

# **ZAKŁAD KOMUNALNY**

W JASIENICY

43-385 JASIEŃ 159

tel. 033 815 37 29

NIP 9372575730 REGON: 240998745

ZK - MAO/31/10

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy:

**referent / inspektor ds. administracyjno-finansowych**

## **I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane ekonomiczne.
6. Co najmniej 4-letni staż pracy udokumentowany świadectwami pracy.
7. Nieposzlakowana opinia.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
2. Dyspozycyjność.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Biegła obsługa komputera.
5. Umiejętność analitycznego myślenia.
6. Doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych.
7. Doświadczenie na podobnym stanowisku.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw i dokumentacji oraz sporządzanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu współfinansowanego ze środków unijnych.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV/życiorys/
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

## **V. Warunki zatrudnienia:**

1. **Pełny etat.**
2. **Umowa o pracę na czas określony. W trakcie umowy służba przygotowawcza.**  
Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referent / inspektor ds. administracyjno – finansowych**” w terminie do 04.03.2010r. do godziny 15.00.

Oferty nadesłane po terminie, nie spełniające wymagań formalnych oraz opisanych w niniejszym ogłoszeniu jako niezbędne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy oraz na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i cv powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).”

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Jasienica, 22.02.2010r.

**DYREKTOR**  
  
mgr Renata Guziur