

UCHWAŁA NR XLVIII/497/10
RADY GMINY JASZENICA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), oraz art. 11 ust.2, art. 12 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Jasienica u c h w a l a :

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, w brzmieniu jak w załączniku do Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/80/96 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 29 kwietnia 1996r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

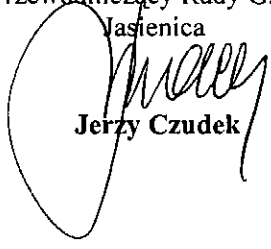
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy

Jasienica


Jerzy Czudek

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/497/10
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 września 2010 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W JASZENICY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240)
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 4) uchwały Nr X/58/95 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 07 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie” Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy”

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jasienica.
2. **Placówkach oświatowych** – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkolno-przedszkolne i gimnazja, prowadzone przez Gminę Jasienica.

3. **Dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola.

§ 3. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Jasienicy nr 845.

2. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Jasienica.

3. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy posiada skróconą nazwę w brzmieniu: GZOSiP w Jasienicy.

4. Zespół używa pieczęci w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

**GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W JASZENICY
43-385 JASZENICA 845**

§ 4. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. Przedmiotem działania Zespołu jest prowadzenie nadzoru i obsługi finansowo – księgowej, kadrowej, administracyjno – gospodarczej oraz w zakresie spraw organizacyjnych placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Jasienica.

§ 6. Zakres działania Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej i kasowej wszystkich placówek oświatowych,
- 2) organizowanie wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

- 3) opracowywanie wspólnie z dyrektorami placówek oświatowych projektów planów finansowych tych jednostek,
- 4) opracowywanie zbiorczych projektów budżetu oświaty na podstawie planów i wydatków poszczególnych placówek oświatowych,
- 5) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych placówek oświatowych i Zespołu, przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie organom gminy,
- 6) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w sporządzaniu sprawozdań jednostkowych i opracowywaniu sprawozdań łącznych w zakresie danych statystycznych (GUS, SIO, EN3) dotyczących zatrudnienia, wynagradzania, dochodów i wydatków budżetowych oraz dochodów własnych,
- 7) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – na podstawie decyzji wydawanych przez dyrektorów,
- 8) prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych i Zespołu i uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzanych spisów inwentaryzacyjnych,
- 9) prowadzenie akt osobowych dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli, pracowników administracyjno-usługowych i Zespołu,
- 10) prowadzenie czynności merytoryczno – organizacyjnych związanych z :
 - a) przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów,
 - b) dokonywaniem oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
 - c) przeprowadzaniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz z prowadzeniem ewidencji wydanych aktów mianowania,
 - d) przygotowywaniem do zatwierdzenia przez wójta Gminy Jasienica arkuszy organizacyjnych szkół oraz ich zestawień zbiorczych,
- 11) organizowanie dowożenia uczniów do szkół, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych,
- 12) przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń wójta Gminy Jasienica, uchwał Rady Gminy w zakresie spraw oświatowych a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- 13) realizacja zadań oświatowych gminy dotyczących refundacji pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych i innych programów,
- 14) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego uczniów od 16 do 18 roku życia,
- 15) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7. 1. Zespołem kieruje Dyrektor. Dyrektora zatrudnia i rozwiązuje z nim umowę o pracę wójt Gminy Jasienica, który ustala dla niego zakres czynności.

2. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw lub upoważnień udzielonych przez wójta Gminy Jasienica.

3. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.

4. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu określa jego regulamin organizacyjny.

5. Dokumentację Zespołu przechowuje się w jego siedzibie.

§ 8. Do podstawowych uprawnień dyrektora Zespołu należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,

2. Realizacja zadań oświatowych,

3. Planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Zespołu,

4. Opracowywanie dokumentacji wewnętrznej Zespołu,
5. Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

§ 9. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 4. **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

- § 10. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
 3. Środkami na rachunku bankowym dysponuje dyrektor Zespołu.
 4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Dyrektor Zespołu i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Zespołu.

Rozdział 5. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11. 1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.)

2. Zespół prowadzi obieg dokumentów i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w jednostkach budżetowych.

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalania.

§ 13. Likwidacja Zespołu może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Gminy w Jasienicy.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek