

**ZATWIERDZAM**  
**Wójt Gminy Jasienica**

*Jasienica, dnia 16-08.2010 r.*

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie usługi pn.:

**„zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 7 000 000 zł.  
na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jasienica”.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jasienica  
REGON: 000537266  
NIP: 937-11-15-216.  
Miejscowość: 43-385 Jasienica 159  
Adres: ul. ....  
Strona internetowa: [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl)  
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;  
piątek od 7:00 do 14:00  
Tel. 33/8152-451  
Fax 33/8153-002

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

**znak postępowania: GKOŚ. 341-1/18/2010**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Finansów  
Adres: 43-385 Jasienica 159  
Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;  
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00  
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

### **2. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).  
Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - **Data wysłania ogłoszenia 17-08-2010**
  - strona internetowa Zamawiającego – **[www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)**
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego **[www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)** i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego, o których mowa powyżej w p. 2. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**„zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 7 000 000 zł. na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jasienica”.**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
**66.11.30.00-5 - USŁUGI UDZIELENIA KREDYTU**

- 3.1. Formę zabezpieczenia spłaty kredytu długoterminowego stanowi weksel własny IN BLANCO wraz z deklaracją wekslową lub poddanie się egzekucji bankowej.
- 3.2. Kwota kredytu zostanie przelane na rachunek bieżący gminy  
Nr **87 8117 0003 0000 0101 2000 0010** BS w Jasienicy,

## 3.3. Harmonogram spłaty kredytu

Rok	termin spłaty	Kwota do spłaty w zł.
2011	do 30 grudnia 2011 r.	500 000
2012	do 30 grudnia 2012 r.	500 000
2013	do 30 grudnia 2013 r.	500 000
2014	do 30 marca 2014 r.	500 000
	do 30 maja 2014 r.	500 000
	do 30 września 2014 r.	500 000
2015	do 30 marca 2015 r.	500 000
	do 30 maja 2015 r.	500 000
	do 30 września 2015 r.	500 000
2016	do 30 marca 2016 r.	500 000
	do 30 maja 2016 r.	500 000
	do 30 września 2016 r.	500 000
2017	do 30 marca 2017 r.	500 000
	do 30 maja 2017 r.	500 000
RAZEM		7 000 000

słownie: siedem milionów złotych 00/100

- 3.4. Termin uruchomienia kredytu: jednorazowo w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, przelewem na rachunek zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Jasienicy nr rachunku: **87 8117 0003 0000 0101 2000 0010**.
- 3.5. Karencja w spłacie pierwszej raty kapitałowej do dnia 30 grudnia 2011r.
- 3.6. Naliczanie odsetek od faktycznego stanu zadłużenia.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza pobierania dodatkowych opłat i prowizji od niewykorzystanej części kredytu oraz wcześniejszej jego spłaty.
- 3.8. Oprocentowanie kredytu zmienne oparte o stawkę **WIBOR 1M** z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty powiększoną o stałą marżę Banku.
- 3.9. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a ich spłata dokonywana będzie ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego (pierwsza spłata odsetek od stycznia 2011r.); Płatności odsetkowe będą realizowane z dołu, na podstawie zawiadomienia od Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek.
- 3.10. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
- 3.11. Ewentualna jednorazowa prowizja od kredytu będzie płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
- 3.13. Do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć – **WIBOR 1M obowiązujący w dniu 02-08-2010r.** tj. 3,6181% + stała marża Banku = oprocentowanie w stosunku rocznym.
- 3.14. Do obliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. 365 dni, w roku przestępnym 366 dni.

- 3.15. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na wekslu stanowiącym zabezpieczenie kredytu.  
3.16. Gmina nie udzieliła żadnych poręczeń.

3. 17. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołączył do SIWZ następujące dokumenty:

1. Informacja o stanie mienia na dzień 31-10-2009r.
2. Nr identyfikacji podatkowej NIP;
3. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej \_ budżet 2010r.
4. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej \_ sprawozdania 2009 rok
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2007 rok;
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2008 rok;
7. Uchwała Rady Gminy o powołaniu Skarbnika Gminy Jasienica
8. Pozytywna opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Jasienica kredytu długoterminowego w wysokości 7 000 000 zł.
9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
10. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2008 rok;
11. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2009 rok
12. Uchwała budżetowa na 2010 rok
13. Uchwała Rady Gminy Jasienica na zaciągnięcie kredytu w wysokości 7 000 000 zł.;
14. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Jasienica;
15. Sprawozdanie Rb-Z za 2 kw. 2010r.
16. sprawozdanie Rb-Z za 2009r.
17. sprawozdanie Rb-NDS za 2009 rok
18. sprawozdanie Rb-NDS za 2 kw. 2010 rok
19. sprawozdanie Rb-N za 2009 rok
20. sprawozdanie Rb-N za 2 kw. 2010 r.
21. sprawozdanie Rb-28S za 2009 r.
22. sprawozdanie Rb-28S za 2 kw. 2010 r.
23. sprawozdanie Rb-27S za 2009 rok
24. sprawozdanie Rb-27S za 2 kw. 2010 rok
25. sprawozdanie Rb-N za 2008 rok
26. sprawozdanie Rb-N za 2007 rok
27. zaświadczenie Urząd Skarbowy z 06-04-2010r.- zamawiający wystąpił o nowe,
28. zaświadczenie ZUS z 09-04-2010r.- zamawiający wystąpił o nowe,

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

**od podpisania umowy do 30 maja 2017 r.**

#### **7. Informacja o podwykonawcach.**

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**8.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania a w szczególności: określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 ze zmianami). (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt. **9.1.1** – Formularz nr 2A) oraz dokumentu o którym mowa w pkt. 9.1.2. wg formuły spełnia /nie spełnia.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**,  
(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa poniżej w pkt. **9.1.1**, wg formuły spełnia /nie spełnia.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,  
(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa poniżej w pkt. **9.1.1**, wg formuły spełnia /nie spełnia.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.  
(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa poniżej w pkt. **9.1.1**, wg formuły spełnia /nie spełnia.

