

**Uchwała Nr XLVII/469/2010
Rady Gminy Jasienica
z dnia 15 lipca 2010 roku**

w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i samorządowych instytucji kultury.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze sporządzana jest w formie pisemnej i składa się z części tabelarycznej oraz opisowej.
2. Część tabelaryczną, o której mowa w ust. 1 sporządza się dla planu dochodów i wydatków w następującym układzie:
 - a) dochody wg działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe z uwzględnieniem źródeł tych dochodów i z wyszczególnieniem: kwoty planowanych dochodów na początek roku budżetowego, kwoty planowanych dochodów po zmianach na dzień 30 czerwca oraz kwoty dochodów wykonanych na dzień 30 czerwca roku budżetowego,
 - b) wydatki wg działów, rozdziałów i grup wydatków klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem kwoty planowanych wydatków na początek roku budżetowego, kwoty planowanych wydatków po zmianach na dzień 30 czerwca oraz kwoty wydatków wykonanych na dzień 30 czerwca roku budżetowego. W grupie „wydatki bieżące jednostek budżetowych” wyodrębnić należy kwoty planu i wykonania wydatków na wynagrodzenia.
3. Część opisowa, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) zwięzły komentarz dotyczący przebiegu realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz osiągniętego wyniku budżetu. W przypadku niewykonania poszczególnych pozycji planu dochodów i wydatków należy wskazać przyczyny tego stanu rzeczy jak i przedstawić rokowania co do realnych możliwości pozyskania niewykonanych dochodów jak i realizacji niewykonanych wydatków w kolejnym półroczu ewentualnie wskazać poziom zaangażowania planowanych a niewykonanych wydatków,
 - b) dane dotyczące planu i wykonania przychodów oraz rozchodów budżetu, z określeniem źródeł przychodów i rodzajów rozchodów w okresie sprawozdawczym,
 - c) dane dotyczące stanu środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu na początek i na koniec okresu sprawozdawczego,
 - d) dane dotyczące stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych na początek i koniec okresu sprawozdawczego,

- e) dane o realizacji planów finansowych rachunku dochodów jednostek oświatowych w okresie sprawozdawczym,
- f) dane dotyczące realizacji planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem stanu zobowiązań, w tym wymagalnych na koniec okresu sprawozdawczego,
- g) wnioski organu wykonawczego w zakresie dotyczącym konieczności dokonania ewentualnych korekt wynikających ze sprawowanego nadzoru ogólnego nad przebiegiem realizacji budżetu w okresie sprawozdawczym.

§ 2

1. W informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej sporządzanej w formie pisemnej należy przedstawić stopień zaawansowania realizacji poszczególnych przedsięwzięć w ramach określonego dla danego roku budżetowego limitu wydatków oraz informację o tytułach i stanie długu Gminy na dzień 30 czerwca roku budżetowego z uwzględnieniem długu zaciągniętego i planowanego do zaciągnięcia.
2. Zakres i forma informacji, o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie po raz pierwszy do informacji opracowanej za I półrocze roku 2011.

§ 3

Informację o przebiegu realizacji planów finansowych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i samorządowych instytucji kultury sporządza się w formie opisowej z wyszczególnieniem danych dotyczących planu i wykonania:

- a) przychodów z prowadzonej działalności,
- b) dotacji z budżetu Gminy,
- c) kosztów, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
- d) środków na wydatki majątkowe.

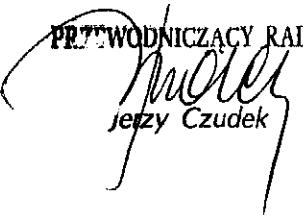
W informacji wykazuje się ponadto stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych na początek i koniec okresu sprawozdawczego oraz stan środków pieniężnych na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek