

**Uchwała Nr XLVII/470/2010**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia 15 lipca 2010 roku**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Projekt budżetu gminy opracowuje się z uwzględnieniem:

- 1) kierunków polityki społeczno – gospodarczej przedsięwzięć ujętych w wieloletniej prognozie finansowej oraz założeń projektu budżetu, o których mowa w art. 61 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) wniosków komisji rady i jednostek pomocniczych gminy,
- 3) zakładanych na dany rok stawek podatków i opłat lokalnych,
- 4) założeń makroekonomicznych takich jak prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce narodowej,
- 5) informacji o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa.
- 6) informacji o prognozowanych dochodach z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 7) informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

**§ 2**

Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych ze wskazaniem jednostek realizujących dochody i wydatki w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

**§ 3**

Ustala się terminy prac nad projektem uchwały budżetowej jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje:

1. omówienie projektowanych dochodów bieżących i majątkowych z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem przewidywanego wykonania dochodów z poszczególnych źródeł za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,

2. omówienie projektowanych wydatków bieżących ze wskazaniem przewidywanego wykonania wydatków z poszczególnych źródeł za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
3. omówienie projektowanych wydatków majątkowych, ze wskazaniem wydatków o charakterze priorytetowym. W przypadku ujęcia w projekcie budżetu wydatków na inwestycje wymagające stosownych pozwoleń i uzgodnień należy w uzasadnieniu przywołać odpowiedni dokument lub uprawdopodobnić możliwość uzyskania takich dokumentów (np. pozwolenia na budowę),
4. omówienie planu przychodów i rozchodów budżetowych z odniesieniem się do przewidywanego poziomu zadłużenia Gminy na koniec roku poprzedzającego rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*[Signature]*  
Jerzy Czudek

**Terminy prac nad projektem uchwały budżetowej**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN
1.	Opracowanie założeń do projektu budżetu oraz poinformowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu	Wójt Gminy, Skarbnik	do 30 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przekazanie do Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy parametrów finansowych i materiałów do opracowania jednostkowych planów finansowych	Wójt Gminy, Skarbnik	do 10 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Opracowanie przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne jednostkowych projektów planów finansowych w oparciu o parametry budżetowe przekazane przez Wójta Gminy	Skarbnik Gminy, kierownicy wydziałów/referatów UG, kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Weryfikacja projektów jednostkowych planów finansowych sporządzanych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne. Powiadomienie jednostek o wynikach weryfikacji	Wójt Gminy, Skarbnik	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Przedstawienie Radzie Gminy i przekazanie projektu budżetu Gminy Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania	Wójt Gminy	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Opiniowanie projektu budżetu wraz przez właściwe merytorycznie Komisje Rady. Przekazanie opinii do Komisji Budżetowej	Komisja Budżetowa Rady Gminy	do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Opiniowanie (zbiorczo) projektu budżetu przez Komisję Budżetową. Analiza przez Wójta Gminy wniosków Komisji Budżetowej i uzgodnienie z Komisją Budżetową ostatecznego projektu budżetu	Komisja Budżetowa, Rada Gminy	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
8.	Uchwalenie budżetu przez Radę Gminy	Rada Gminy	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Jerzy Czudek