

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Jasienica

Jasienica, dnia 01.09.2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie:

**„transport rumoszu z rzeki Jasieniczanka w miejscowości
Międzyrzecze Górne na teren 14 sołectw Gminy Jasienica”.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jasienica
REGON: 000537266
NIP: 937-11-15-216.
Miejscowość **43-385 Jasienica 159**
Adres: ul.
Strona internetowa: www.jasienica.pl
Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ. 341-1/19/2010

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Adres: 43-385 Jasienica 159
Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr ogłoszenia 239013/2010 z dnia 02.09.2010r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego, o których mowa powyżej w p. 2. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca

3. Opis przedmiotu zamówienia

„transport rumoszu z koryta rzeki Jasieniczanka w miejscowości Międzyrzecze Górne na teren 14 sołectw Gminy Jasienica”.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. transport rumoszu z rzeki Jasieniczanka (rejon byłej prochowni) w miejscowości Międzyrzecze Górne na teren 14 sołectw Gminy Jasienica tj. :
 - Bielowicko,
 - Biery,
 - Grodziec,
 - Iłownica,
 - Jasienica,

- Landek,
- Łazy,
- Mazańcowice,
- Międzyrzecze Dolne
- Międzyrzecze Górne,
- Rudzica,
- Roztropice,
- Świętoszówka,
- Wieszczęta

Zamawiający planuje zrealizować około 600 kursów z rumoszem na teren w/w sołectw.
Zamawiający zapewni załadunek rumoszu w miejscu poboru.

CPV 60.00.00.00.-8 - usługi transportowe

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp.

Przy wykonywaniu zamówienia nie przewiduje się udzielanie zaliczek, o których mowa w art. 151a pzp.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **wariantowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert **częściowych**.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.

Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 15 października 2010 r.

7. Informacja o podwykonawcach.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej warunki i zakres prac z podwykonawcą.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt. **9.1.1 – Formularz nr 2A**, wg formuły spełnia /nie spełnia),
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez

Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt. 9.1.1 – **Formularz nr 2A**, wg formuły spełnia /nie spełnia).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (**tj. min. 3 samochodów samowyładowczych o ładowności od 10 do 14 ton każdy**) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa poniżej w pkt. 9.1.1 i 9.1.2 i 9.1.3, wg formuły spełnia /nie spełnia).

Uwaga 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **sporządzone na Formularzu nr 4**.

- 8.2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt. 8.1. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

- 8.3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w pkt. 9 SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

8.5 Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

8.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu poboru rumoszu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i

wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu usługi poniesie wykonawca.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp.** zamawiający wymaga aby do **oferty sporządzonej poprzez ręczne wypełnienie załączonego FORMULARZA Nr 1** wykonawca dołączył następujące dokumenty:

9.1.1. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany **FORMULARZ Nr 2A** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.

9.1.2. wypełniony ręcznie (długopisem) **FORMULARZ Nr 3** - wykaz samochodów samowyladowczych jakimi Wykonawca będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia (**min. 3 samochodów samowyladowczych o ładowności od 10 do 14 ton każdy**),

9.1.3. kserokopie aktualnych dowodów rejestracyjnych samochodów którymi Wykonawca będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

9.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**FORMULARZ Nr 4**) – jeśli Wykonawca korzystał będzie z zasobów innych podmiotów.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp :

9.2.1. wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany **FORMULARZ Nr 2B** – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – wypełniony ręcznie (długopisem) i podpisany **FORMULARZ Nr 5**.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 4 z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.

Uwaga 2

Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia wymienionego powyżej w pkt. 9.2.1) (Formularz nr 2B), jak również odnoszącego się do tego oświadczenia dokumentu wskazanego powyżej w pkt.9.2.2) (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – **FORMULARZ Nr 5**.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

9.3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

9.3.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do** reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

9.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w **pkt.8.**

9.3.3. Każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **musi** złożyć:
- oświadczenie wskazane powyżej w **pkt. 9.2.1 (FORMULARZ Nr 2B)** oraz **musi** złożyć odnoszący się do niego dokument wskazany powyżej w **pkt. 9.2.2** -aktualny odpis z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenie – **FORMULARZ Nr 5.**

Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w **pkt. 9.1 (FORMULARZ NR 2A)** składa ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w **pkt. 8.**

9.3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca , który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w 9.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.5. Inne postanowienia rozdziału

9.5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5.2. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzane na Formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

9.5.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz wykonawcę.

9.5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda

ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. **Andrzej Świerkot** pokój 101 telefon 033/8152-451 wew. 135- sprawy techniczne
2. **Tadeusz Pieszka** pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002; - sprawy proceduralne

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, w formie pisemnej na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9 SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **PRZETARG – Transport rumoszu**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) pełnomocnictwo jeżeli dotyczy – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument powinien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. **9.3.1.**,
- 7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo

powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

- 9) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10.09.2010r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.09.2010r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
3. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
4. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie średniej arytmetycznej cen najtańszej z ofert przez średnią arytmetyczną cen ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

18. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia zamawiającemu niżej w/w dokumentów:
 - a) w przypadku wykonawcy, który jest osobą fizyczną – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli posiada oraz jeżeli nie załączył go do oferty.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy polegającej na przesunięciu terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (wysoki stan wody w rzece Jasieniczanka) uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

Wydłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres udokumentowanych niesprzyjających warunków pogodowych.

20. Informacja dotycząca walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art. 179 do 193a Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 – „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 193a.

Jasienica, dnia **01-09-2010r.**

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1 x Projekt umowy
- 1 x Druk oferty (formularz nr 1)
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2A
- 1 x Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2B)
- 1 x Wykaz sprzętu - formularz Nr 3
- 1 x Zobowiązanie innych podmiotów - formularz nr 4
- 1 x Oświadczenie osoby fizycznej – formularz nr 5