

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIEICY ZA 2004 ROK**

1. Jednostką sprawozdawczą jest Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 159. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje ją dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności gminy.
2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01stycznia 2004 roku do 31 grudnia 2004 roku.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:
  - 1) Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 27 698,63 zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową.
  - 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
    - środki trwałe wartościowe stanowiące wyposażenie zespołów: sprzęt RTV, nagłośnienie, sprzęt elektryczny, aparatura muzyczna, o wartości powyżej 2 000,00 zł, ale niższej niż 3 500,00 zł zostają zaliczone do środków trwałych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jak od środków trwałych o wartości powyżej 3 500,00 zł
    - przedmioty droższe (np. meble, wyposażenie) o wartości pow.20.00zł, ale niższej niż 3 500,00zł oraz sprzęt RTV i aparatura nagłośnieniowa, aparatura muzyczna o wartości poniżej 2 000,00zł zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu następującym po ich oddaniu do używania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji. W bilansie figurują w wartości 0,00 zł netto.
    - Pozostałe przedmioty o wartości poniżej 20 zł pozostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów i nie są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowej. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
  - 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
  - 4) Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00 zł. Materiały wyceniane są w cenie zakupu. Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich na koncie „Materiały”( w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się

- stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”.
- 5) Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem , w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.
- 6) Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2004r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości , w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:
1. Bilansu (załącznik nr 1)
  2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
  3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

Użyto pieczęci:

GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753

DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin

GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka

Podpisała:

Dyrektor GOK – Urszula Kuzin

Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

**BILANS**  
**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENICY**  
**SPORZĄDZONY NA DZIEŃ 31.XII.2004R.( w PLN)**

Załącznik nr 1

AKTYWA		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
01	<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>16 532,54</b>	<b>34 472,35</b>
02	I. Wartości niematerialne i prawne	1 982,74	6 773,72
	1. Inne wartości niematerialne i prawne	1 982,74	6 773,72
03	II. Rzeczowe aktywa trwałe	14 549,80	27 698,63
04	III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
05	IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
06	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
07	<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>19 549,73</b>	<b>16 021,08</b>
08	I. Zapasy	997,48	0,00
09	II. Należności krótkoterminowe	11 927,69	9 875,51
10	1. Należności z tytułu dostaw i usług	6 825,11	7 962,78
11	3. Pozostałe należności	5 102,58	1 911,73
12	III. Inwestycje krótkoterminowe	6 328,56	6 146,57
13	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	6 328,56	6 146,57
14	1.1 środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	6 328,56	6 146,57
15	IV. Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów	296,00	0,00
17	<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>36 082,27</b>	<b>50 493,43</b>

PASywa		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
17		<b>1</b>	<b>2</b>
18	<b>A. Kapitał (fundusz własny)</b>	<b>19 576,35</b>	<b>12 044,79</b>
19	I. Kapitał (fundusz podstawowy)	6 977,37	6 977,37
20	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	0,00	
21	III. Udziały (akcje) własne	0,00	
22	IV. Kapitał zapasowy	0,00	
23	V. Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	
24	VI. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	
25	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	1 691,13	1 691,13
26	VII. Zysk (strata) netto roku obrotowego	10 907,85	3 376,29
27	X. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	
28	<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>16 505,92</b>	<b>38 448,64</b>
29	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	
30	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	
31	III. Zobowiązania krótkoterminowe	13 544,49	38 442,50
32	Wobec pozostałych jednostek	13 544,49	38 442,50
33	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
34	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności do 12 m-cy	23,37	13 072,33
35	z tytułu ceł, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	12 246,77	24 014,78
36	Inne	1 274,35	1 355,39
37	IV. Rozliczenia międzyokresowe	2 961,43	6,14
38	<b>Pasywa Razem (w.17+24)</b>	<b>36 082,27</b>	<b>50 493,43</b>

Użyto pieczęci:  
 GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753  
 DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin  
 GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka  
 Podpisała:  
 Dyrektor GOK – Urszula Kuzin  
 Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT**  
**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENICY**  
**2004 ROK**

**Załącznik nr 2**

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>		<b>Kwota w zł</b>
<b>A. Przychody z działalności statutowej</b>	01	<b>576 611,03</b>
Z tego	Dotacja	560 447,00
	Pozostałe przychody	16 164,03
<b>B. Koszty działalności statutowej</b>	04	<b>300 799,77</b>
<b>C. Zysk/ Strata na działalności statutowej</b>	05	<b>275 811,26</b>
<b>D. Przychody ze sprzedaży towarów i usług</b>	06	<b>16 622,81</b>
<b>E. Koszt własny sprzedaży</b>	07	<b>14 662,00</b>
<b>F. Zysk na sprzedaży</b>	08	<b>277 772,07</b>
<b>G. Koszty ogólnozakładowe</b>	09	<b>382 964,16</b>
Z tego	Amortyzacja	25 657,86
	Zużycie energii	24 699,47
	Zużycie materiałów	14 640,17
	Usługi remontowe	33 467,93
	Usługi obce	51 263,89
	Podatki i opłaty	19,63
	Wynagrodzenia ze stosunku pracy umów zleceń	123 740,00
	Wynagrodzenia bezosobowe (um. Zlec i o dzieło)	39 944,10
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	62 568,62
	Pozostałe koszty rodzajowe	3 511,40
	Podróże służbowe	3 303,96
	Koszty reprezentacji i reklamy limitowane	147,13
<b>H. Strata na działalności statutowej i gospodarczej</b>	22	<b>-105 192,09</b>
<b>I. Pozostałe przychody operacyjne</b>	23	<b>97 665,22</b>
<b>J. Pozostałe koszty operacyjne</b>	24	<b>4,69</b>
<b>K. Strata na działalności operacyjnej</b>	25	<b>-7 531,56</b>
<b>L. Przychody finansowe</b>	26	<b>0,00</b>
<b>Ł. Koszty finansowe</b>	27	<b>0,00</b>
<b>M. Strata na całokształcie działalności</b>	28	<b>-7 531,56</b>
<b>N. Zyski nadzwyczajne</b>	29	<b>0</b>
<b>O. Straty nadzwyczajne</b>	30	<b>0</b>
<b>P. Zysk brutto</b>	31	<b>0,00</b>
<b>R. Strata brutto</b>	32	<b>-7 531,56</b>
<b>S. Podatek dochodowy</b>	33	<b>0,00</b>
<b>T. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)</b>	34	<b>0,00</b>
<b>U. Zysk netto</b>	35	<b>0,00</b>
<b>W. Strata netto</b>	36	<b>-7 531,56</b>

Użyto pieczęci:  
GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753  
DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin  
GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka  
Podpisała:  
Dyrektor GOK – Urszula Kuzin  
Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

**DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA**

1.

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

a) środki trwałe- wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1.Pianino	3 500,00	-	-	3 500,00
2.Zadaszenie	3 416,00	-	-	3 416,00
3.Aparatura-Nagłośnienie	3 350,00	-	-	3 350,00
4.Zestaw komputerowy	5 214,00	1 912,41	-	7 126,41
5. Nagrywarka PIONEER	2 599,00			2 599,00
6. Zestawy komputerowe	9 042,64	3 800,25	-	12 842,89
7. Aparat fotograficzny	-	2 687,00	-	2 687,00
8. Kosiarka samojezdna	-	12 250,33	-	12 250,33
9.Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 3 500,00 zł	31 344,22	108 174,18	6 828,08	132 690,32
<b>Środki trwałe razem</b>	<b>58 465,86</b>	<b>128 824,17</b>	<b>6 828,08</b>	<b>180 461,95</b>

b) umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych: -tytułu aktualizacji -inwestycji -pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1.Pianino	2 887,67	350,04	-	3 237,71
2.Zadaszenie	1 708,16	341,64	-	2 049,80
3.Aparatura-Nagłośnieniowa	1 005,12	335,04	-	1 340,16
4.Zestaw komputerowy	4 692,60	2 433,81	-	7 126,41
5. Nagrywarka PIONEER	758,10	259,92	-	1 018,02
6. Zestawy komputerowe	1 582,46	3 593,96	-	5 176,42
7. Aparat fotograficzny	-	22,39	-	22,39

