltowej z wycinaniem krawędzi - 40%
- b) remont cząstkowy przy użyciu masy mineralno-asfaltowej bez wycinania krawędzi - 20%
- c) remont przy użyciu emulsji asfaltowej - 40%

**Oferta która uzyska największą liczbę punktów z wszystkich rodzajów usług wygrywa przetarg.**

## **18. Aukcja elektroniczna.**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Najpóźniej do dnia podpisania umowy wybrany Wykonawca dostarczy do Zamawiającego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednich uprawnień budowlanych osoby lub osób niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniem o ich przynależności do odpowiedniej Izby Budowlanej.

## **20. Informacja dotycząca walut obcych.**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

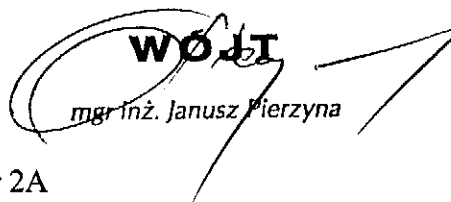
W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 198g Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198g.

Jasienica, dnia 10-02-2010r.

Zatwierdził:

**Załączniki:**

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk oferty (formularz nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2A
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2B)
- 1 x Wykaz zrealizowanych robót - formularz Nr 3
- 1 x Oświadczenie o dysponowaniu osobami – formularz nr 4

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