**8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Uwaga 1**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **sporządzone wg. Formularza nr 5.**

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

**8.3.** Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt. 8.1. przez wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

- 8.4.** Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w pkt. 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”.
- Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki.
- Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**8.5. Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

**8.6 Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

**9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. zamawiający wymaga aby do oferty sporządzonej wg załączonego **FORMULARZA Nr 1** wykonawca dołączył następujące dokumenty:

- 9.1.1.** oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp **FORMULARZ Nr 2A.**
- 9.1.2.** koncesja, zezwolenie lub licencja.
- 9.1.3.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**FORMULARZ Nr 3**) – jeśli dotyczy.

- 9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp :

- 9.2.1.** oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - **FORMULARZ Nr 2B**
- 9.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – **FORMULARZ Nr 4.**
- 9.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**9.2.4.**aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**9.2.5.**aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**9.2.6.** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.**

## **Uwaga 2**

Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia wymienionego powyżej w pkt. 9.2.1) (Formularz nr 2B), jak również odnoszącego się do tego oświadczenia dokumentu wskazanego powyżej w pkt.9.2.2) (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – **FORMULARZ Nr 4**).
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o którym mowa w pkt.9.2.3.
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o którym mowa w pkt. 9.2.4.
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy o której mowa w pkt.9.2.5.
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy o której mowa w pkt.9.2.6.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**9.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

**9.3.1. dowód wniesienia wadium – 30 000 zł.**

**9.3.2. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt. 9.4.1**

**9.4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.**

**9.4.1.** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do** reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone** pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**9.4.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w **pkt.8.**

**9.4.3.** **Każdy** z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt. 9.2.1 do 9.2.6 tj.:

- oświadczenie wskazane powyżej w **pkt. 9.2.1 (FORMULARZ Nr 2B)** oraz **musi** złożyć odnoszący się do niego dokument wskazany powyżej w **pkt. 9.2.2** -aktualny odpis z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenie –

**FORMULARZ Nr 4.**

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w **pkt. 9.1 (FORMULARZ NR 2A)** składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w **pkt. 8.**

**9.4.4.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**9.5. Wykonawca** , który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt.:

- 1) 9.2.2 do 9.2.4 i 9.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) 9.2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **9.6. Inne postanowienia rozdziału**

9.6.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6.2. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzane na Formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

9.6.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz wykonawcę.

9.6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz te podmioty.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl), pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

#### **11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**

1. Agnieszka Piwowarczyk, telefon 033/8152-451 wew. 138
2. Tadeusz Pieszka pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium w wysokości:

**wadium w wysokości 30 000 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)  
powinno być wniesione w terminie do dnia **27-09-2010r. godz. 11<sup>00</sup>**.  
Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.  
Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy.  
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.  
Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 2.5. winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na zamawiającego, a także zawierać zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. gdy ;

**3.1** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

**3.2** wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu **lub dołączyć do oferty**.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **13. Termin związania ofertą**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **60 dni** od dnia składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

#### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.  
Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – kredyt długoterminowy**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument powinien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 9.4.1.,
- 7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **27.09.2010r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.09.2010r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia tzn.: łączna kwota odsetek wyliczona w oparciu o WIBOR 1M na dzień 02.08.2010r. + marża banku oraz prowizja uwzględniająca ewentualne inne koszty związane z udzieleniem kredytu.
2. Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów obsługi kredytu oraz opłat niż

wymienione w pkt. 1.

3. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert.
4. Cena podana w ofercie służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.

**17. Opis kryteriów**, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**18. Aukcja elektroniczna.**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zaakceptuje treść umowy kredytowej zgodną ze wzorami banku z uwzględnieniem postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**20. Informacja dotycząca walut obcych.**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 193a Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 193a.

**23. Istotne postanowienia umowy.**

1. możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowej prowizji;

2. zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
3. wykonawca nie będzie pobierał w związku z realizacją zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści oferty;
4. kwota kredytu przekazana zostanie na rachunek bankowy zamawiającego BS Jasienica nr **87 8117 0003 0000 0101 2000 0010**.

Jasienica, dnia 16-08-2010r.

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1 x Druk oferty (formularz nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2A
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2B)
- 1 x Zobowiązanie innych podmiotów - formularz nr 3
- 1 x Oświadczenie osoby fizycznej – formularz nr 4
- 1 x Dokumenty wymienione w pkt. 3.17 SIWZ

~~Z up. Wójta~~  
**Krzysztof Wieczerzak**  
**ZASTĘPCA WÓJTA**

14 08 2010