



Znak sprawy GKOŚ.341-1/9/2010

PROJEKT

UMOWA SZKOLENIOWA NR.....

Zawarta dnia r. w Jasienicy pomiędzy:
Gminą Jasienica reprezentowaną przez
Wójta Gminy mgr inż. Janusz Pierzyna, zwaną w dalszej części Zamawiającym,
a
instytucją szkoleniową:

.....
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części Wykonawcą.

Umowę zawarto na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia dla 22 osób:
 - a) dla 13 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia – minimum 245 godzin zegarowych,
 - b) dla 9 osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – minimum 335 godzin zegarowych,
 skierowanych przez Zamawiającego, zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 2

1. Szkolenie będzie odbywało się w okresie od dniado dnia,

i obejmować będziegodzin zegarowych dla grupy I stopnia, w tym:

 - zajęcia teoretycznegodzin zegarowych,
 - zajęcia praktycznegodzin zegarowych.

orazgodzin zegarowych dla grupy II stopnia, w tym:

 - zajęcia teoretycznegodzin zegarowych,
 - zajęcia praktycznegodzin zegarowych.
2. Miejscem szkolenia, które zapewnia Wykonawca jest:
 - zajęcia teoretyczne
 - zajęcia praktyczne

§ 3



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca realizujący szkolenie zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu wewnętrznego,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji,
- 2) zaopatrzenia uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe oraz przedstawienia szczegółowego harmonogramu szkolenia (czas trwania szkolenia, dni, godziny, imiona i nazwiska opiekunów (wykładowców),
- 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem załączonym przez Wykonawcę do oferty szkoleniowej,
- 4) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 5) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieobecnościach kursantów na szkoleniu (imiennie), nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania; w przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę tego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 6) powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie (data, godzina) zakończenia szkolenia,
- 7) doręczania Zamawiającemu uwierzytelnionej kserokopii list obecności uczestników szkolenia do 2-go dnia roboczego każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 8) wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia dokumentacji niezbędnej do rozliczenia merytorycznego szkolenia oraz dokonania jego oceny, a w szczególności:
 - uwierzytelnionej kserokopii list obecności uczestników szkolenia, z uwzględnieniem list obecności o których mowa w pkt 8,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - uwierzytelnionej kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 11) powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mającym wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy,
- 12) sporządzenia protokołu okoliczności przyczyn wypadku skierowanego kursanta przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- 13) przedstawienia comiesięcznego oświadczenia o ilości zrealizowanych godzin do pierwszego roboczego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym odbywały się zajęcia.
- 14) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji w ww. bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe szkolenie w celu realizacji niniejszej umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie nadane przez administratora danych, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust.1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Wykonawcę.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

- 1) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia i sporządzania notatek,
- 2) sprawdzania czasu trwania szkolenia określonego w umowie w porównaniu z harmonogramem zajęć oraz listą obecności,
- 3) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,
- 4) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają cenę szkolenia:
 - a) o której mowa w §1 ust.1 pkt a, w wysokości zł (łącznie z należnym podatkiem VAT)
(słownie:00/100)
 - b) o której mowa w §1 ust.1 pkt b, w wysokości zł (łącznie z należnym podatkiem VAT)
(słownie:00/100)
2. Zamawiający zapłaci za szkolenie kwotę w wysokości ustalonej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury (rachunku) po zakończeniu każdej edycji- na rachunek Wykonawcy Bank Nr konta.....
pod warunkiem wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez kursanta przed końcem szkolenia cena szkolenia o której mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o kwotę egzaminu państwowego pomnożoną przez ilość kursantów, którzy zrezygnowali ze szkolenia przed jego ukończeniem.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół przekazania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w porównaniu z zatwierdzonym harmonogramem w wysokości 0.1% wynagrodzenia umownego brutto za wszystkie 4 edycje łącznie za każdy dzień zwłoki
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za wszystkie 4 edycje łącznie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za wszystkie 4 edycje łącznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W przypadku nieprzestrzegania terminu realizacji zamówienia określonego w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie – Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) i dochodzenia kar umownych.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1/ program szkolenia,
 - 2/ harmonogram szkolenia,
 - 3/ imienny wykaz osób prowadzących szkolenie
 - 4/ oferta Wykonawcy
- stanowiące załączniki do umowy.

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą:

.....

2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym:

.....

§ 10

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223z. 1655 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216),

§ 12

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, zostaną one rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający