

UCHWAŁA NR XLVIII/501/10
RADY GMINY JASZENICA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 221 ust.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

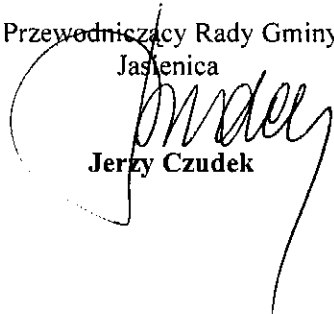
§ 1. Określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/240/2004 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: trybu i zasad postępowania o udzielanie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy nie wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jasienica


Jerzy Czudek

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/501/10

Rady Gminy Jasienica

z dnia 29 września 2010 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Gminy mogą być przyznawane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwane „podmiotami uprawnionymi”.

2. Wójt Gminy informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jasienica zwanego dalej „Urzędem”, oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
- 2) treść i rodzaj zadania w tym w szczególności: opis zadania, które podmiot uprawniony zamierza realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółowa kalkulacja kosztów;
- 5) źródła finansowania kosztów zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy;
- 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania;

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego załącznika.

5. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

Rozpatrywanie wniosków.

§ 2. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójty Gminy w terminie od 1 do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 podlegać będą odrzuceniu.

3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu przedkładają propozycje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy przed terminem określonym dla składania wniosków do projektu budżetu Gminy Jasienica na rok następny.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu przedkładają propozycje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy przed terminem określonym dla składania wniosków do projektu budżetu Gminy Jasienica na rok następny.

6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

7. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Gminy Uchwałą Budżetową, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

Sposób rozliczania dotacji.

§ 3. 1. Podstawę przekazania dotacji podmiotom uprawnionym stanowi umowa zawierająca postanowienia wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.

3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- 1) jednorazowego przelewu środków;
- 2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

6. Podmioty uprawnione realizujące zadanie finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia we właściwej merytorycznie komórce Urzędu sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym – rozliczenia wg. wzoru ustalonego w załączniku Nr 2 do niniejszego załącznika oraz oryginału dokumentów finansowych do wglądu spełniających wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie dokumentów powinien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Jasienica”.

7. Podmioty uprawnione zobowiązane są do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni liczonym od daty ostatniego dnia po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

9. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami ustawowym liczonymi od dnia jej przekazania.

10. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegać będą zwrotowi na rachunek bieżący budżetu Gminy Jasienica najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

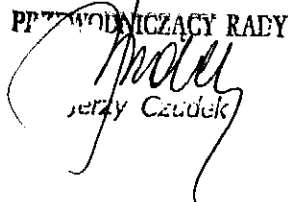
11. Przedłożone sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

Sposób kontroli wykonywanego zleconego zadania.

§ 4. 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez upoważnionych pracowników Urzędu.

2. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Wójt Gminy formułuje zalecenia pokontrolne z terminem ich realizacji.

3. Wynik kontroli wskazujący na niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania oraz zawieszenie na okres 2 lat możliwości przyznania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/501/10

Rady Gminy Jasienica

z dnia 29 września 2010 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jasienica podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca :

-
-
- status prawny.....
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego bądź ewidencji działalności gospodarczej
-
- numer konta
- cele i zadania statutowe.....
-
-
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym

2. Określenie celu dofinansowania – rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

5. Źródła finansowania kosztów zadania :

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

- środki własne

6. Prognozowana liczba odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

7. Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Jasienica

8. Rozliczenie dotacji – termin

9. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych

Podpis osoby uprawnionej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czućka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/501/10
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 września 2010 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jasienica
w kwocie złotych słownie

z przeznaczeniem na:
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.

Nr faktury rachunku:

Data faktury rachunku:

Wystawca faktury/rachunku:

Treść faktury rachunku:

Kwota:

Ogółem:

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu Gminy Jasienica i których kopia/kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania)
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego
jednostki

.....
podpis i pieczęć

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym – podpis

sprawdzono pod względem

formalno- rachunkowym
podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Czudzik