

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Jasienica

Jasienica, dnia 15.07.2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie

„Termomodernizacji budynku szkolnego w Łownicy”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jasienica
REGON: 000537266
NIP: 937-11-15-216.
Miejscowość **43-385 Jasienica 159**
Adres: ul.
Strona internetowa: www.jasienica.pl
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ. 341-1/12/2010

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Adres: 43-385 Jasienica 159
Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą **na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia/2010 z dnia07.2010r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej. Cena SIWZ w formie papierowej obejmuje koszt jej druku i **wynosi 200 zł**. Do ww. ceny zamawiający doliczy (jeżeli dotyczy) koszt przesyłki SIWZ.
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego, o których mowa powyżej w p. 2. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Termomodernizacja budynku szkolnego w Iłownicy”.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. docieplenie stropodachu - *plyty z wełny mineralnej gr. 20,0 cm ułożone na foli PE, bezpośrednio na stropie.*
2. docieplenie zadaszeń wejść płytami warstwowymi z rdzeniem styropianowym i wykończeniem papą („styropapa”), grubość ocieplenia – **10,0 cm.**
3. wykonanie izolacji termicznej i przeciwwilgociowej ścian piwnicznych i fundamentowych – płyty z polistyrenu ekstrudowanego XPS obłożone folią „kubelkową”. Grubość płyt XPS - **12,0 cm.**

4. docieplenie ścian budynku szkoły płytami styropianowymi gr. 15,0 cm., systemem BSO, tynk akrylowy koloru pastelowego ~527,4 m².
4. częściowa wymiana okien na PCV kolor biały, szyba 1,1 W/m²K, profil 5-komorowy, wyposażone w nawiewniki ciśnieniowe. Okna przyziemia szkło bezpieczne.
5. wymiana drzwi zewnętrznych na aluminiowe, kolor biały, U max 1,4 W/m²K, przeszklenie szkło niskoemisyjne U =1,1 W/m²K, bezpieczne), , wyposażone w samozamykacz.
6. wymiana parapetów zewnętrznych – blacha ocynkowana powlekana
7. wymiana wszystkich parapetów wewnętrznych wymienianych okien na pcv
8. wymiana instalacji odgromowej na nową podtynkową,
9. wymiana rynien i rur spustowych na PCV
10. wykonanie nowych kominów z cegły klinkierowej w części naddachowej
11. remont pokrycia dachowego – czyszczenie i malowanie pokrycia dachowego z blachy płaskiej.
12. demontaż dwóch kotłów firmy Bepis i montaż nowego kotła kondensacyjnego o mocy 93 kW , podgrzewacz c.w.u. 500 l.

CPV 45.32.10.00-3 - izolacja cieplna.
45.33.11.10-0 – instalowanie kotłów
45.42.11.32-8 – instalowanie okien

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- dokumentacja techniczna,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.

Przy wykonywaniu zamówienia nie przewiduje się udzielanie zaliczek, o których mowa w art. 151a pzp.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 15 lipca 2011 r.

7. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej warunki i zakres prac z podwykonawcą.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt.9.1.1 – Formularz nr 2A),
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** tj. wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówień na roboty budowlane (min. jedna), odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (*tzn. kompleksowa termomodernizacja budynku polegająca na: dociepleniu elewacji min. 500m²; wymianie stolarki; wykonaniu lub modernizacji kotłowni gazowej o mocy min. 50kW*).

(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa poniżej w pkt. 9.1.1, 9.1.2 i 9.1.3,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

z zastrzeżeniem niżej wymienionych punktów A, B i C.

A. Uprawnienia, o których mowa powyżej w pkt.3) powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006, nr 156, poz.1118 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006, nr 83, poz. 578 ze zm.).

B. Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

C. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394 ze zm.). (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa poniżej w pkt. 9.1.1 i 9.1.4,

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** tj. posiadają ubezpieczenie (polisa lub inny

dokument) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł**.

(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentu, o którym mowa poniżej w pkt. 9.1.1. i 9.1.6.

Uwaga 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **sporządzone na Formularzu nr 5**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt. 8.1. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

8.3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w pkt. 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”. Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. **Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

8.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

8.5 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

8.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej poprzez wypełnienie załączonego FORMULARZA Nr 1 wykonawca dołączył następujące dokumenty:

- 9.1.1. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.**
- 9.1.2. wypełniony ręcznie (długopisem) FORMULARZ Nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (o którym mowa w pkt.8.1.2), wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.**
- 9.1.3. Dokumenty potwierdzające, że roboty ujęte w wykazie (Formularz nr 3) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- 9.1.4. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 4 - oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty dysponował będzie osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane o specjalnościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i przynależnymi do właściwej Izby Budowlanej.**
- 9.1.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (FORMULARZ Nr 5) – jeśli dotyczy.**
- 9.1.6. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 zł**

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp :

- 9.2.1. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 2B – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany FORMULARZ Nr 6.**
- 9.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**
- 9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub**

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.

Uwaga 2

Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia wymienionego powyżej w pkt. 9.2.1) (Formularz nr 2B), jak również odnoszącego się do tego oświadczenia dokumentu wskazanego powyżej w pkt.9.2.2) (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – **FORMULARZ Nr 6**.
- aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o którym mowa w pkt.9.2.3.
- aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o którym mowa w pkt. 9.2.4.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

9.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

9.3.1. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany kosztorys ofertowy uproszczony dostarczony wraz ze SIWZ.

9.3.2. Dowód wniesienia wadium (12 000 zł.)

9.3.3. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt. 9.4.1

9.3.4. Tabela elementów scalonych – Formularz nr 7

9.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

9.4.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do** reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

9.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w **pkt.8**.

9.4.3. Każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **musi** złożyć oświadczenie wskazane powyżej w **pkt. 9.2.1 (FORMULARZ Nr 2B)** oraz **musi** złożyć odnoszący się do niego dokument wskazany powyżej w **pkt. 9.2.2)** -aktualny

odpis z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenie –
FORMULARZ Nr 6.

Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w **pkt. 9.1 (FORMULARZ NR 2A)** składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w **pkt. 8.**

9.4.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w 9.2.2; 9.2.3. i 9.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Inne postanowienia rozdziału

- 9.6.1.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6.2.** Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzane na Formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 9.6.3.** Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz wykonawcę.
- 9.6.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Aleksandra Dudek, telefon 033/8152-451 wew. 160- sprawy techniczne

2. **Tadeusz Pieszka** pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości **12 000 zł** powinno być wniesione w terminie do dnia **30-07-2010r. godz. 11⁰⁰**. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 2.5. winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na zamawiającego, a także zawierać zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. gdy ;

3.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

3.2 wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu lub dołączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

13. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – Termomodernizacja budynku szkolnego w Iłownicy**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument powinien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 9.4.1.,
- 7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **30.07.2010r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.07.2010r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent powinien **wypełnić ręcznie czytelnie kosztorys ofertowy uproszczony** (dostarczony wraz ze SIWZ) w oparciu o :
 - dokumentację techniczną,
 - przedmiary robót,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dołączone do specyfikacji.
2. **Oferent powinien uwzględnić w kosztorysie ofertowym uproszczonym wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz koszty ubezpieczenia budowy.**
3. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
4. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5. UWAGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO.

1. źle odczytana przez oferenta norma kosztorysowa nie może być traktowana przez Zamawiającego za oczywistą pomyłkę, gdyż w tym zakresie oferenta nie obowiązuje żadna procedura, której poprawność musi sprawdzić Zamawiający

2. pominięcie pozycji z przedmiaru robót dostarczonego wraz ze specyfikacją traktowane będzie jako złożenie oferty niepełnej, niezgodnej z wymogami specyfikacji.

3. dodane przez oferenta dodatkowe pozycje kosztorysowe wynikające ze sztuki budowlanej, a nie znajdujące się w przedmiarach, upoważniają Zamawiającego do odrzucenia oferty jako naruszającej postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oferent nie może dokonywać zmian w specyfikacji. Może je natomiast wprowadzać Zamawiający przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

4. oferent ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu robót w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych jego zdaniem czynności lub robót, które zgodnie ze sztuką budowlaną muszą być uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferent składając oświadczenie o przyjęciu warunków zamówienia bez zastrzeżeń przyjmuje obowiązek wykonania zadania w zakresie jaki obejmuje **dokumentacja techniczna** dostarczona wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Nie ujęcie w kosztorysie ofertowym (z winy oferenta) pełnego zakresu wynikającego z dokumentacji technicznej, skutkować będzie wykonaniem pełnego zakresu zadania za cenę oferowaną, a dodatkowe koszty jakie wynikną w całości obciążą oferenta.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

18. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty oraz do złożenia zamawiającemu niżej w/w dokumentów:
 - a) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednich uprawnień budowlanych osoby lub osób niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniem o ich przynależności do odpowiedniej Izby Budowlanej.
 - b) W przypadku wykonawcy, który jest osobą fizyczną – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli posiada oraz jeżeli nie załączył go do oferty.

20. Informacja dotycząca walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100
- 21.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT)

podanej w ofercie.

21.5. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

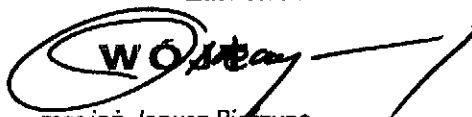
W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 193a Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 193a.

Jasienica, dnia 15-07-2010r.

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Przedmiary robót
- 1 x Kosztorysy ofertowe uproszczone – **do wypełnienia przez Wykonawcę**
- 1 x Druk oferty (formularz nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2A
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2B)
- 1 x Wykaz zrealizowanych robót - formularz Nr 3
- 1 x Oświadczenie o dysponowaniu osobami – formularz nr 4
- 1 x Zobowiązanie innych podmiotów - formularz nr 5
- 1 x Oświadczenie osoby fizycznej – formularz nr 6
- 1 x Tabela elementów scalonych – Formularz nr 7
- 1 x Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 1 x Dokumentacja techniczna


mgr inż. Janusz Pietrzyna