

UCHWAŁA NR XLVIII/498/10
RADY GMINY JASZENICA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Jasienica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

§ 1. Niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Jasienica na podstawie ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację ze środków finansowych ustalanych corocznie w budżecie Gminy wynikającej z przyjętej i zatwierdzonej organizacji przedszkola biorąc pod uwagę wydatki bieżące planowane do realizacji w danym roku w przedszkolach publicznych w Gminie Jasienica. Za wydatki bieżące uważa się wydatki bieżące w rozumieniu ustawy o finansach publicznych ponoszone w danym roku kalendarzowym. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę dzieci wynikającą z zatwierdzonych projektów organizacyjnych przedszkoli publicznych w Gminie Jasienica na dany rok szkolny.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego.

2. Dotacja jest przekazywana w 12-częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola wskazanego we wniosku o dotację.

3. Przyznana kwota dotacji ulega zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia liczby dzieci uczęszczających w trakcie roku kalendarzowego do przedszkola.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do informowania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie dzieci mających wpływ na zmniejszenie wielkości dotacji. Korekty wielkości dokonuje się od 1-ego dnia następnego miesiąca, w którym nastąpiło zmniejszenie ilości dzieci.

§ 4. 1. Przekazanie kolejnej części dotacji następuje po złożeniu przez osobę prowadzącą przedszkole GZOSiP w Jasienicy rozliczenie dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 20-ego następnego miesiąca. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roku kalendarzowego dokonuje osoba prowadząca przedszkole niepubliczne w terminie do 10-ego stycznia roku następnego, a w przypadku niewykorzystania dotacji i pobraniu jej w nadmiernej wysokości dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bieżący budżetu Gminy w terminie do 10 stycznia roku następnego.

3. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest zobowiązana do zwrotu pobranej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty przekazania dotacji na dany okres.

§ 5. 1. Dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica oraz sposób rozliczenia i wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli.

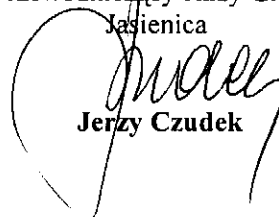
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie planu kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Jasienicy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół oraz w zależności od dokonanych ustaleń wystąpienie pokontrolne.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasienica



Jerzy Czudek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/498/10
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 września 2010 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Jasienica, dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznego przedszkola

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole:
 - 1) pełna nazwa
 - 2) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy)
2. Nazwa przedszkola niepublicznego
- 1) adres
 - 2) zakres dotowanego zadania
3. Planowana ilość dzieci, w tym spoza Gminy Jasienica ilość dzieci
4. Planowany termin wykorzystania udzielonej dotacji
5. Miejsce realizacji zadania
6. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Jasienica ...
7. Nazwa banku i numer konta, na które ma być przekazana dotacja
8. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji w zakresie aktualnej liczby uczniów oraz do rozliczenia udzielonej dotacji w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
9. Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudzik
Jerzy Czudzik

.....
Pieczęć niepublicznego przedszkola

Jasienica, dnia

ROZLICZENIE PRYZNANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY JASZENICA

NA OSTATNI DZIEŃ MIESIĄCA ROKU.....

(Dane należy podać narastająco od początku udzielania dotacji)

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	Kwota
1) Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2) Wydatki na media	
3) Wydatki na wyżywienie	
4) Wydatki na pomoc dydaktyczną	
5) Wydatki na usługi dydaktyczno – wychowawcze	
6) Pozostałe wydatki bieżące	
Razem wydatki rozliczone z dotacji (Suma poz. 1 do 6)	
Przyznane dotacje za okres rozliczeniowy (narastająco) (Podać okres np. od miesiąca I do VI)	
Różnica pomiędzy dotacjami przekazanymi na wydatki bieżące a zrealizowanymi wydatkami z przyznanej dotacji w okresie rozliczeniowym	

Rozliczenie przyjętej liczby uczniów na dany miesiąc

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												
Kwota na ucznia (przyjęta w budżecie)												
Wielkość dotacji (liczba dzieci * dotacja na ucznia)												

*) wypełnić rubrykę za dany miesiąc, w tym przy składaniu sprawozdania na koniec roku wypełnić wszystkie rubryki

**) wszystkie dane kwotowe należy podać w pełnej szczegółowości w zł i gr.

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis prowadzącego
niepubliczne przedszkole

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Podpis]
Jerzy Czudek