

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY 2004 ROK

1. Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 300. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.
2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01stycznia 2004 roku do 31 grudnia 2004 roku.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:
 - 1) Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 0,00zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, z zastosowaniem podziału na miesiące, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową.
 - 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500.00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
 - przedmioty droższe (np. sprzęt RTV) i o wartości powyżej 20.00 zł , ale niższej niż 3 500,00zł oraz zbiory biblioteczne niezależnie od wartości zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu oddania ich do używania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji. W bilansie figurują w wartości j 0,00zł.
 - Pozostałe małowartościowe przedmioty zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów i nie są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowej. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 4) Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00zł. Materiały wyceniane są w cenie zakupu. Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich na koncie „Materiały”(w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”.
 - 5) Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem , w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze

sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

- 6) Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2004r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości , w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:
1. Bilansu (załącznik nr 1)
 2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
 3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

Użyto pieczęci:

GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753

DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin

GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka

Podpisała:

Dyrektor GOK – Urszula Kuzin

Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

BILANS
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY
SPORZĄDZONY NA DZIEŃ 31.XII.2004.(w PLN)

Załącznik nr 1

AKTYWA		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
01	A. Aktywa trwałe	100,04	0,00
02	I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
03	II. Rzeczowe aktywa trwałe	100,04	0,00
04	III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
05	IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
06	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
07	B. Aktywa obrotowe	5 825,72	5 370,27
08	I. Zapasy	0,00	0,00
09	II. Należności krótkoterminowe	1 934,20	880,51
10	1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 142,55	381,87
11.	Rozrachunki publiczno-prawne	83,20	0,00
12	3. Pozostałe należności	708,45	498,64
13	III. Inwestycje krótkoterminowe	1 591,52	189,76
14	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 591,52	189,76
15	1.1 środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 591,52	189,76
16	IV. Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów	2 300,00	4 300,00
17	SUMA AKTYWÓW	5 925,76	5 370,27

PASywa		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
18			
19	A. Kapitał (fundusz własny)	- 3 524,17	-7 816,20
20	I. Kapitał (fundusz podstawowy)	0,00	0,00
21	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	0,00	0,00
22	III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
23	IV. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
24	V. Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
25	VI. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	3 510,59	3 510,59
26	VII. Zysk (strata) netto roku obrotowego	- 7 034,76	-11 326,79
27	X. Odpisy z zysku netto w ciągu roku	0,00	0,00

	obrotowego (wielkość ujemna)		
28	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	9 449,93	13 186,47
29	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
30	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
31	III. Zobowiązania krótkoterminowe	9 449,93	13 186,47
32	Wobec pozostałych jednostek	9 449,93	13 186,47
33	Kredyty i pożyczki	0,00	
34	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności do 12 m-cy	0,00	1 379,09
35	z tytułu ceł, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	837,10	8 060,02
36	Inne	8 612,83	3 747,36
37	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	
38	Pasywa Razem (w.19+28)	5 925,76	5 370,27

Użyto pieczęci:
 GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753
 DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin
 GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka
 Podpisała:
 Dyrektor GOK – Urszula Kuzin
 Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY
2004ROK

Załącznik nr 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Kwota w zł
A. Przychody z działalności statutowej	01	306 279,23
Z tego	Dotacja	291 600,00
	Dotacja na zakup książek	4 500,00
	Pozostałe przychody	10 179,23
B. Koszty działalności statutowej	05	173 159,93
C. Zysk na działalności statutowej	06	133 119,30
D. Przychody ze sprzedaży towarów i usług	07	0,00
E. Koszt własny sprzedaży	08	0,00
F. Zysk na sprzedaży	09	133 119,30
G. Koszty ogólnozakładowe	10	140 154,55
Z tego	Amortyzacja	2 599,02
	Zużycie energii	9 929,97
	Zużycie materiałów	7 841,46
	Usługi remontowe	785,62
	Usługi obce	4 576,18
	Podatki i opłaty	70,90
	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	61 986,08
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	47 536,23
	Pozostałe koszty rodzajowe	0,89
	Podróże służbowe	4 686,15
	Koszty reprezentacji i reklamy limitowane	142,05
H. Strata na działalności statutowej i gospodarczej	22	7 035,25
I. Pozostałe przychody operacyjne	23	2 743,22
J. Pozostałe koszty operacyjne	24	0,00
K. Strata na działalności operacyjnej	25	4 292,03
L. Przychody finansowe	26	0,00
Ł. Koszty finansowe	27	0,00
M. Strata na całokształcie działalności	28	4 292,03
N. Zyski nadzwyczajne	29	0
O. Straty nadzwyczajne	30	0
P. Zysk brutto	31	0,00
R. Strata brutto	32	4 292,03
S. Podatek dochodowy	33	0,00
T. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	34	0,00
U. Zysk netto	35	0,00
W. Strata netto	36	4 292,03

