



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Jasienica

Jasienica, dnia 01.07.2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), - zwanej dalej "ustawą"

na przeprowadzenie szkolenia dla 22 osób:

- 1. „Pracownik ochrony osób i mienia na licencję I stopnia” - 13 osób**
- 2. „Pracownik ochrony osób i mienia na licencję II stopnia” - 9 osób**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jasienica
REGON: 000537266
NIP: 937-11-15-216.
Miejscowość **43-385 Jasienica 159**
Adres: ul.
Strona internetowa: www.jasienica.pl
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ. 341-1/9/2010



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica
Adres: 43-385 Jasienica 159
Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na **stronie internetowej Zamawiającego**

www.bip.jasienica.pl.

2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia/2010 z dnia2010r.
- strona internetowa Zamawiającego – **www.bip.jasienica.pl**
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia dla 22 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia - uczestniczących w projekcie pn: „Cesta – społeczna i zawodowa aktywizacja na obszarach wiejskich” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

CPV – 80 50 00 00-9 Usługi szkoleniowe

1. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie w zakresie teoretycznym i praktycznym szkoleń:

- a) dla 13 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia – minimum 245 godzin zegarowych,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) dla 9 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – minimum 335 godzin zegarowych,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej pierwszego i drugiego stopnia oraz zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 113, poz. 731) wydanym na podstawie art. 35 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Zgodnie z art.40 ust.4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.**

Godzina zegarowa obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut – ilość i długość przerw może być ustalana przez Wykonawcę w sposób elastyczny.

2. Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
3. Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć tj. dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.

4. W ramach szkolenia Wykonawca ponosi również koszt:

- a) pierwszego podejścia uczestnika kursu do egzaminu w celu uzyskania licencji,
- b) koszt egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez Wykonawcę,
- c) koszt badania lekarskiego uczestnika kursu,
- c) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu – co najmniej w wersji papierowej, zawierających treści przedmiotowo związane z kategorią kursu oraz notatnik i długopis.
- d) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia.

Powyższe koszty powinny być w kalkulowane w cenę oferty.

5. Zamawiający wymaga aby zajęcia odbywały w godzinach popołudniowych w odległości nie większej niż 15 km od Sołectwa Jasienica.

W przypadku realizacji zajęć w odległości większej niż 15 km Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środka transportu który zawiezie uczestników szkolenia na miejsce szkolenia i z powrotem na koszt Wykonawcy lub za zgodą uczestników szkolenia pokryje koszt dojazdu w zależności od użytego przez uczestnika kursu środka transportu.

6. Zajęcia powinny być prowadzone przez doświadczoną kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs osoby zakwalifikowanej do projektu z listy rezerwowej bez dodatkowych kosztów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

aktualizacji w ww. bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **wariantowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert **częściowych**.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 30 listopada 2010 r.

7. Informacja o podwykonawcach.

Zgodnie z art. 36 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia **nie może być powierzona podwykonawcom**.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp dotyczące:

8.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

8.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonania przynajmniej **2 usług szkoleniowych** o tematyce zgodnej z zamówieniem (min. 1 kurs na pracownika ochrony fizycznej **pierwszego stopnia** oraz min. 1 kurs na pracownika ochrony fizycznej **drugiego stopnia**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, zamawiającego, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie;

8.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien dysponować osobami, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia,

8.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.

8.5. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt 8.2 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

8.6. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w pkt. 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”. Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

8.8 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

8.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - – **sporządzone na Formularzu nr 5**

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8 SIWZ zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej poprzez ręczne wypełnienie (długopisem) załączonego **FORMULARZA Nr 1** wykonawca dołączył następujące dokumenty:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

9.1.1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

9.1.2. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2B – oświadczenie

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – **wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 6.**

w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenia:

9.1.4. wypełniony ręcznie (długopisem) FORMULARZ Nr 3 - wykaz wykonanych samodzielnie lub jako partner konsorcjum w ciągu ostatnich trzech lat min.2 usług szkoleniowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (tzn. min. 1 kurs na pracownika ochrony fizycznej **pierwszego stopnia** oraz min. 1 kurs na pracownika ochrony fizycznej **drugiego stopnia**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, nazwy i adresu zamawiającego oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że usługi te zostały wykonane należycie.

9.1.5. kopia certyfikatu jakości usług szkoleniowych, jeżeli Wykonawca posiada takowy.

w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

9.1.6. wykaz kadry dydaktycznej i opiekunów zajęć praktycznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - **FORMULARZ Nr 4**

INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

9.1.7. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.

9.1.8. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

9.1.9. Szczegółowy program szkolenia.

9.1.10. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt. 9.2. i 14.

9.1.11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (FORMULARZ Nr 5) – jeśli dotyczy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1.2.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.

9.2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta, Formularz Nr 1
 - wykaz wykonanych usług- Formularz Nr 3
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – Formularz Nr 2A

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (w przypadku ustanowienia Pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo)

- b) - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Formularz Nr 2B,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

9.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl, pod warunkiem że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. **Renata Szczepańska** pokój 204 telefon 033/8152-451 wew. 128 - sprawy techniczne
2. **Tadeusz Pieszka** pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

12. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

13. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – Pracownik ochrony I i II stopnia**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) jeżeli dotyczy – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument powinien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt.8,
- 7) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 14.6;
- 8) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)
Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **12-07-2010r.** do godziny 11:00 w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12-07-2010r.** o godzinie 11:05 w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent powinien uwzględnić w ofercie wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali szkoleniowej, strzelnicy, opłacenia wykładowców i instruktorów prowadzących zajęcia praktyczne, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu szkolenia, ubezpieczenia uczestników szkolenia, koszt dowozu uczestników szkolenia.
2. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Wszystkie złożone oferty spełniające wymogi przetargu oceniane będą przez komisję przetargową według następującego kryterium:
 - a) **cena oferty- znaczenie w ocenie całkowitej - 90%,**
 - b) **posiadanie certyfikatu jakości usług szkoleniowych – 10%**
2. Punktacja oferty (Pi) oceniana będzie przez komisję według wzoru:

$$P_i = 90 \times \frac{C_{\min}}{\text{Cena oferty}} + 10 \times J$$



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ci

gdzie: - **C min** - cena oferty najtańszej

- **Ci** - cena oferty ocenianej

- **J** - certyfikat jakości usług (J = 1 jeżeli Wykonawca przedstawił co najmniej 1 certyfikat,
J = 0 jeżeli Wykonawca nie przedstawił żadnego certyfikatu).

3. Maksymalna wartość „J” może wynieść 1 niezależnie od ilości przedstawionych certyfikatów.

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

18. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający prześle wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

20. Informacja dotycząca walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

21. Istotne postanowienia umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1. Zmiany ogólne: możliwa jest:

- a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

2. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) z obniżeniem kosztu wykonania usługi, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) ze zmianą stawki za egzamin państwowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 198g Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198g.

Jasienica, dnia **01-07-2010r.**

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk oferty (Formularz nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy Formularz Nr 2A
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy Formularz Nr 2B
- 1 x Wykaz zrealizowanych usług Formularz Nr 3
- 1 x Wykaz kadry dydaktycznej i opiekunów zajęć praktycznych – Formularz nr 4
- 1 x Zobowiązanie podmiotu Formularz nr 5
- 1 x Oświadczenie osoby fizycznej Formularz nr 6


mgr inż. Janusz Pierzyna