8. Kosiarka samojezdna	-	102,09	-	102,09
9. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 3 500,00 zł	31 281,95	108 236,45	6 828,08	132 690,32
<b>6. Umorzenie środków trwałych razem</b>	<b>43 916,06</b>	<b>112 669,75</b>	<b>6 828,08</b>	<b>152 763,32</b>

c) wartości niematerialne i prawne-wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Program Księga Handlowa	2 427,80	-	-	2 427,80
2. Program faktury	285,00	-	-	285,00
3. Program ADOBE Creative	-	5 276,50	-	5 276,50
<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>2 712,80</b>	<b>5 276,50</b>	-	<b>7 989,30</b>

d) wartości niematerialne i prawne – umorzenie

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych: -tytułu aktualizacji -inwestycji -pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Program Księga Handlowa	445,06	485,52	-	930,58
2. Program faktury	285,00	-	-	285,00
3. Program Adobe Creative	-	-	-	-
<b>6. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych razem</b>	<b>730,06</b>	<b>485,52</b>	-	<b>1 215,58</b>

2) wartość gruntów użytkowanych wieczystie

nie dotyczy

3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu,

nie dotyczy

4) zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,

nie dotyczy

5) dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej

subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych,

nie dotyczy

6) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,

<b>Wyszczególnienie:</b>	<b>Kwota</b>
1.Stan funduszu na początek roku:	19 576,35
2.Zwiększenie funduszu w ciągu roku z tytułu	-
1. Zmniejszenie funduszu w ciągu roku: - strata roku bieżącego	7 531,56
4.Stan funduszu na koniec roku:	<b>12 044,79</b>

7) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Strata za 2004 rok w całości obciąża koszty działalności statutowej w 2005 roku.

8) dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

9) dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego,

nie dotyczy

10) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

a) do 1 roku:

- zobowiązania z tytułu dostaw	13 072,33 zł
- zobowiązania bieżące publicznie – prawne	24 014,78 zł
- kredyty i pożyczki krótkoterminowe	0,00 zł
- pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	1 350,01 zł
- zobowiązania krótkoterminowe wobec pracowników	5,38 zł

b) powyżej 1 roku do 3 lat:

brak

c) powyżej 3 do 5 lat:

brak

d) powyżej 5 lat:

brak



11) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:

brak

12) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

brak

13) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe

brak

2.

1) strukturę rzeczową (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje, przychody z tytułu wynajmu sali i sprzedaży miesięcznika lokalnego.

2) wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe

nie dotyczy

3) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów,

nie dotyczy

4) informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym,

nie dotyczy

5) rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto,

nie dotyczy

6) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy sporządza Rachunek Zysków i Strat w wariantcie porównawczym

7) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby

nie dotyczy

8) poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe. Odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska:

nie dotyczy

9) informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

brak

10) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

brak

3. Objasnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny;

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych

4. Informacje o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,

przeciętne zatrudnienie w 2004 roku wynosiło 9,23 osób w przeliczeniu na pełne etaty, w tym: Dyrektor –kontrakt menedżerski

księgowość 1,75 etatu

instruktorzy 6,23 etatu

personel pomocniczy (sprzątaczk, konserwator) 1,25 etatu

2) wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

nie dotyczy

3) pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty

nie dotyczy

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,

nie dotyczy

2) informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

brak

3) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym,

nie dotyczy

4) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego w porównaniu z rokiem 2003.

#### 6. Informacje o:

1) wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
  - b) procentowym udziale,
  - c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
  - e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
  - f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach związanych z nimi,
  - g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia,
- nie dotyczy

2) transakcjach z jednostkami powiązanymi,

nie dotyczy

3) wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki. Wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy,

nie dotyczy

4) jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępienie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,

c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:

- wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
- wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy, „..” .
- wartość aktywów trwałych,
- przeciętne roczne zatrudnienie;

nie dotyczy

7. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

1) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji

nie dotyczy

2) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia

nie dotyczy

8. W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja powinna zawierać również opis podejmowanych, bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności

nie dotyczy

9. W przypadku, gdy inne informacje, niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

Nie dotyczy

Użyto pieczęci:

GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753

DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin

GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka

Podpisała:

Dyrektor GOK – Urszula Kuzin

Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

Użyto pieczęci:

RADA GMINY JASZENICA

PRZEWODNICZĄCY RADY Jerzy Czudek

Podpisał:

Jerzy Czudek