Użyto pieczęci:
 GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753
 DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin
 GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka
 Podpisała:
 Dyrektor GOK – Urszula Kuzin
 Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

a) środki trwałe- wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	211 144,90	30 721,52	420,11	241 446,31
2. pozostałe środki trwałe	4 034,29	2 187,88	0,00	6 222,17
Środki trwałe razem	215 179,19	32 909,40	420,11	247 668,48

b) umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych - tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	211 144,90	30 721,52	420,11	241 446,31
2. pozostałe środki trwałe	3 934,25	2 287,92	0,00	6 222,17
Umorzenie środków trwałych razem	215 079,15	33 009,44	420,11	247 668,48

c) wartości niematerialne i prawne-wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1.Program Płace	1 037,00	311,10	-	1 348,10
2.Program Przelewy	48,80	-	-	48,80
Wartości niematerialne i prawne	1 085,80	311,10	-	1 396,90

d)wartości niematerialne i prawne – umorzenie

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych: -tytułu aktualizacji -inwestycji -pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1.Program Płace	1 037,00	311,10	-	1 348,10
2. Program Przelewy	48,80	-	-	48,80
6.Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych razem	1 085,80	311,10	-	1 396,90

2) wartość gruntów użytkowanych wieczystie

nie dotyczy

3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu,

nie dotyczy

4) zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,

nie dotyczy

5) dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych,

nie dotyczy

6) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,

Wyszczególnienie:	Kwota
1 .Stan funduszu na początek roku:	- 3 524,17
2. Zwiększenie funduszu w ciągu roku –otrzymane środki trwale w formie darowizny, zysk roku bieżącego	
3. Zmniejszenie funduszu w ciągu roku	- 4 292,03
4. Stan funduszu na koniec roku:	- 7186,20

7) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Strata za rok 2004 w całości obciąża koszty działalności statutowej 2005 roku.

Strata powstała w wyniku zmian w sposobie księgowania amortyzacji zakupionych zbiorów bibliotecznych, a w szczególności zaliczanie w koszty amortyzacji zakupów w miesiącu przekazania do używania. Spowodowało to wzrost kosztów amortyzacji.

8) dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

9) dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego,

nie dotyczy

10) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

a) do 1 roku:

- zobowiązania z tytułu dostaw	1 379,09 zł
- zobowiązania bieżące publicznie – prawne	8 060,02 zł
- kredyty i pożyczki krótkoterminowe	0,00 zł
- pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	3 236,40zł
- zobowiązania krótkoterminowe wobec pracowników	510,96 zł

b) powyżej 1 roku do 3 lat:

brak

c) powyżej 3 do 5 lat:

brak

d) powyżej 5 lat:

brak

11) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych

4 300,00zł to wartość zakupu oprogramowania komputerowego zakupionego na potrzeby biblioteki a nie przyjętego do użytkowania w trakcie 2004 roku. Oprogramowanie

będzie wdrażane w 2005 roku i przyjęte do użytkowania w 2005 roku.

12) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

brak

13) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe

brak

2.

1) strukturę rzeczową (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

2) wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe

nie dotyczy

3) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów,

nie dotyczy

4) informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym,

nie dotyczy

5) rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto,

nie dotyczy

6) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy sporządza Rachunek Zysków i Strat w wariantcie porównawczym

7) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby

nie dotyczy

8) poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe. Odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska:

nie dotyczy

9) informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

brak

10) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

brak

3. Objasnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny;

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych

4. Informacje o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,

przeciętne zatrudnienie w 2004 roku wynosiło 7,75 osób w przeliczeniu na pełne etaty, w

tym: Dyrektor 1 etat

księgowość 0,25 etatu

bibliotekarz 5,50 etatu

personel pomocniczy (sprzątaczkę, konserwator) 1 etat

2) wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

nie dotyczy

3) pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty

nie dotyczy

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,

nie dotyczy

2) informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

brak

3) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym:

W 2004 roku nie wprowadzono zmian zasad rachunkowości .

4) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego w porównaniu z rokiem 2003.

6.

Informacje o:

1) wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
- b) procentowym udziale,
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach związanych z nimi,
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia,

nie dotyczy

2) transakcjach z jednostkami powiązanymi,

nie dotyczy

3) wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki. Wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy,

nie dotyczy

4) jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępianie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
 - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,

- wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy, „„ .
- wartość aktywów trwałych,
- przeciętne roczne zatrudnienie;

nie dotyczy

7.

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

1) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji

nie dotyczy

2) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia

nie dotyczy

8.

W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja powinna zawierać również opis podejmowanych, bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności

nie dotyczy

9.

W przypadku, gdy inne informacje, niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

Nie dotyczy

Użyto pieczęci:

GMINNY OŚRODEK KULTURY 43-385 Jasienica 159 NIP: 937-16-06-753

DYREKTOR GOK – Urszula Kuzin

GŁÓWNA KSIĘGOWA – mgr Ewelina Domaradzka

Podpisała:

Dyrektor GOK – Urszula Kuzin

Główna Księgowa – mgr Ewelina Domaradzka

Użyto pieczęci:

RADA GMINY JASZENICA

PRZEWODNICZĄCY RADY Jerzy Czudek

Podpisał:

Jerzy Czudek